

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 118/23  
Prezydenta Miasta Biała Podlaska  
z dnia 28 czerwca 2023 r.**

.....  
(data wpływu formularza – Wypełnia Urząd Miasta)

**Formularz zgłoszenia propozycji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego  
do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska na lata 2023-2030**

**1. Informacje o zgłaszającym**

Imię i nazwisko:		(proszę zaznaczyć X)	
		Osoba fizyczna:	<input type="checkbox"/>
		Przedstawiciel Instytucji	<input type="checkbox"/>
Pełna nazwa instytucji:			
Adres e-mail:			
Numer telefonu:			
Osoba do kontaktu:			

**3. Propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych**

<b>Nazwa przedsięwzięcia:</b> <i>Nazwa przedsięwzięcia powinna być krótka i jednoznacznie opisująca istotę przedsięwzięcia.</i>
<b>Opis przedsięwzięcia:</b> <i>Należy przedstawić charakterystykę projektu ze wskazaniem zakresu planowanych prac, działań, podstawowych danych technicznych. Opisać problem/y jaki ma rozwiązać realizacja przedsięwzięcia (np. redukcja negatywnych zjawisk społecznych, integracja społeczeństwa, aktywizacja osób starszych).</i>
<b>Opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile dane te są możliwe do wskazania.</b> <i>Sposób, w jaki projekt rozwiązuje problemy osób o szczególnych potrzebach w zakresie dostępności – np. osób z ograniczeniami ruchu, seniorów, osób z niepełnosprawnościami.</i> <i>Pomocne informacje: <a href="#">dostępność-poradniki</a></i>
<b>1) W zakresie dostępności architektonicznej:</b> a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych

w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń,  
c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,  
d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,  
e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

**2) W zakresie dostępności cyfrowej:**

wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

**3) W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**

a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się w języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,  
b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, których celem jest wspomaganie słyszenia,  
c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,  
d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

**Poniżej proszę wskazać opis udogodnień zastosowanych w planowanym przedsięwzięciu:**

Projekt będzie uwzględniał kwestie dostępności dla osób o szczególnych potrzebach w następującym zakresie:

**Cel/cele przedsięwzięcia:**

*Należy wskazać cel ogólny i najważniejsze cele szczegółowe, które mają być osiągnięte w wyniku realizacji przedsięwzięcia*

**Oczekiwane skutki realizacji przedsięwzięcia:**

*Należy opisać oczekiwane skutki, które przyczynią się do poprawy warunków życia na obszarze rewitalizacji. Należy wskazać odbiorców efektów przedsięwzięcia. Należy wskazać bezpośrednio korzyści realizacji przedsięwzięcia dla osób ze szczególnymi potrzebami.*

**Odbiorcy przedsięwzięcia (beneficjenci):**

*Należy wskazać do kogo kierowane będzie przedsięwzięcie (np. dzieci, przedsiębiorcy, bezrobotni, organizacje pozarządowe).*

**Prognozowane rezultaty:**

*Rezultatem jest to co zostanie osiągnięte w związku z realizacją danego przedsięwzięcia, np. stworzenie nowych warunków do spędzania wolnego czasu dla rodzin z dziećmi. Należy podać wartość liczbową wskaźników, np. „liczba osób korzystających ze zmodernizowanej infrastruktury – 500 os./rok”.*

**Lokalizacja przedsięwzięcia:**

Należy wskazać adres miejsca gdzie będą prowadzone działania (ulica, nr budynku/lokalu).  
Dla projektu inwestycyjnego należy podać obręb i numer działki/działek wraz z informacją o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością.

**Podmiot realizujący/ Realizator:**

Podmiot odpowiedzialny za realizację przedsięwzięcia. W przypadku projektu partnerskiego należy wpisać wszystkich partnerów realizujących przedsięwzięcie.

**Typ Realizatora (zaznaczyć właściwe):**

<input type="checkbox"/> Mieszkaniec/ Mieszkańcy, grupa nieformalna	<input type="checkbox"/> Organizacja pozarządowa lub inne, zrównane z nimi ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie	<input type="checkbox"/> Przedsiębiorca – podmiot gospodarczy
<input type="checkbox"/> Instytucja publiczna	<input type="checkbox"/> Spółdzielnia mieszkaniowa lub inny zarządca nieruchomości Realizatora	<input type="checkbox"/> Wspólnota Mieszkaniowa

**Czy przedsięwzięcie będzie realizowane we współpracy z partnerem/ami?**

(Proszę zaznaczyć X)

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
organizacja pozarządowa lub inne, zrównane z nimi ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie	
przedsiębiorca	
kościół, związek wyznaniowy, osoba prawna kościołów i związków wyznaniowych	
spółdzielnia i wspólnota mieszkaniowa, Towarzystwo Budownictwa Społecznego	
park narodowy, krajobrazowy	
PGL Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne	
inna jednostka sektora finansów publicznych posiadająca osobowość prawną	
administracja rządowa	
Inny (jaki?) .....	

**Szacowana wartość (zł):**

Należy przedstawić wartość nakładów inwestycyjnych lub/i koszty działań realizowanych w ramach przedsięwzięcia.

**Okres realizacji przedsięwzięcia:**

**Źródła finansowania przedsięwzięcia:**

*Należy wskazać możliwe źródło pochodzenia finansowania, np. ze źródeł krajowych, prywatnych, funduszy unijnych, innych źródeł itd.*

**Oświadczenie Wnioskodawcy**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Proponowane przedsięwzięcie mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy.
2. Przedstawione w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. W przypadku przyjęcia przedsięwzięcia do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska na lata 2023-2030 przyjmuję do wiadomości obowiązek uczestniczenia w jego monitoringu i udostępniania Urzędowi Miasta Biała Podlaska danych dotyczących stanu realizacji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.

.....  
data i podpis osoby zgłaszającej przedsięwzięcie  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu zgłaszającego

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### w zakresie przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających propozycję przedsięwzięcia rewitalizacyjnego do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska na lata 2023-2030

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem e-mail: iod@bialapodlaska.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w formularzu zgłaszania propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska przetwarzane będą w celu sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska na lata 2023-2030.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z zapisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w ust. 3, a następnie – w przypadku materiałów archiwalnych – przez czas określony w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo:
  - dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
  - prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
  - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże niezbędne, aby wziąć udział w procesie konsultacji.

.....  
data i podpis osoby zgłaszającej przedsięwzięcie/ projekt  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu zgłaszającego