

ZARZĄDZENIE NR 173/23
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia 7 września 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w mieście Biała Podlaska
w drugim półroczu 2023 roku.**

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt. 1 i ust.2 oraz art.13 ust.1,2,3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), uchwały nr XXXV/39/22 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 11 kwietnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Biała Podlaska na lata 2022-2025, oraz uchwały nr XLVI/136/22 z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie uchwały budżetowej Miasta Biała Podlaska na 2023 rok (z późn.zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym w mieście Biała Podlaska w drugim półroczu 2023 roku.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Środki finansowe na realizację zadania, będącego przedmiotem konkursu zostały zaplanowane w budżecie Miasta Biała Podlaska na 2023 rok w Dziale 851 – Ochrona zdrowia, Rozdział 851 54 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

/-/

Michał Litwiniuk

PREZYDENT MIASTA BIAŁA PODLASKA

ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w mieście Biała Podlaska w drugim półroczu 2023 roku.

I. Rodzaj zadania:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

II. Nazwa zadania:

Organizacja imprezy rekreacyjno – sportowej dla dzieci i młodzieży w ramach programu profilaktyki uniwersalnej.

III. Cel zadania:

Rozwijanie umiejętności sportowych wśród dzieci i młodzieży, zagospodarowanie wolnego czasu. Nauka radzenia sobie z trudnymi emocjami i komunikacji w grupie. Upowszechnianie zdrowego stylu życia młodego pokolenia, wolnego od uzależnień.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w mieście Biała Podlaska w drugim półroczu 2023 roku są przeznaczone środki w kwocie 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. **Zadanie może być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie może być realizowane przez podmiot działający na obszarze Miasta Biała Podlaska na rzecz mieszkańców miasta Biała Podlaska.
4. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

VI. Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:

1. Impreza rekreacyjno – sportowa dla dzieci i młodzieży powinna stanowić integralny element opracowanego przez oferenta programu profilaktyki uzależnień i nie może stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej.
2. Przy realizacji zadania, organizacja pozarządowa, musi zapewnić profesjonalną kadrę trenerską ze stosownymi uprawnieniami. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia uczestnikom warunków bezpieczeństwa oraz warunków sanitarno-higienicznych, określonych w odrębnych przepisach. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zadania i publiczności.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry, w tym prowadzących zajęcia profilaktyczne.

VII. Termin i zasady składania ofert:

1. Ofertę konkursową wraz z załącznikami należy złożyć w **zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs – przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym II półrocze 2023 r.”** z nazwą działania, pieczętką organizacji lub nazwą oferenta w terminie do 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu, tj. do dnia **28 września 2023 r. w kancelarii Urzędu Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3 w Białej Podlaskiej - pokój nr 8 (parter).**
2. **W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Biała Podlaska.**
3. Ofertę należy wypełnić komputerowo.
4. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – dostępna również na stornie internetowej www.bialapodlaska.pl w zakładce: „Urząd” – „Konkursy na realizację zadań publiczny „Konkurs 2022 r”., w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska www.bip.bialapodlaska.pl w zakładce: „Zamówienia publiczne, przetargi, konkursy” oraz posiadać następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych wpisanych do ewidencji Urzędu Miasta Biała Podlaska. W przypadku kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta oraz opatrzone datą potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - 2) aktualny statut – nie dotyczy organizacji pozarządowych, które przystąpiły do otwartego konkursu ofert na 2023 r. i mają zawarte umowy na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi na 2023 r.
 - 3) kserokopie dyplomów i certyfikatów osób realizujących zadanie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona kserokopii dokumentu opatrzone winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem - nie dotyczy organizacji pozarządowych, które przystąpiły do otwartego konkursu ofert na 2023 r. i mają zawarte umowy na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi na 2023 r.
5. W przypadku wskazania wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.
6. Oferta bez załączników nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
7. Dodatkowo do oferty można dołączyć:
 - 1) rekomendację dla organizacji
 - 2) umowę partnerską lub oświadczenie partnera.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru ofert.
2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Biała Podlaska w formie zarządzenia.
3. Od zarządzenia Prezydenta nie stosuje się trybu odwołania.
4. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) zgodność oferty z działalnością statutową oferenta,
 - 2) merytoryczna wartość oferty,
 - 3) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
 - 4) budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania,
 - 5) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,
 - 6) doświadczenie w pracy osób bezpośrednio realizujących zadanie oraz dotychczasowa współpraca Oferenta z Gminą Miejską Biała Podlaska w tym: rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim.

5. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
6. **Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie bądź niekompletne oraz złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.**
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.
8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Biała Podlaska www.bialapodlaska.pl, w zakładce: „Urząd” – Konkursy na realizację zadań publicznych” – Konkurs 2023 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska www.bip.bialapodlaska.pl w zakładce” „Zamówienia publiczne, przetargi, konkursy oraz w siedzibie Urzędu Miasta Biała Podlaska w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.
9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

IX. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2019 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

X. Informacja o zleconych zadaniach publicznych w latach 2022 - 2023, Rozdział: 851 54.

Wyszczególnienie	2022	2023
Ilość złożonych ofert na otwarty konkurs ofert	25	24
Wysokość dotacji	424 900 zł	465 000 zł

XI. Postanowienia końcowe.

1. Wkład własny nie może być mniejszy niż 10% kosztów całości zadania.

Wkład własny, rozumiany jest jako:

- 1) wkład środków finansowych własnych i środków finansowych z innych źródeł,
- 2) wkład osobowy, rozumiany jako świadczenie wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji. Wartość pracy powinna uwzględniać ilość godzin i standardową stawkę godzinową za wykonaną pracę.
2. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w kosztorysie realizacji zadania.
3. Przesunięcia środków w zakresie ponoszonych wydatków z dotacji w danej kategorii kosztów powinny wynosić nie więcej niż do 10%.
4. W ofercie należy wskazać konkretny rezultat realizowanego zadania publicznego, o których mowa w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Biała Podlaska na lata 2022 – 2025, stanowiącym załącznik do uchwały nr XXXV/39/22 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 11 kwietnia 2022 roku.
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających przydatność podmiotu w realizacji poszczególnych zadań oraz gwarancji wykonania i rozliczenia zadania.
6. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE. L. 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz ustawy z dnia

27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1270, z późn.zm.). Zobowiązanie do stosowania przez oferenta przepisów RODO.

7. Przy wykonywaniu zadania publicznego oferent kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

UWAGA:

We wszystkich ofertach należy uwzględnić opis dotarcia do uczestników, sposób ich rekrutacji oraz sposób, w jaki zadanie zostanie wypromowane w środowisku, w którym będzie realizowane.