Załącznik nr 3

do zarządzenia nr 77 /15

Prezydenta Miasta

Biała Podlaska

z dnia 7 maja 2015 r.

**UMOWA STYPENDIALNA Nr/ rok - RAMOWY WZÓR**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku, pomiędzy **Gminą Miejską Biała Podlaska**   
**z siedzibą w Białej Podlaskiej** ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, reprezentowaną przez: Dariusza Stefaniuka – Prezydenta Miasta przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Władysława Makarewicza zwaną dalej **„Fundatorem”**

a

Panem/ią/: ………..zwanym dalej **"Stypendystą"** zamieszkałym:

**§ 1**

Stypendysta zobowiązuje się w ramach stypendium zrealizować przedsięwzięcie:

1. nazwa własna projektu przedsięwzięcia ………………………………………………………
2. harmonogram realizacji przedsięwzięcia …………………………..…………………………
3. przewidywane rezultaty wynikające bezpośrednio z realizacji przedsięwzięcia *.*…………………………………………………………………………………………………………………………………

**§ 2**

1. Fundator zobowiązuje się przekazać Stypendyście, na wykonanie przedsięwzięcia o którym mowa w §1. stypendium na ogólną kwotę ………………..
2. Stypendium wypłacane jest w kwocie netto tj. kwota przyznanego stypendium (brutto) pomniejszana jest o należną zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.
3. Stypendium będzie wypłacane w ............ratach płatnych do 10 każdego miesiąca …... Warunkiem wypłaty stypendium jest dostarczenie kompletnego oświadczenia podatkowego w terminie 3 dni roboczych przed pierwszą wypłatą. W przypadku dostarczenia/uzupełnienia oświadczenia podatkowego po terminie, wypłata zaległych rat nastąpi do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu dostarczenia/uzupełnienia oświadczenia podatkowego.
4. Stypendium będzie wypłacane na następujący rachunek bankowy Stypendysty ...........-..................-..................-..................-..................-..................-.......
5. Opłaty wynikające z realizacji przedsięwzięcia obciążają Stypendystę.

**§ 3**

Strony ustalają, iż wykonanie programu stypendium nastąpi w okresie od ........... r. do dnia ................r.

**§ 4**

1. Stypendysta zobowiązany jest do:

1. przedstawienia, na żądanie Fundatora, bieżących wyników realizacji stypendium;
2. terminowego złożenia sprawozdania końcowego z wykonania przedsięwzięcia w wersji papierowej i elektronicznej zgodnie z art. 5 ust. 1 umowy;
3. poddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym;
4. umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących przedsięwzięcia oraz na stronie internetowej (jeżeli ją posiada) wzmianki o stypendium w postaci logo Miasta Biała Podlaska oraz zapisu ***„Zrealizowano w  ramach stypendium Prezydenta Miasta ”;***
5. informowania Fundatora, o wystąpieniu przyczyn uniemożliwiających terminowe wykonanie lub rozliczenie stypendium,
6. Zmiana umowy poprzez jej aneksowanie w sytuacjach omówionych w niniejszym paragrafie pozostaje w zakresie uznania Fundatora.

**§ 5.**

1. Stypendysta przedstawia sprawozdanie końcowe wraz z załącznikami, w terminie 60 dni od ostatniego dnia miesiąca zamykającego okres, na który zostało przyznane stypendium. Liczy się data stempla pocztowego.
2. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia jest składane na formularzu, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Załącznik do sprawozdania stanowi nośnik elektroniczny (płyta CD/DVD, pendrive) zawierający elektroniczną dokumentację z wykonania przedsięwzięcia.
4. Fundator rozpatruje sprawozdanie w ciągu 30 dni, w tym okresie może wezwać Stypendystę do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub wprowadzenia stosownych uzupełnień lub korekt do sprawozdania.
5. Stypendysta w terminie 7 dni, od daty otrzymania wezwania, jest zobowiązany do przedstawienia uzupełniania lub korekty złożonego sprawozdania.
6. Brak uzupełnienia lub korekty złożonego sprawozdania może stanowić podstawę do niezatwierdzenia przedłożonego sprawozdania.
7. Sprawozdanie końcowe jest zatwierdzane przez Fundatora.
8. O decyzji Fundatora Stypendysta jest informowany pisemnie.

**§ 6**

Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku wypełnienia wszystkich obowiązków zarówno przez Stypendystę, o których mowa w § 4. jak i przez Fundatora, o których mowa w § 2.

**§ 7**

1. Umowa może być rozwiązana przez Fundatora w przypadku niewykonania choćby jednego z obowiązków Stypendysty, o których mowa w § 4.
2. Fundator, rozwiązując umowę, podaje powód jej rozwiązania, określa kwotę stypendium podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia otrzymania poszczególnej raty do dnia podpisania pisma o rozwiązaniu umowy, zamieszcza pouczenie, że odsetki biegną dalej do dnia wpłaty włącznie, podaje nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. Stypendysta zwraca stypendium w kwocie otrzymanej (w kwocie netto, bez zaliczki na podatek), jeżeli zwrot dokonywany jest w roku wypłaty. W tym przypadku znajdą zastosowanie przepisy art. 41b. ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. Nr 361 z późn. zm.).
4. Stypendysta zwraca stypendium w kwocie przyznanej (w kwocie brutto, wraz z pobraną przez Fundatora a nie otrzymaną przez Stypendystę zaliczką na podatek), jeżeli zwrot dokonywany jest po roku wypłaty. W tym przypadku znajdą zastosowanie przepisy art. 26.ust. 1 pkt 5) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.).
5. Jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa sumy kwot zwracanego stypendium i odsetek za zwłokę, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty stypendium do zwrotu oraz kwoty odsetek za zwłokę w stosunku, w jakim, w dniu wpłaty, pozostaje kwota stypendium do zwrotu do kwoty odsetek za zwłokę.
6. Pismo rozwiązujące umowę przesyła się na adres do korespondencji i na adres e-mail. Rozwiązanie umowy następuje w dniu podpisania pisma o rozwiązaniu umowy.
7. Na pisemny wniosek Stypendysty, Fundator może wyrazić zgodę na zapłatę w ratach stypendium podlegającego zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi na dzień złożenia wniosku. O decyzji Fundatora Stypendysta informowany jest odrębnym pismem.
8. Jeżeli Stypendysta nie zapłacił którejkolwiek z rat w terminach określonych w piśmie o rozłożeniu na raty, zgodę Fundatora uznaje się za niebyłą, a wpłaty Stypendysty zalicza się stosownie do postanowień ustępów 2 i 3.

**§ 8**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Fundator zobowiązany jest do zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonanej części programu.

**§ 9**

Stypendysta, bez pisemnej zgody Fundatora, nie może odstąpić od wykonania programu stypendium lub powierzyć jego realizacji innej osobie.

**§ 10**

1. Przedłużenie w uzasadnionych przypadkach terminu rozliczenia stypendium (§4 ust. 9) nie skutkuje wydłużeniem terminu wypłacania stypendium.
2. **Wszelkie zmiany w umowie wymagają dla zachowania swej ważności, formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

**§ 11**

Szczegółowe warunki wykorzystania efektów przedsięwzięcia zrealizowanego w ramach stypendium lub ich opublikowania w wybranych przez Fundatora publikacjach, w tym w formie książkowej, gazetach, periodykach lub magazynach, jak również na stronach internetowych i w utworach audiowizualnych w celu promowania konkursu lub pracy konkursowej zostaną uregulowane w odrębnej umowie pomiędzy autorem pracy a Fundatorem.

**§ 12**

* 1. Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Fundatora.
  2. Załącznik stanowi integralną część umowy.
  3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Stypendysta Fundator