Załącznik nr 4

do zarządzenia nr 77 /15

Prezydenta Miasta

Biała Podlaska

z dnia 7 maja 2015 r.

**Sprawozdanie z realizacji programu stypendialnego**

1. Umowa nr ……………………………… z dnia…………..........…………………

2. Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………

3. Przedmiot umowy (tytuł programu stypendialnego)

…...........................................................................................................................

4. Okres pobierania stypendium/realizacji programu stypendialnego

………………………………………………………………..................................................

5. Dokładny opis realizacji programu stypendialnego

a) opis programu stypendialnego:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

b) harmonogram realizacji programu stypendialnego:

……………………………………………….……………………………...........................................................

c) czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli nie, dlaczego?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

d) poniesione koszty realizacji programu stypendialnego ze środków otrzymanych w ramach stypendium (rodzajowo i kwotowo) za okres pobierania stypendium; w przypadku braku rachunków należy przedstawić oświadczenie Stypendysty lub jego opiekuna prawnego dotyczące wydatków w ramach stypendium:

..............................................................................................................................

……………………………….. ………………………………….

miejscowość i data podpis Stypendysty

**Do sprawozdania należy dołączyć wszelkie materiały dokumentujące działania związane z realizacją programu stypendialnego**, np. reprodukcje prac, teksty powstałych utworów, zdjęcia przeprowadzonych warsztatów, zapis nutowy utworów muzycznych, zapis audio-video, recenzje, artykuły, kwerendy biblioteczne i inne.

Adnotacje urzędowe

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Zatwierdzam sprawozdanie

….................................................... Biała Podlaska, dn. …..............................

podpis kierownika komórki organizacyjnej

właściwej ds. kultury