

**ZARZĄDZENIE NR 271/24  
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA**

z dnia 3 grudnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa w mieście Biała Podlaska w 2025 roku.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2, 3 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz.1491), oraz zarządzenia nr 248/24 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 15 listopada 2024 r. w sprawie projektu uchwały budżetowej Miasta Biała Podlaska na 2025 r. oraz projektu wieloletniej prognozy finansowej Miasta Biała Podlaska **zarządza się co następuje:**

- § 1.1. Ogłasza się konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa Gminy Miejskiej Biała Podlaska w 2025 r
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.
  3. Środki finansowe na realizację zadań będących przedmiotem konkursu zostały zaplanowane w budżecie miasta Biała Podlaska na rok 2025 w działach: 921 - kultura, 926 – kultura fizyczna, 630 – turystyka.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miasta Biała Podlaska.
- § 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/-/

Michał Litwiniuk

## PREZYDENT MIASTA BIAŁA PODLASKA

### ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań z zakresu kultury, kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa Gminy Miejskiej Biała Podlaska w okresie 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.

#### I. Rodzaj wspieranych zadań:

**1. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

wspieranie inicjatyw kulturalnych, m.in.: festiwali, wystaw, konkursów, warsztatów oraz przedsięwzięć służących promocji dziedzictwa narodowego, w tym z udziałem osób z niepełnosprawnością oraz realizacja przedsięwzięć w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury w celu podniesienia jakości życia mieszkańców

– **kwota 30 000 zł.**

**2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

1) wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w różnych kategoriach wiekowych oraz wspieranie udziału i organizacji imprez sportowych, sportowo rekreacyjnych o charakterze sportowo-integracyjnym, w tym z udziałem osób z niepełnosprawnością – **kwota 1 700 000 zł,**

2) wspieranie przygotowania obiektów sportowych do organizacji zajęć i imprez sportowych przy ul. Zdanowskiego – **kwota 120 000 zł.**

**3. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:**

promocja turystyki, w tym organizacja imprez turystycznych - **kwota 35 000 zł.**

#### II. Zasady przyznawania dotacji:

**1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:**

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).

**2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:**

organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadania powinny być zrealizowane w okresie 01.01.2025 r. - 31.12.2025 r.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadania mogą być realizowane przez podmiot działający na obszarze Gminy Miejskiej Biała Podlaska.
4. Zadania nie mogą być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

#### IV. Termin i zasady składania ofert:

**1. Ofertę należy złożyć do dnia 27 grudnia 2024 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wpływu) oferty do Urzędu Miasta. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów

- sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – dostępna również na stornie internetowej: [www.bialapodlaska.pl](http://www.bialapodlaska.pl) pod nazwą „Konkurs 2025”.
2. W ramach zadań I.1; I.2.1; I.3 wymagane jest wykazanie minimum 10% wkładu finansowego zadania z innych źródeł lub własnych.  
W ramach zadania I.2.2 wymagane jest wykazanie minimum 1% wkładu finansowego zadania z innych źródeł lub własnych.
  3. W przypadku wykazania wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.
  4. Do oferty należy załączyć:
    - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji - nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych wpisanych do ewidencji Urzędu Miasta Biała Podlaska,
    - 2) regulamin zawodów, rozgrywek lub kalendarz imprez na 2025 r.,
    - 3) listę szkolonych zawodników z osiągnięciami w sporcie w 2024 r., stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 lub nr 2 do ogłoszenia – w przypadku występowania o wsparcie szkolenia i współzawodnictwa w kategoriach wiekowych,
    - 4) umowę zawartą między organizacjami w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji.
  5. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
  6. Oferty należy wypełnić komputerowo.
  7. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w kopercie z dopiskiem: „Konkurs – Kultura 2025”, „Konkurs – Kultura Fizyczna 2025”, lub „Konkurs – Turystyka 2025” oraz nazwą zadania, nazwą oferenta i złożona w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Biała Podlaska 21-500 Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3 pok. nr 8 lub przesłana pocztą na w/w adres.  
W przypadku złożenia przez oferenta więcej, niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie się znajduje.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Oferty wraz z proponowaną wysokością dotacji rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru ofert.
2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmie Prezydent Miasta Biała Podlaska w formie zarządzenia.
3. Do zarządzenia nie stosuje się trybu odwołania.
4. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
  - 1) zgodność z rodzajami zadań wymienionych w pkt. I.,
  - 2) możliwość realizacji zadania,
  - 3) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie,
  - 4) oddziaływanie na rozwój postaw społecznych,
  - 5) wkład finansowy własny lub pochodzący z innych źródeł,
  - 6) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - 7) ocena wykonania zadania przez podmiot w okresie poprzednim, w tym rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych środków.
5. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
6. Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie bądź niekompletne oraz złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.

## VI. Dane o realizowanych zadaniach w latach 2023 - 2024.

### 1. KULTURA

Wyszczególnienie	2023	2024
Ilość złożonych ofert	6	5
Całkowity koszt zrealizowanych zadań	175 025	143 190
Kwota dofinansowania	51 000	38 000

### 2. KULTURA FIZYCZNA

Wyszczególnienie	2023	2024
Ilość złożonych ofert	30	30
Całkowity koszt zrealizowanych zadań	2 034 246	2 067 520
Kwota dofinansowania	1 731 000	1 818 600

### 3. TURYSTYKA

Wyszczególnienie	2023	2024
Ilość złożonych ofert	4	6
Całkowity koszt zrealizowanych zadań	37 202	55 150
Kwota dofinansowania	25 000	35 000

## VII. Postanowienia końcowe.

1. Dopuszcza się naliczenie kosztów obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne w wysokości do 10 % oraz na wynagrodzenia trenerów/instruktorów prowadzących szkolenie sportowe do 25% kosztów wnioskowanej dotacji.
2. Dopuszcza się naliczanie kosztów wyposażenia i promocji w wysokości do 2%, kosztów wnioskowanej dotacji.
3. Wysokość planowanych środków **może ulec zmianie** i będzie znana po przyjęciu przez Radę Miasta Biała Podlaska budżetu na 2025 rok.
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających przydatność podmiotu w realizacji poszczególnych zadań oraz gwarancji wykonania i rozliczenia zadania.

PREZYDENT MIASTA

/-/

Michał Litwiniuk

**LISTA SZKOLONYCH ZAWODNIKÓW w 2025 roku.**

**Sport indywidualny:** .....

**Nazwisko i imię trenera/instruktora:** .....

**Uprawnienia**.....,

**Kategoria wiekowa :** senior, młodzieżowiec, junior, junior młodszy, młodzik, dzieci\*

*\* /właściwe zakreślić – zgodnie z regulaminem szczegółowym dyscypliny sportu/*

L.p.	Nazwisko i imię	Kategoria wiekowa	Konkurencja/ kat. wagowa	Osiągnięcia w 2024 r	
				MŚ, ME, MP, MMP, MPJ, OOM, MPJ mł. MMM-MW /wpisz rodzaj zawodów/	miejsce - liczba zdobytych punktów w SSM
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
Uwagi:					

**Przewidywany harmonogram zajęć szkoleniowych:**

<b>Godziny/ miejsce</b>	<b>Poniedziałek</b>	<b>Wtorek</b>	<b>Środa</b>	<b>Czwartek</b>	<b>Piątek</b>	<b>Sobota</b>	<b>Niedziela</b>

- należy wpisać aktualną listę + zawodników z osiągnięciami w 2024 r.
- w przypadku większej liczby zawodników należy dodać kolejne wiersze i wydrukować dwustronnie.

.....

.....

.....  
podpis trenera/instruktora sekcji

.....  
podpisy osób uprawnionych w klubie

(pieczęć adresowa -klubu)

**LISTA SZKOLONYCH ZAWODNIKÓW w 2025 roku.**

**Sport: gra zespołowa:** .....

**Nazwisko i imię trenera/instruktora:** .....

**Uprawnienia**.....

**Kategoria wiekowa :** senior, młodzieżowiec, junior, junior młodszy, młodzik, dzieci\*

*\* /właściwe zakreślić – zgodnie z regulaminem szczegółowym dyscypliny sportu/*

Osiągnięcia w 2024 r.			
Klasa ligi, MMP, MPJ, OOM, MPJ mł. MW /wpisz rodzaj zawodów/	Szczebel rozgrywek	Zajęte miejsce	Liczba zdobytych punktów w SSM
Uwagi:			

**Lista szkolonych zawodników**

L.p.	Nazwisko i imię	Kategoria wiekowa	L.p.	Nazwisko i imię	Kategoria wiekowa
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		

**Przewidywany harmonogram zajęć szkoleniowych:**

<b>Godziny/ miejsce</b>	<b>Poniedziałek</b>	<b>Wtorek</b>	<b>Środa</b>	<b>Czwartek</b>	<b>Piątek</b>	<b>Sobota</b>	<b>Niedziela</b>

.....

.....

.....  
*podpis trenera/instruktora sekcji*

*podpisy osób uprawnionych w klubie*