

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający.

Gmina Miejska Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, tel. 83 343 66 92 fax. 83 343 70 64, e-mail: zamowienia@bialapodlaska.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie korekty opracowania projektu aranżacji wnętrz ekspozycji budynku muzeum i wieżyczki wschodniej na zadaniu pn. „Rewaloryzacja i modernizacja Zespołu Parkowo-Zamkowego Radziwiłłów przy ul. Warszawskiej 12 w Białej Podlaskiej”. Obiekty wpisane do rejestru zabytków nr A – 131.
2. Korekta projektu będzie polegać na przeanalizowaniu całego projektu i redukcji ustalonych elementów projektu odnoszących się do ekspozycji, urządzeń multimedialnych i dobranego oświetlenia zarówno pod względem ilości, jak i zastosowanych rozwiązań. Korekta projektu będzie obejmować również dostosowanie zakresu projektu do kwoty przewidzianej w budżecie Miasta. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do siwz.
3. W zakres opracowania wchodzi:
 - 1) wykonanie wstępnej koncepcji i uzgodnienie z Zamawiającym i Konserwatorem Zabytków.
 - 2) kosztorys inwestorski z przedmiarem wykonany na podstawie projektu, według koncepcji zatwierdzonej przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz wewnętrznych ustaleń szczegółowych oraz szczegółowa specyfikacja techniczna.
 - 3) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu przedmiotu umowy (pkt 1 i 2) w 5-ciu egzemplarzach złożone i oprawione w formacie A4 oraz w formie elektronicznej na płycie CD-R tj. dokumentacje rysunkowe w formacie dwg i pdf, kosztorys w formacie pdf i ath oraz pozostałe opracowania i części opisowe do projektów w formacie pdf.
4. Zamówienie wiąże się z aplikowaniem przez Zamawiającego o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 7.1 „Dziedzictwo kulturowe i naturalne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 na realizację projektu „Rewaloryzacja i modernizacja Zespołu Zamkowo-Parkowego Radziwiłłów w Białej Podlaskiej”.
5. Dokumentacja musi zawierać rozwiązania techniczne, zapewniające spełnianie przez objęty nią obiekt zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności dokumentacja musi być opracowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, co zapewni dostępność obiektu możliwie szerokiej grupie użytkowników.
6. Wykonawca wykona dokumentację zgodnie z zapisami Poradnika dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020 „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami” oraz aktualnych Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości

szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 i przedstawienia w dokumentacji zastosowanych rozwiązań technicznych w formie opisowej z analizą dostępności zaprojektowanej infrastruktury, z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności użytkowników oraz wskazaniem możliwości zastosowania odpowiedniej jakości rozwiązań.

7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 6 tygodni od dnia podpisania umowy do dnia przekazania kompletnej dokumentacji projektowej ze wszystkimi uzgodnieniami.

- IV. Kod CPV: 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jeden projekt aranżacji ekspozycji muzealnej z wykorzystaniem multimediiów o powierzchni nie mniejszej niż 250 m².

VI. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. w sprawach merytorycznych: Waldemar Raczkiewicz – Wydział Inwestycji, tel.: 83-341-69-37, e-mail: waldemar.raczkiewicz@bialapodlaska.pl
2. w sprawach formalnych: Andżelika Młynarczyk – Referat Zamówień Publicznych, tel.: 83-341-61-43, e-mail: andzelika.mlynarczyk@bialapodlaska.pl

VII. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. formularz oferty - załącznik nr 1,
2. wzór umowy – załącznik nr 2,
3. wykaz usług – załącznik nr 3,

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta i wszystkie dokumenty muszą być podpisane własnoręcznym podpisem z pieczętką imienną bądź czytelnym podpisem przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania ofert.

- 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Ogólnej pok. nr 8 z napisem na kopercie: „Oferta na wykonanie ” w terminie do 24.03.2017 r. do godz. 12:00.**
- 2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.03.2017 r. do godz. 12:15 w pokoju 116 Urzędu Miasta.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
2. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji całego przedmiotu zamówienia.

XII. Kryterium oceny oferty.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium- przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

cena oferty brutto - 100%

$$\text{Cena ofertowa brutto} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

XIII. Termin i miejsce podpisania umowy oraz istotne warunki umowy.

- 1) Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.
- 2) Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

XIV. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomimy oferentów e-mailem oraz listownie.

XV. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty.

Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

1. wskazanych w ustawie,

2. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej:
 - 2.1. o charakterze niezależnym od stron,
 - 2.2. którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - 2.3. którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - 2.4. której nie można przypisać drugiej stronie.
Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,
3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub na świadczenia stron.

Wykaz załączników:

- 1) formularz oferty - załącznik nr 1,
- 2) wzór umowy – załącznik nr 2,
- 3) wykaz usług – załącznik nr 3,

ZP.271.4.33.2017.AMŁ1

....., dnia2017 r.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Miejska Biała Podlaska

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3

21-500 Biała Podlaska

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres siedziby działalności:.....

adres zamieszkania*:.....

Tel./Fax:.....

e-mail:.....

PESEL*:.....

Regon:.....

NIP:

W odpowiedzi na zaproszenie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zapytaniu ofertowym na:

wykonanie korekty opracowania projektu aranżacji wnętrz ekspozycji budynku muzeum i wieżyczki wschodniej na zadaniu pn. „Rewaloryzacja i modernizacja Zespołu Parkowo-Zamkowego Radziwiłłów przy ul. Warszawskiej 12 w Białej Podlaskiej”. Obiekty wpisane do rejestru zabytków nr A – 131.

Ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

.....

1. Oferuje:

1) wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę:

- cena nettozł

- (słownie)zł

- cena bruttozł

- (słownie)zł

- w tym VATzł

- (słownie)zł

* W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

2. Uważam się za związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
3. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy o treści zgodnej z załączonym do siwz wzorem umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego
(-ych)przedstawiciela(-li) firmy
Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

UMOWA Nr

W dniu 2017 r. w Białej Podlaskiej pomiędzy :

Gminą Miejską Biała Podlaska z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska (NIP 5372335662, REGON 030237380), reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Biała Podlaska - Pana Dariusza Stefaniuka przy kontrasygnacie:
Skarbnika Miasta – Pani Marty Juchnikowskiej zwaną dalej " **Zamawiającym** "

a,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych) oraz zgodnie z § 13 ust. 6 regulaminu postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 208/15 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 19 listopada 2015 r. (z późn. zmianami) została umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **korekty opracowania projektu aranżacji wnętrz ekspozycji budynku muzeum, wieżyczki wschodniej, kapliczki i oficyny zachodniej na zadaniu pn „Rewaloryzacja i modernizacja Zespołu Parkowo - Zamkowego Radziwiłłów przy ul. Warszawskiej 12 w Białej Podlaskiej”**. **Obiekty wpisane do rejestru zabytków nr A – 131**. Dokumentacja musi zawierać rozwiązania techniczne, zapewniające spełnianie przez objęty nią obiekt zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności dokumentacja musi być opracowana zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, co zapewni dostępność obiektu możliwie szerokiej grupie użytkowników.
2. W zakres opracowania wchodzi:
 - 1) wykonanie wstępnej koncepcji i uzgodnienie z Zamawiającym i Konserwatorem Zabytków.
 - 2) kosztorys inwestorski z przedmiarem wykonany na podstawie projektu, według koncepcji zatwierdzonej przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz wewnętrznych ustaleń szczegółowych oraz szczegółowa specyfikacja techniczna.
 - 3) Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu przedmiotu umowy (pkt 1 i 2) w 5–ciu egzemplarzach złożone i oprawione w formacie A4 oraz w formie elektronicznej na płycie CD-R tj. dokumentacje rysunkowe w formacie dwg i pdf, kosztorys w formacie pdf i ath oraz pozostałe opracowania i części opisowe do projektów w formacie pdf.

§ 3

- 1) Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na 1,5 miesiąca od dnia podpisania umowy do dnia przekazania kompletnej dokumentacji projektowej ze wszystkimi uzgodnieniami.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie 7 dni na zatwierdzenie projektu wraz z dokumentacją uzupełniającą na wstępną weryfikację i decyzją o odbiorze przedmiotu umowy.
- 3) Dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego prac objętych umową.

§ 4

1. Koszty wszelkich prac, materiałów dodatkowych oraz uzgodnień koniecznych do wykonania dokumentacji w zakresie określonym w § 1 ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.
3. Zamawiający dokona odbioru prac w terminie 7 dni od daty zgłoszenia do odbioru.
4. Dokumentację wymienioną w § 1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z oświadczeniem o jej kompletności i poprawności oraz że projekt został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami a zastosowane rozwiązania projektowe zapewniają ekonomiczną realizację inwestycji.
5. Miejscem przekazania dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie zamówienia przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
6. Ewentualne wady dokumentacji Zamawiający powinien reklamować niezwłocznie po ich ujawnieniu i ma prawo żądać bezpłatnego ich usunięcia w terminie 7 dni albo innym uzgodnionym przez strony.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1) Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129),
- 2) wykonanie dokumentacji zgodnie z zapisami Poradnika dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020 „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno-sprawnościami” oraz aktualnych Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno-sprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 i przedstawienia w dokumentacji zastosowanych rozwiązań technicznych w formie opisowej z analizą dostępności zaprojektowanej infrastruktury, z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności użytkowników oraz wskazaniem możliwości zastosowania odpowiedniej jakości rozwiązań,
- 3) udzielanie odpowiedzi w terminie 2 dni roboczych na pytania wykonawców w postępowaniach przetargowych dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej,
- 4) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia,
- 5) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami i użytkownikiem. Wykonawca, co najmniej raz w miesiącu w trakcie trwania umowy w części dotyczącej prac projektowych, uzgodni i przekaże do wiadomości Zamawiającego stan zaawansowania tych prac. Z uzgodnień tych strony sporządzą protokół, który stanowić będzie załącznik do odbioru końcowego prac projektowych.
- 6) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych,
- 7) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie

wynikającym z przepisów,

- 8) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
 - 9) zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że została wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
 - 10) przygotowanie projektów spójnych i zawierających optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne oraz kosztowe,
 - 11) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania nieruchomością, na której będą prowadzone roboty budowlane oraz dokumentów niezbędnych do realizacji projektu: jak warunków zabudowy, warunki przyłączenia mediów itp.,
 - 2) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - 3) odbiór przedmiotu umowy (lub jego części) w terminach wynikających z niniejszej umowy,
 - 4) zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

§ 6

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie (..... zł, słownie:zł). Kwota zawiera podatek VAT. Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega podwyższeniu.
- 2) Rozliczenie za wykonanie opracowania wskazanego w § 2 dokonywane będzie na podstawie faktury VAT
 1. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego końcowy protokół zdawczo-odbiorczy i pisemne oświadczenie Wykonawcy, że cały zakres przedmiotu umowy jest wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 2. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po odbiorze prac będących przedmiotem umowy.
 3. Rozliczenie finansowe w zakresie zawartej umowy dokonywane będzie przez Gminę Miejską Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3 NIP: 537-23-35-662, Płatne z Działu 921 Rozdziału 92120 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego- ochrona zabytków i opieka nad zabytkami, wydatki inwestycyjne budżetu miasta. Zadanie pod nazwą „Rewaloryzacja i modernizacja zespołu zamkowo- parkowego Radziwiłłów w Białej Podlaskiej”.
 4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
 5. Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji, w przypadku, gdy:
 - 1) zmienia się w trakcie wykonywania umowy przepisy, normy lub normatywy mające zastosowanie do przedmiotu umowy,
 - 2) zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych decyzji lub dokonanie uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a Wykonawca dołożył wszelkich starań by bezzwłocznie je uzyskać lub wykonać,
 - 3) wystąpią inne okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o czas niezbędny do aktualizacji dokumentacji lub uzyskania dodatkowych decyzji lub dokonania uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
1. Nowy termin wykonania przedmiotu umowy Strony określą w aneksie do niniejszej umowy.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapoznania się z jakością i zaawansowaniem prac wykonywanej dokumentacji projektowej w każdym czasie i niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych nieprawidłowości wyrażonych w formie pisemnej.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną za:
 - 1) nieodebranie pracy w terminach, o których mowa w § 3 ust.1 i 2,
 - 2) odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający,
 - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) zwłokę w dostarczeniu pracy w terminach określonych umową;
 - 2) zwłokę w dostarczeniu pracy wolnej od wad, jeżeli praca była wykonana wadliwie albo zwłokę w usunięciu wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 3) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 4) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

Kary umowne wynoszą:

- 1) 0,2 % wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki – w przypadkach określonych w § 8 ust.1 pkt 1 ust. 2 pkt 1 i 2 .
- 2) 30 % wartości umownej w przypadkach określonych w § 8 ust.1 pkt 2 i ust.2 pkt 3 i 4.

§ 10

1. Wykonawca wykona prace projektowe określone w §1 umowy własnymi siłami, chyba że strony postanowią inaczej.
2. W przypadku zlecenia prac projektowych podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać postanowień wynikających z przepisu art. 647¹ kc.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace projektowe, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.
6. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonany i przekazany przedmiot umowy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty dokonania odbioru umowy.

§ 11

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia praw autorskich i praw pokrewnych Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem niniejszej

umowy

w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach na wszystkich polach eksploatacji,

a w szczególności:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części dowolną techniką;
- 2) wprowadzenie do obrotu oryginału dokumentacji albo egzemplarzy na których dokumentację utrwalono, wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera i na nośniki pamięci;
- 3) najmu lub dzierżawy dokumentacji w całości lub części;
- 4) udzielenia licencji na wykorzystanie dokumentacji.

3. Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do:

- 1) wielokrotnego wykorzystania dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do włączenia jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych;
- 2) wykorzystywania projektu, wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w dokumentacji opisów w materiałach promocyjnych dotyczących Zamawiającego, a także do publicznego prezentowania projektu w dowolnej formie zarówno w siedzibie Zamawiającego jak i w innych miejscach w celu promocji działalności Zamawiającego, a także w celach informacyjnych.

4. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie w terminie 14 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 7 dni,
 - 2) Wykonawca nie zrealizuje umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za prace wykonane do momentu odstąpienia od umowy na podstawie protokołu zaawansowania prac sporządzonego przez strony niniejszej umowy.
- 1) W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, na zasadach określonych w ust. 3 pkt 1 oraz pkt 2, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 9 pkt 2.
- 2) W przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 3, przepis § 8 ust. 2 nie ma zastosowania.

§ 13

Zmiany umowy

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 lub ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy. Przepis § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
 - 1) Prawo budowlane;
 - 2) o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 3) Kodeks cywilny;
 - 4) Inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy; z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w 5 (pięciu) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 (trzy) egzemplarze dla Zamawiającego i 2 (dwa) egzemplarze dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

SKARBNIK

WYKONAWCA

Nr sprawy: ZP.271.4.33.2017.AMŁ1

Dotyczy: **Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie korekty opracowania projektu aranżacji wnętrz ekspozycji budynku muzeum i wieżyczki wschodniej na zadaniu pn. „Rewaloryzacja i modernizacja Zespołu Parkowo-Zamkowego Radziwiłłów przy ul. Warszawskiej 12 w Białej Podlaskiej”. Obiekty wpisane do rejestru zabytków nr A – 131.**

Wykaz usług

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy :

Numer telefonu : numer faxu

Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto	Termin wykonania prac od-do (podać dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania Nazwa zamawiającego

.....
Miejscowość, data

.....
.....
*/podpis upoważnionego
przedstawiciela/-li wykonawcy*

