

ZATWIERDZAM:
PREZYDENT MIASTA

.....
Michał Litwiniuk

/data, podpis/

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2021 – 2022

Na podstawie art. 14 w związku z art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696, z późn. zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Lp.	Zakres działania	Realizujący zadania wynikające z art, 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1.	Analiza stanu obiektu Urzędu Miasta w Białej Podlaskiej pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy (dostępność minimalna i alternatywna)	<ol style="list-style-type: none">1. Koordynator ds. dostępności i osób z niepełnosprawnościami2. Wydział rozwoju miasta3. Wydział inwestycji4. Referat Administracyjny	<ol style="list-style-type: none">1. Przeprowadzenie przeglądu budynków i ich otoczeniu w których mają siedzibę jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Białymstoku,2. Przygotowanie zaleceń w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami	styczeń - maj 2021 r
2.	Przygotowanie oraz publikacja Raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego za okres od 20.09.2019 r. do 01.01.2021 r.	<ol style="list-style-type: none">1. Koordynator ds. dostępności i osób z niepełnosprawnościami	<ol style="list-style-type: none">1. Zebranie informacji do raportu z jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta odpowiedzialnych za wdrażanie zapisów ustawy w poszczególnych obszarach.2. Przedłożenie Prezydentowi Miasta raportu o stanie dostępności do zatwierdzenia.3. Opublikowanie Raportu na stronie BIP Urzędu	31 marca 2021 r.

			Miejskiego	
3.	Współpraca z osobami/koordynatorami odpowiedzialnymi w jednostkach nadzorowanych za wdrażanie ustawy o dostępności	1. Koordynator ds. dostępności i osób z niepełnosprawnościami	1. Stworzenie bazy danych osób/koordynatorów odpowiedzialnych za wdrażanie ustawy o dostępności w podmiotach nadzorowanych. 2. Przekazanie informacji o funkcjonujących adresach poczty elektronicznej do kontaktu w poszczególnych obszarach wdrażania ustawy o dostępności.	marzec 2021 r. - grudzień 2022 r.
4.	Monitorowanie programów rządowych i konkursów grantowych, związanych z dostępnością, pod kątem pozyskiwania finansowania na realizację działań	1. Koordynator ds. dostępności i osób z niepełnosprawnościami	1. Opracowanie listy instytucji krajowych i europejskich dystrybuujących środki wspierających działania związane z dostępnością. 2. Udział w grupach i biuletynach informujących nt. organizacji programów i konkursów na realizację zadań związanych z dostępnością.	maj 2021 r. - grudzień 2022 r.
5.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miasta w Białej Podlaskiej w zakresie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej oraz monitorowanie działań Urzędu w tym zakresie	1. Koordynator ds. dostępności i osób z niepełnosprawnościami	1. Podejmowanie działań w zależności od potrzeb. 2. Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich rodzin i opiekunów co do napotkanych problemów w sferze architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej z jakimi spotkali się w trakcie załatwiania spraw w Urzędzie. 3. Przyjmowanie uwag i propozycji rozwiązań od pracowników Urzędu. 4. Podejmowanie działań mających na celu minimalizowanie skutków oraz usuwanie i zapobieganie powstawaniu barier w dostępie do usług świadczonych w Urzędzie. 5. Podnoszenie kwalifikacji pracowników Urzędu w zakresie komunikowania się z osobami ze szczególnymi potrzebami.	2021 r. - 2022 r.



6.	Monitorowanie działań podjętych na rzecz poprawy dostępności Urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami	1. Koordynator ds. dostępności i osób z niepełnosprawnościami	1. Analiza potrzeb. 2. Na bieżąco wprowadzanie zmian w Urzędzie i jego otoczeniu. 3. Na bieżąco wprowadzenie zmian w procedurach, regulaminach, itp. Obowiązujących w Urzędzie. 3. Modyfikowanie Deklaracji Dostępności.	2021 r. - 2022 r.
7.	Analiza stanu obiektów Miasta Biała Podlaska względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy (dostępność minimalna i alternatywna)	1. Koordynator ds. dostępności i osób z niepełnosprawnościami 2. Wydział rozwoju miasta 3. Wydział inwestycji 4. Referat Administracyjny	1. Przygotowanie listy budynków miejskich, które wymagają działań związanych z dostępnością. 2. Opracowanie zaleceń dostępności dla każdego obiektu.	styczeń - wrzesień 2022 r.
8.	Opracowanie planu działania na rzecz poprawy dostępności na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami w latach 2023-2025	1. Koordynator ds. dostępności i osób z niepełnosprawnościami	1. Sporządzenie planu. 2. Przedłożenie do Akceptacji Prezydenta Miasta Biała Podlaska. 3. Opublikowanie na stronie BIP Urzędu Miasta Biała Podlaska..	grudzień 2022 r.

Biała Podlaska, dn. 16.12.2021 r.

Sporządził:

Paweł Grzegorz Iwaniuk

Koordynator ds. dostępności i osób z niepełnosprawnościami

Akceptacja:

PREZYDENT MIASTA

.....
Michał Litwiniuk
/data, podpis/