



# Gmina Miejska Biała Podlaska

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONE W ZAPYTANIU OFERTOWYM

**Prezydent Miasta Biała Podlaska**, 21-500 Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, tel. 83 343 66 92, fax. 83 343 70 64, e-mail: [zamowienia@bialapodlaska.pl](mailto:zamowienia@bialapodlaska.pl), zwany dalej **Zamawiającym** zaprasza do złożenia oferty **na wykonanie korekty opracowania projektu aranżacji wnętrza ekspozycji budynku muzeum i wieżyczki wschodniej na zadaniu pn. „Rewaloryzacja i modernizacja Zespołu Parkowo-Zamkowego Radziwiłłów przy ul. Warszawskiej 12 w Białej Podlaskiej”**. Obiekty wpisane do rejestru zabytków nr A – 131.

### I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie korekty opracowania projektu aranżacji wnętrza ekspozycji budynku muzeum i wieżyczki wschodniej na zadaniu pn. „Rewaloryzacja i modernizacja Zespołu Parkowo-Zamkowego Radziwiłłów przy ul. Warszawskiej 12 w Białej Podlaskiej”. Obiekty wpisane do rejestru zabytków nr A – 131.
2. Korekta projektu będzie polegać na przeanalizowaniu całego projektu i redukcji ustalonych elementów projektu odnoszących się do ekspozycji, urządzeń multimedialnych i dobranego oświetlenia zarówno pod względem ilości, jak i zastosowanych rozwiązań.  
Korekta projektu będzie obejmować również dostosowanie zakresu projektu do kwoty przewidzianej w budżecie Miasta.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do siwz.
3. W zakres opracowania wchodzi:
  - 1) wykonanie wstępnej koncepcji i uzgodnienie z Zamawiającym i Konserwatorem Zabytków.
  - 2) kosztorys inwestorski z przedmiarem wykonany na podstawie projektu, według koncepcji zatwierdzonej przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz wewnętrznych ustaleń szczegółowych oraz szczegółowa specyfikacja techniczna.
  - 3) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu przedmiotu umowy (pkt 1 i 2) w 5-ciu egzemplarzach złożone i oprawione w formacie A4 oraz w formie elektronicznej na płycie CD-R tj. dokumentacje rysunkowe w formacie dwg i pdf, kosztorys w formacie pdf i ath oraz pozostałe opracowania i części opisowe do projektów w formacie pdf.
4. Zamówienie wiąże się z aplikowaniem przez Zamawiającego o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 7.1 „Dziedzictwo kulturowe i naturalne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 na realizację projektu „Rewaloryzacja i modernizacja Zespołu Zamkowo-Parkowego Radziwiłłów w Białej Podlaskiej”.
5. Dokumentacja musi zawierać rozwiązania techniczne, zapewniające spełnianie przez objęty nią obiekt zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób

### **Kontakt:**

Andżelika Młynarczyk  
Referat Zamówień Publicznych  
Urząd Miasta Biała Podlaska  
tel. 83 341-61-43  
e-mail: [andzelika.mlynarczyk@bialapodlaska.pl](mailto:andzelika.mlynarczyk@bialapodlaska.pl)  
[www.bialapodlaska.pl](http://www.bialapodlaska.pl)

**Nr sprawy: ZP.271.4.33.2017.AM1**

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia: .....

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia: .....

**Strona 1 z 5**



## Gmina Miejska Biała Podlaska

z niepełnosprawnościami, w szczególności dokumentacja musi być opracowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, co zapewni dostępność obiektu możliwie szerokiej grupie użytkowników.

- Wykonawca wykona dokumentację zgodnie z zapisami Poradnika dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020 „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami” oraz aktualnych Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 i przedstawienia w dokumentacji zastosowanych rozwiązań technicznych w formie opisowej z analizą dostępności zaprojektowanej infrastruktury, z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności użytkowników oraz wskazaniem możliwości zastosowania odpowiedniej jakości rozwiązań.
- Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

### I. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 6 tygodni od dnia podpisania umowy do dnia przekazania kompletnej dokumentacji projektowej ze wszystkimi uzgodnieniami.

II. Kod CPV: 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego.

### III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jeden projekt aranżacji ekspozycji muzealnej z wykorzystaniem multimediiów o powierzchni nie mniejszej niż 250 m<sup>2</sup>.

### IV. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych: Waldemar Raczkiwicz – Wydział Inwestycji, tel.: 83-341-69-37, e-mail: [waldemar.rackiewicz@bialapodlaska.pl](mailto:waldemar.rackiewicz@bialapodlaska.pl)
- w sprawach formalnych: Andżelika Młynarczyk – Referat Zamówień Publicznych, tel.: 83-341-61-43, e-mail: [andzelika.mlynarczyk@bialapodlaska.pl](mailto:andzelika.mlynarczyk@bialapodlaska.pl)

### **Kontakt:**

Andżelika Młynarczyk  
Referat Zamówień Publicznych  
Urząd Miasta Biała Podlaska  
tel. 83 341-61-43  
e-mail: [andzelika.mlynarczyk@bialapodlaska.pl](mailto:andzelika.mlynarczyk@bialapodlaska.pl)  
[www.bialapodlaska.pl](http://www.bialapodlaska.pl)

**Nr sprawy: ZP.271.4.33.2017.AMŁ1**

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia: .....

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia: .....

**Strona 2 z 5**



# Gmina Miejska Biała Podlaska

## V. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. formularz oferty - załącznik nr 1,
2. wzór umowy – załącznik nr 2,
3. wykaz usług – załącznik nr 3,

## VI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta i wszystkie dokumenty muszą być podpisane własnoręcznym podpisem z pieczętą imienną bądź czytelnym podpisem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

## VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Ogólnej pok. nr 8 z napisem na kopercie: „Oferta na wykonanie ” w terminie do 24.03.2017 r. do godz. 12:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.03.2017 r. do godz. 12:15 w pokoju 116 Urzędu Miasta.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
2. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji całego przedmiotu zamówienia.

### **Kontakt:**

Andżelika Młynarczyk  
Referat Zamówień Publicznych  
Urząd Miasta Biała Podlaska  
tel. 83 341-61-43  
e-mail: [andzelika.mlynarczyk@bialapodlaska.pl](mailto:andzelika.mlynarczyk@bialapodlaska.pl)  
[www.bialapodlaska.pl](http://www.bialapodlaska.pl)

**Nr sprawy: ZP.271.4.33.2017.AMŁ1**

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia: .....

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia: .....

**Strona 3 z 5**



## Gmina Miejska Biała Podlaska

### X. Kryterium oceny oferty.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium- przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

cena oferty brutto - 100%

$$\text{Cena ofertowa brutto} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

### XI. Termin i miejsce podpisania umowy oraz istotne warunki umowy.

- 1) Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.
- 2) Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

### XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomimy oferentów e-mailem oraz listownie.

### XIII. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty.

Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

1. wskazanych w ustawie,
2. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej:
  - 2.1. o charakterze niezależnym od stron,
  - 2.2. którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - 2.3. którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
  - 2.4. której nie można przypisać drugiej stronie.Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,
3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub na świadczenia stron.

#### **Kontakt:**

Andżelika Młynarczyk  
Referat Zamówień Publicznych  
Urząd Miasta Biała Podlaska  
tel. 83 341-61-43  
e-mail: [andzelika.mlynarczyk@bialapodlaska.pl](mailto:andzelika.mlynarczyk@bialapodlaska.pl)  
[www.bialapodlaska.pl](http://www.bialapodlaska.pl)

**Nr sprawy: ZP.271.4.33.2017.AMŁ1**

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia: .....

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia: .....

**Strona 4 z 5**



## Gmina Miejska Biała Podlaska

### Wykaz załączników:

- 1) formularz oferty - załącznik nr 1,
- 2) wzór umowy – załącznik nr 2,
- 3) wykaz usług – załącznik nr 3,

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać na stronie internetowej:

**bip.bialapodlaska.pl** oraz w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, pok. 116 w godz. 7:30 – 15:30.**

### Kontakt:

Andżelika Młynarczyk  
Referat Zamówień Publicznych  
Urząd Miasta Biała Podlaska  
tel. 83 341-61-43  
e-mail: [andzelika.mlynarczyk@bialapodlaska.pl](mailto:andzelika.mlynarczyk@bialapodlaska.pl)  
[www.bialapodlaska.pl](http://www.bialapodlaska.pl)

**Nr sprawy: ZP.271.4.33.2017.AMŁ1**

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia: .....

Ogłoszenie zdjęto z tablicy ogłoszeń dnia: .....

**Strona 5 z 5**