Załącznik do uchwały Nr XXXV/36/22

Rady Miasta Biała Podlaska

z dnia 11 kwietnia 2022 r.

**Regulamin określający tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Biała Podlaska na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

Regulamin określa tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej „ROD” na obszarze miasta Biała Podlaska, sposób jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania w ramach realizacji celu publicznego związanego z tworzeniem warunków dla rozwoju ROD, w szczególności z budową lub modernizacją infrastruktury ogrodowej, służącą poprawie warunków korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększeniu dostępności społeczności lokalnej do tego ROD.

**§ 2.**

**Zasady ogólne**

1. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie miasta.
2. Dotacje udzielane są w formie dofinansowania pokrywającego koszty realizacji zadania,
o którym mowa w § 1,w wysokości do 90% jego wartości.
3. Dotacja nie może być udzielona na:
4. dokumentację sporządzoną w ramach przygotowania zadania (projekt budowlano – wykonawczy);
5. realizację zadania na nieruchomościach nie stanowiących terenu ogólnego rodzinnego ogrodu działkowego.
6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3, nie jest równoznaczne
z przyznaniem dotacji w wysokości wskazanej we wniosku.

**§ 3.**

**Tryb udzielania dotacji**

1. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej publikowane jest corocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Biała Podlaska.
2. Ogłoszenie zawiera w szczególności informacje o:
3. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
4. terminach i warunkach realizacji zadania;
5. terminie składania ofert;
6. trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert;
7. terminie dokonania wyboru ofert.
8. Dotacja celowa przyznawana jest na wniosek złożony w formie pisemnej.
9. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Do wniosku należy dołączyć:
11. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na których zlokalizowany
jest ROD;
12. dokument potwierdzający upoważnienie wskazanych osób do składania oświadczeń woli
w imieniu stowarzyszenia;
13. oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;
14. pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane
15. projekt (jeśli jest wymagany).
16. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Biała Podlaska.
17. W przypadku złożenia wniosku po dacie wskazanej w ogłoszeniu, wniosek pozostawia
się bez  rozpatrzenia.
18. Braki formalne wniosku mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez wnioskodawcę powiadomienia o konieczności uzupełnienia wniosku.
19. Nieuzupełnienie wszystkich braków formalnych lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.
20. Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska, po weryfikacji wniosków
o udzielenie dotacji, przedstawia Prezydentowi opinię w kwestii przyznania dotacji.
21. Informacja o przyznaniu dotacji podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Biała Podlaska.
22. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, o której mowa w art. 221
ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
23. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
24. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
o finansach publicznych.

**§ 4.**

**Kontrola wykorzystania dotacji**

1. Kontrola wykonywania zadania może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Celem kontroli jest ocena realizacji zadania zgodnie z umową, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
3. zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
4. efektywności, przez którą należy rozumieć uzyskiwanie możliwie najlepszych efektów z poniesionych  nakładów;
5. rzetelności, przez którą należy rozumieć należyte i terminowe wykonywanie zadania oraz wiarygodne  dokumentowanie przebiegu jego realizacji;
6. jakości wykonywania zadania, przez którą należy rozumieć wykonywanie zadania zgodnie z powszechnie  stosowanymi standardami.
7. Wyniki kontroli realizacji zadania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Biała Podlaska.

**§ 5.**

**Rozliczenie dotacji**

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, które stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Stowarzyszenie prowadzące ROD zobowiązane jest do rozliczenia dotacji w terminie
14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.
3. Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem:
4. kserokopie faktur/rachunków, które powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;
5. protokoły odbioru wykonania prac, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.