

## **Regulamin dotyczący zasad wyznaczania składu oraz zasad działania**

### **Rady Społeczno – Gospodarczej ZIT MOF Biała Podlaska - projekt**

#### **§ 1.**

#### **Funkcje i zadania Rady Społeczno – Gospodarczej ZIT MOF Biała Podlaska**

1. Rada Społeczno – Gospodarcza ZIT MOF Biała Podlaska, zwana dalej Radą, pełni funkcję konsultacyjno – opiniodawczą dla Związku ZIT MOF Biała Podlaska w procesach związanych z opracowaniem, realizacją, monitorowaniem i ewaluacją Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Biała Podlaska, zwanej dalej Strategią ZIT.
2. Celem działania Rady jest zapewnienie zaangażowania społecznego na wszystkich etapach planowania Strategii ZIT.
3. Rada:
  - 1) składa się z przedstawicieli mieszkańców MOF Biała Podlaska, społeczeństwa obywatelskiego, reprezentowanego w szczególności przez podmioty działające na rzecz ochrony środowiska oraz odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób ze specjalnymi potrzebami, równości płci i niedyskryminacji;
  - 2) stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy ze Związkiem ZIT MOF Biała Podlaska w sprawach dotyczących przygotowania i wdrażania Strategii ZIT;
  - 3) umożliwia prowadzenie dyskusji mającej na celu wypracowanie wspólnego stanowiska najkorzystniejszego z punktu widzenia interesariuszy;
  - 4) uczestniczy w pracach Związku ZIT MOF Biała Podlaska związanych z przygotowaniem i wdrażaniem Strategii ZIT, w tym:
    - a) ma możliwość inicjowania działań, kierunków oraz nowych przedsięwzięć kluczowych dla spójnego rozwoju MOF Biała Podlaska,
    - b) opiniuje dokumenty przygotowywane przez Związek ZIT, w szczególności projekt Strategii ZIT, jej aktualizacje, raporty z monitoringu oraz ewaluacji Strategii ZIT, biorąc pod uwagę potrzebę zrównoważonego rozwoju MOF Biała Podlaska, a także jak najszerszego grona partnerów i interesariuszy w realizację Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach MOF Biała Podlaska,
    - c) doradza w zakresie rozwiązań służących zapobieganiu dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną – na wszystkich etapach opracowania i realizacji Strategii ZIT.

## § 2.

### Zasady powoływania Rady Społeczno – Gospodarczej ZIT MOF Biała Podlaska

1. Członków Rady powołuje Rada Partnerstwa ZIT MOF Biała Podlaska w drodze uchwały po przeprowadzeniu otwartego naboru przedstawicieli partnerów społeczno – gospodarczych z terenu MOF Biała Podlaska.
2. Nabór do Rady trwać będzie minimum 14 dni, a ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane na stronach internetowych i BIP wszystkich członków Związku ZIT.
3. Rada liczy nie więcej niż 10 członków, w tym:
  - 1) do 3 osób reprezentujących partnerów gospodarczych (np. przedsiębiorcy, organizacje przedsiębiorców) i społecznych (np. związki zawodowe/branżowe),
  - 2) do 3 osób reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, tj. szeroko rozumiany sektor organizacji pozarządowych, w tym także podmioty ekonomii społecznej, podmioty działalności społecznej odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji, podmioty reprezentujące lokalne grupy działania oraz organizacje środowiska naukowego i akademickiego.
  - 3) do 2 osób reprezentujących inne podmioty istotne z punktu widzenia działań przewidzianych w Strategii, np. administracja centralna, szkoły wyższe,
  - 4) do 2 osób reprezentujących inne podmioty, na które może oddziaływać realizacja Strategii, np. nieformalne grupy mieszkańców, podmioty działające na rzecz ochrony środowiska, reprezentanci instytucji kultury i innych funkcjonujących w obszarze ochrony i promocji dziedzictwa kulturowego oraz dziedzictwa naturalnego.
4. Członkami Rady mogą być osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup, wyrażające chęć udziału w spotkaniach oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Strategii ZIT.
5. Członkowie Rady powinni posiadać specjalistyczną wiedzę w zakresie poszczególnych dziedzin społecznych i gospodarczych diagnozowanych w ramach Strategii ZIT.
6. Członkowie Rady powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych oraz realizacji projektów z udziałem funduszy Unii Europejskiej, w szczególności projektów realizowanych z udziałem partnerów i projektów zintegrowanych.
6. Członkiem Rady nie może być:
  - 1) osoba niepełnoletnia;
  - 2) osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej
  - 3) osoba wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.
7. Członkowie Rady są wybierani spośród osób reprezentujących społeczeństwo MOF Biała Podlaska. Kandydaci muszą spełniać niżej określone wymogi formalne, tj.
  - a) złożenie kompletnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na członka Rady wg. wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, który będzie weryfikowany przez Grupę Roboczą ZIT MOF Biała Podlaska oraz Radę Partnerstwa ZIT MOF Biała Podlaska;
  - b) prowadzenie działalności na obszarze MOF Biała Podlaska.

8. Ostateczną decyzję w sprawie zakwalifikowania się przedstawicieli podmiotów, o których mowa ust. 3 ppkt. 1) – 4) do prac w Radzie, podejmuje Rada Partnerstwa ZIT MOF Biała Podlaska, która bierze pod uwagę przede wszystkim doświadczenie kandydata na członka Rady w działaniach na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego, rozwoju społeczno – gospodarczego MOF Biała Podlaska oraz oferowany wkład w przygotowanie i realizację Strategii ZIT .

9. W przypadku zgłoszenia w naborze większej liczby kandydatów do prac w Radzie w ramach poszczególnych grup interesariuszy, o których mowa ust. 3 ppkt. 1) – 4), możliwe jest zwiększenie liczby członków grupy, pod warunkiem, że łączna liczba członków Rady nie przekroczy 10. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy, o których mowa ust. 3 ppkt. 1) – 4) ich przedstawicieli do Rady nie powoduje konieczności przeprowadzenia ponownego naboru.

10. Kandydat na członka Rady może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w ust. 3 ppkt. 1) – 4).

11. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku kandydat zostanie poproszony, drogą elektroniczną i/lub drogą telefoniczną, o jego uzupełnienie (dane kontaktowe zgodne z danymi podanymi we wniosku zgłoszeniowym). W przypadku, gdy kandydat na członka Rady nie uzupełni wniosku w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, jego wniosek nie będzie rozpatrywany.

### § 3.

#### **Członkostwo w Radzie Społeczno – Gospodarczej ZIT MOF Biała Podlaska**

1. Członkostwo w Radzie ustaje z momentem złożenia rezygnacji przez członka, ustania stosunku pracy lub zakończenia pełnienia funkcji w podmiotach wymienionych w § 2 ust. 3 ppkt. 1) – 4), które dany członek Rady reprezentuje, zaistnienia sytuacji, w której przestaje spełniać warunek formalnej podstawy do udziału w pracach Rady.

2. W przypadku, kiedy członek Rady nie może dłużej pełnić swojej funkcji, bądź zaistniała przesłanka, o której mowa w ust. 1, członek zobowiązany jest do przedłożenia stosownej rezygnacji Radzie Partnerstwa ZIT MOF Biała Podlaska poprzez Biuro Związku ZIT w Urzędzie Miasta Biała Podlaska.

3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w posiedzeniach Rady powtarzającej się co najmniej przez trzy kolejne posiedzenia lub braku aktywnej pracy na rzecz Rady, Przewodniczący Rady Partnerstwa ZIT MOF Biała Podlaska może wykluczyć członka ze składu Rady po uzyskaniu akceptacji pozostałych członków Rady Partnerstwa ZIT MOF Biała Podlaska.

4. Członkostwo w Radzie może ustać w wyniku śmierci, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie, wykluczenia na wniosek 2/3 członków Rady lub w wyniku odwołania przez Radę Partnerstwa ZIT MOF Biała Podlaska.

5. Uczestnictwo w Radzie ma charakter społeczny.

6. Za udział w posiedzeniach i pracach Rady nie przysługuje wynagrodzenie.

7. Kadencja Rady trwa 3 lata od daty powołania i kończy się raportem z prac Rady za okres jego kadencji.

8. Na minimum 28 dni przed upływem kadencji Rady, członkowie Związku ZIT MOF Biała Podlaska ogłaszają nabór członków Rady na nową kadencję. Nabór członków prowadzony jest każdorazowo na tych samych zasadach.

9. Członkiem Rady można być przez nieograniczoną liczbę kadencji w okresie przygotowania, realizacji, monitorowania i ewaluacji Strategii ZIT .

#### § 4.

##### **Zasady działania Rady Społeczno – Gospodarczej ZIT MOF Biała Podlaska**

1. Członkowie działają w Radzie w szczególności poprzez udział w spotkaniach stacjonarnych oraz on–line organizowanych przez Związek ZIT MOF Biała Podlaska, kierowanie korespondencji tradycyjnej i e-mailowej do Związku ZIT, udział w spacerach badawczych i wizjach w terenie.
2. Przyjmuje się, że podstawową formą komunikacji Rady ze Związkiem ZIT MOF Biała Podlaska jest korespondencja elektroniczna z Biurem Związku ZIT MOF Biała Podlaska usytuowanym w strukturze organizacyjnej Lidera Związku ZIT MOF Biała Podlaska tj. w Urzędzie Miasta Biała Podlaska, które prowadzi obsługę administracyjną Związku ZIT.
3. Obsługę merytoryczną posiedzeń w formie stacjonarnej i on-line oraz spotkań w terenie zapewnia Grupa Robocza ZIT MOF Biała Podlaska.
4. Członkowie Rady będą powiadamiani o posiedzeniach i spotkaniach Rady z odpowiednim wyprzedzeniem, za pomocą korespondencji elektronicznej. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Rady oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad, będą przekazywane członkom Rady co najmniej na 4 dni robocze przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
5. Terminy posiedzeń Rady powinny być ustalane w sposób umożliwiający udział maksymalnej liczby członków.

#### § 5.

##### **Zasady opiniowania i głosowania**

1. Rada zajmuje stanowisko w sprawach dokumentów i inicjatyw zgłaszanych przez członków Związku ZIT MOF Biała Podlaska, a także dokumentów, wniosków i postulatów zgłaszanych przez członków Rady w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk członków Rady.
2. W przypadku rozbieżności stanowisk podczas posiedzenia Rady w formule stacjonarnej lub on - line lub zajmowania stanowisk członków w drodze obiegujowej, opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków, pod warunkiem uczestnictwa w głosowaniu co najmniej połowy składu Rady.
3. Każdy członek lub grupa członków Rady ma prawo zgłosić głos odrębny do stanowiska Rady w formie pisemnej, jeśli sprawa będąca przedmiotem opinii dotyczy interesu grupy lub celów instytucji, którą reprezentuje.

#### § 6.

##### **Postanowienia ogólne**

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Rady zapewnia Prezydent Miasta Biała Podlaska poprzez komórkę Urzędu Miasta w Białej Podlaskiej – Biuro Związku ZIT MOF w Wydziale Rozwoju Miasta.
2. Posiedzenia Rady mają charakter jawny.
3. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Rady i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

Prezydent Miasta Biała Podlaska

Michał Litwiniuk