

**ZARZĄDZENIE NR 247/16
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA**

z dnia 27 października 2016 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Białą Podlaska**

Na podstawie art. 33 ust. 2, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Białą Podlaska nadanym zarządzeniem nr 69/16 Prezydenta Miasta Białą Podlaska z dnia 31 marca 2016 r. (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 w ust. 3 dodaje się punkt 5 w brzmieniu:
„5) nadzór nad kancelarią tajną”
- 2) w § 20 w ust. 1 punkt 22 otrzymuje brzmienie:
„22) prowadzenie spraw związanych z ochroną informacji niejawnych”
- 3) w § 20 w ust. 1 dodaje się punkty od 27 do 31 w brzmieniu:
„27) prowadzenie dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg w Białej Podlaskiej w tym:
 - a) systematyczna kontrola warunków atmosferycznych panujących na drogach,
 - b) współpraca z jednostkami policji, straży pożarnej, straży miejskiej, pogotowia, komunikacji zbiorowej, prasy, radia, przewoźnikami i prywatnymi użytkownikami dróg z terenu miasta Białej Podlaskiej, w celu udzielenia/zdobycia informacji o stanie dróg (przejezdności),
 - c) przyjmowanie interwencji z zewnątrz, dotyczących sytuacji na drogach i ewentualnych zagrożeń bezpieczeństwa i utrudnień w ruchu,
 - d) prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej zimowego utrzymania dróg, na podstawie której można będzie określić jej przebieg (temperatura powietrza, nawierzchni, ilości opadów itp.), podjęte czynności, pracę sprzętu, godziny pracy sprzętu, zużycie materiału do likwidacji śliskości zimowej, utrudnienia na drogach powstałe w trakcie zmiany, oraz inne zdarzenia mające wpływ na sytuacje występujące na drogach,
 - e) wysyłanie meldunków drogą e-mailową o stanie pogody, stanie dróg i ilości oraz rodzaju pracującego sprzętu do Wydziału Dróg i Komunikacji,
 - f) prowadzenie dziennika ewidencji dyżurów, a także innych dokumentów związanych z wykonywanymi czynnościami.
- 28) bezpośrednia organizacja, kierowanie i nadzorowanie pracy sprzętu przy odśnieżaniu i usuwaniu śliskości na drogach oraz wyznaczonych ciągach pieszych, przez 24h na dobę, w tym:
 - a) wydawanie dyspozycji o rozpoczęciu/zakończeniu pracy sprzętu,
 - b) bezpośrednio prowadzenie, zlecenie, koordynowanie i nadzorowanie usług przy utrzymaniu stanu nawierzchni dróg na terenie miasta Białą Podlaska, według standardów ustalonych w wytycznych zimowego utrzymania dróg oraz umowie z Wykonawcą prac,
 - c) dysponowanie pojazdami i sprzętem według obowiązujących standardów zimowego utrzymania dróg oraz zgodnie z umową z Wykonawcą,
 - d) sprawdzanie raportów (sprawozdań) Wykonawcy, z ewentualną ich weryfikacją, w oparciu o prowadzoną we własnym zakresie dokumentację,
 - e) prowadzenie dokumentacji sprawozdawczo-rozliczeniowej pracy sprzętu według określonych zasad i wzorów,

- f) zgłaszanie do Wydziału Dróg i Komunikacji problemów w szczególnie trudnych przypadkach dotyczących sytuacji, które w istotny sposób utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie zimowego utrzymania dróg,
- 29) udzielanie informacji o stanie i przejezdności na drogach,
- 30) odbieranie i udzielanie informacji mieszkańcom i instytucjom w sprawach zimowego utrzymania dróg,
- 31) współdziałanie z Wydziałem Dróg i Komunikacji w zakresie zimowego utrzymania dróg oraz rozliczeń z Wykonawcą."

4) § 20 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. W Referacie Zarządzenia Kryzysowego tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik referatu,
- 2) ds. obronnych i wojskowych,
- 3) ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej."

§ 2. Załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone odpowiednio w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Dariusz Stefaniuk
Dariusz Stefaniuk

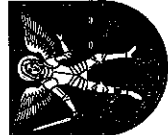
2016-10-27

RADCA PRAWNY

mgr Lech Uchaniuk

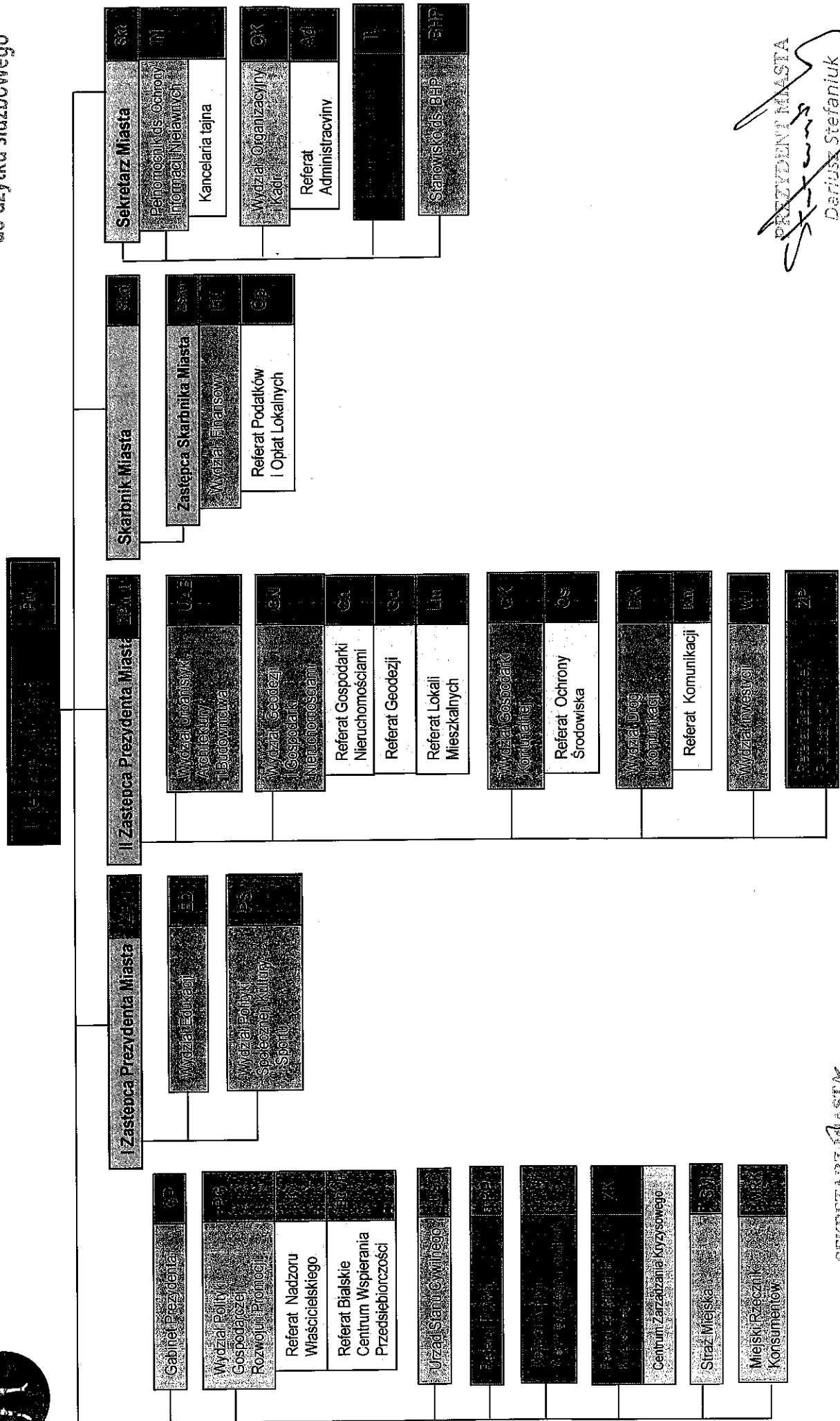
SEKRETARZ MIASTA

Andrzej Kucaba



SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA BIAŁA PODLASKA

do użytku służbowego



SEKRETARZ MIASTA
Andrzej Szabala

PRZYDENT MIASTA
Dariusz Stefaniuk