



Gmina Miejska Biała Podlaska

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONE W ZAPYTANIU OFERTOWYM

o wartości szacunkowej poniżej 14 000 euro

Prezydent Miasta Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, tel. 83 343 66 92, fax. 83 343 70 64, e-mail: zamowienia@bialapodlaska.pl, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty **na opracowanie dokumentacji dla projektu pn.: „Digitalizacja zbiorów Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej”**. Zamówienie wiąże się z aplikowaniem przez Zamawiającego o środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa Cyfrowe Lubelskie Działanie 2.1. Cyfrowe Lubelskiego.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej (techniczno-kosztorysowej) wraz z opisem wymagań dla przedsięwzięcia: „Digitalizacja zbiorów Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej”.
2. Dokumentacja musi zawierać rozwiązania techniczne zapewniające spełnianie równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności dokumentacja musi być opracowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, co zapewni dostępność zbiorów możliwie szerokiej grupie użytkowników.
3. W zakres prac wchodzi opracowanie następującej dokumentacji:
 - 3.1. kosztorys inwestorski – 2 egz.,
 - 3.2. specyfikacja projektowa (techniczna) – 2 egz.,
 - 3.3. opracowanie całej dokumentacji projektowej w formie elektronicznej na płycie CD-R tj. dokumentacje rysunkowe w formacie dwg i pdf, kosztorysy inwestorskie i przedmiary w formacie pdf i ath oraz odczytywanym przez program Excel, pozostałe opracowania i części opisowe do projektów w formacie pdf, doc, rtf.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonać projekt zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi. Zastosowane rozwiązania projektowe winny zapewnić ekonomiczną realizację inwestycji.
5. Przedmiot zamówienia musi być realizowany z uwzględnieniem opisu działania 2.1 „Cyfrowe Lubelskie” zawartego w aktualnym Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 oraz aktualnych kryteriów wyboru projektów dla ww. działania, zawartych w załączniku nr 3 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WL. Wykonawca powinien w taki sposób opracować dokumentację, aby projekt „Digitalizacja zbiorów Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej” spełnił wszystkie kryteria o charakterze zero – jedynkowym oraz uzyskał możliwie jak najwięcej punktów w ramach kryteriów punktowych. Przedmiot zamówienia musi być realizowany z uwzględnieniem wskaźników produktu i rezultatu, zawartych w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.
6. Objęte dokumentacją systemy teleinformatyczne zostaną zaprojektowane w oparciu

Kontakt:

Andżelika Młynarczyk
Referat Zamówień Publicznych
Urząd Miasta Biała Podlaska
tel. 83 341 61 43
e-mail: andzelika.mlynarczyk@bialapodlaska.pl
www.bialapodlaska.pl

Nr sprawy: ZP.271.4.93.2017.AM1

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia:

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia:



Gmina Miejska Biała Podlaska

- o metody projektowania zorientowanego na użytkownika.
7. Dokumentacja zostanie wykonana w oparciu o analizę wybranych procesów biznesowych zgodnie z wykorzystaniem standardu BPMN 2.0. Wybór procesów zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
 8. Dokumentacja powinna zawierać możliwie szczegółowy opis licencjonowania wartości niematerialnych i prawnych (oprogramowania).
 9. Projekt ma obejmować szczegółowy opis pożądaných funkcji oprogramowania, opis mechanizmów komunikacji bazami danych i zasobami cyfrowymi oraz analizę techniczną wymaganego sprzętu.
 10. Wykonawca przygotowuje niezbędne analizy, opracuje opis przedmiotu zamówienia do SIWZ w oparciu o szacunkową wartość sprzętu, oprogramowania i usług wymaganych do uruchomienia portalu. Na potrzeby opracowania SIWZ wykonawca przygotowuje analizę dostępności zasobów w ramach jednostki Zamawiającego, o której mowa w opisie Działania 2.1 „Cyfrowe Lubelskie” SZOOP RPO WL 2014 - 2020, która wykaże dostosowania techniczne niezbędne do prawidłowego działania instalacji informatycznej oraz sprzęt informatyczny, niezbędny do osiągnięcia celów projektu.
 11. Projekt ma obejmować opis koniecznych adaptacji pomieszczeń, specyfikacji urządzeń i sprzętu (z usługą instalacji, wdrożenia i przeszkolenia personelu).
 12. Opis ma zawierać dane dotyczące miejsca i terminu realizacji zamówienia, ilości przewidywanych skanów, wymaganych formatów i ich opisu, sposobów dostarczenia do końcowego odbiorcy i używanych nośników danych oraz innych wymogów specyficznych (np. dezynfekcja zbiorów).
 13. Systemy teleinformatyczne, dla których opracowana będzie dokumentacja w ramach zamówienia, muszą być wdrożone zgodnie z wymaganiami dotyczącymi interoperacyjności wynikającymi m.in. z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 14. Wszystkie systemy teleinformatyczne wdrożone i/lub wykorzystywane w projekcie będą zapewniały bezpieczeństwo przetwarzania danych zgodnie z zasadami przetwarzania informacji wskazanymi w obowiązujących przepisach, w tym w wymaganiach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w obszarze zarządzania bezpieczeństwem informacji.
 15. Specyfikacja powinna obejmować przeprowadzenie testów penetracyjnych bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego.
 16. Poziom dostępności systemów (w rozumieniu standardów Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) z uwzględnieniem poziomu AA) proponowany w ramach projektu musi być zgodny z oczekiwaniami usługobiorców, wynikającymi z badań.
 17. Zaprojektowane systemy teleinformatyczne powinny wykraczać ponad minimalne standardy cyfrowego udostępniania informacji sektora publicznego, poprzez:
 - a) dostępność na poziomie wyższym niż minimum określone w wytycznych WCAG 2.0

Kontakt:

Andżelika Młynarczyk
Referat Zamówień Publicznych
Urząd Miasta Biała Podlaska
tel. 83 341 61 43
e-mail: andzelika.mlynarczyk@bialapodlaska.pl
www.bialapodlaska.pl

Nr sprawy: ZP.271.4.93.2017.AMŁ1

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia:

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia:



Gmina Miejska Biała Podlaska

wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności; lub

- b) otwartość przeważającej procentowo części udostępnianych zasobów informacji sektora publicznego na poziomie co najmniej trzy gwiazdki na skali „5 Star Open Data”.
18. Aplikacje i interfejsy przygotowane w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem zamówienia, będą ułatwiać dostęp zmarginalizowanym grupom społecznym (np. osób z niepełnosprawnościami) zgodnie ze standardami WCAG 2.0 ponad minimalne wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności.
19. Systemy opracowane na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, będą funkcjonowały przy zastosowaniu technologii chmury obliczeniowej.
20. Systemy opracowane na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, będą funkcjonować w oparciu o nowoczesne, energooszczędne rozwiązania techniczne i technologiczne, z możliwie minimalnym wpływem na środowisko i przy możliwie niskich kosztach.

Wymagania dla dokumentacji:

1. W części dotyczącej sprzętu i oprogramowania wymagane jest zestawienie zakupowanego sprzętu i oprogramowania określające właściwości techniczne urządzeń, które zawierają; ilość, rodzaj, typ, główne parametry, plan rozmieszczenia wyposażenia, odniesienie do cen jednostkowych w formie kosztorysu.
2. W części dotyczącej usług specyfikacja powinna zawierać rodzaj, charakter, zakres usługi przewidzianej do realizacji, odniesienie do cen jednostkowych w formie kosztorysu.
3. W zagadnieniu dokumentacji technicznej Zamawiający rozumie wykonanie dokumentacji technicznej systemu informatycznego, aplikacji web, rozmieszczenie sprzętu.

Forma dokumentacji:

1. Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Opracowanie powinno być oznaczone datą, pogrupowane pod względem tematycznym; zawierać spis treści, streszczenie oraz rozszerzony opis wszystkich elementów składowych dokumentacji.
3. Postać papierowa – 2 egzemplarze powinny być spięte, zszyte lub zbindowane.
4. Postać elektroniczna powinna być w formatach – pliki .doc, .xls, .pdf.
5. Załączniki powinny stanowić wyodrębnione graficznie całości, oraz zostać ponumerowane. W przypadku wykorzystywania innych źródeł należy użyć odwołań do nich oraz dołączyć ich spis (bibliografia).
6. Powyższy zapis dotyczy w szczególności dokumentacji zewnętrznej. Powinna ona zostać dołączona i oznaczona.

Kontakt:

Andżelika Młynarczyk
Referat Zamówień Publicznych
Urząd Miasta Biała Podlaska
tel. 83 341 61 43
e-mail: andzelika.mlynarczyk@bialapodlaska.pl
www.bialapodlaska.pl

Nr sprawy: ZP.271.4.93.2017.AMŁ1

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia:

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia:



Gmina Miejska Biała Podlaska

II. Przedmiot zamówienia posiada kod CPV – 72222000-7

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – **21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**

IV. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Tel.
Tomasz Geresz	Informatyk Referat Informatyki i łączności UM Biała Podlaska w godz. 7:30-15:30	Tel.: 83- 341-69-11 tomasz.geresz@bialapodlaska.pl
Marek Gac	Informatyk Referat Informatyki i łączności UM Biała Podlaska w godz. 7:30-15:30	Tel.: 83- 341-69-70 marek.gac@bialapodlaska.pl
Andżelika Młynarczyk	Kierownik w Referacie Zamówień Publicznych UM Biała Podlaska w godz. 7:30-15:30	Fax: 83-343-70-64 Tel.:83-341-61-43 andzelika.mlynarczyk@bialapodlaska.pl

V. Zmiany istotnych postanowień umowy.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku zaistnienia któregoś z poniższych warunków:

1. Nastąpią zdarzenia losowe mające charakter siły wyższej.
2. W wypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Nastąpi niemożliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy zmiana cen, skutkująca rażąco stratą jednej ze stron umowy.

VI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. formularz oferty - załącznik nr 2,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Kontakt:

Andżelika Młynarczyk
Referat Zamówień Publicznych
Urząd Miasta Biała Podlaska
tel. 83 341 61 43
e-mail: andzelika.mlynarczyk@bialapodlaska.pl
www.bialapodlaska.pl

Nr sprawy: ZP.271.4.93.2017.AMŁ1

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia:

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia:



Gmina Miejska Biała Podlaska

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo przesłać tylko jedną ofertę.

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. **Ofertę (skan podpisanego przez osobę upoważnioną formularza oferty) należy przesłać lub złożyć w Kancelarii Ogólnej pok. Nr 8 Urzędu Miasta Biała Podlaska przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska w terminie do 25.08.2017 r. do godz. 12:00. Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zapytaniu ofertowym na Opracowanie dokumentacji dla projektu pn.: "Digitalizacja zbiorów Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej" w ramach planowanej aplikacji o dofinansowanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa Cyfrowe Lubelskie Działanie 2.1 Cyfrowe Lubelskie. nr sprawy: ZP.271.4.93.2017.AMŁ1 „Nie otwierać do dnia 25.08.2017 r. do godz. 12:15”.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
2. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji całego przedmiotu zamówienia.

X. Kryterium oceny oferty.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium: **cena oferty brutto - 100%** tj. cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do składania ofert, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\text{Otrzymane punkty (Cena)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone dwie oferty lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenie o złożenie ofert dodatkowych.

Kontakt:

Andżelika Młynarczyk
Referat Zamówień Publicznych
Urząd Miasta Biała Podlaska
tel. 83 341 61 43
e-mail: andzelika.mlynarczyk@bialapodlaska.pl
www.bialapodlaska.pl

Nr sprawy: ZP.271.4.93.2017.AMŁ1

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia:

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia:



Gmina Miejska Biała Podlaska

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomimy oferentów e-mailem oraz listownie.

Kontakt:

Andżelika Młynarczyk
Referat Zamówień Publicznych
Urząd Miasta Biała Podlaska
tel. 83 341 61 43
e-mail: andzelika.mlynarczyk@bialapodlaska.pl
www.bialapodlaska.pl

Nr sprawy: ZP.271.4.93.2017.AMŁ1

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia:

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia: