Załącznik Nr 1 do Regulaminu określającego
tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Biała Podlaska
na zadania służące tworzeniu warunków
dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Biała Podlaska
dla stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego rodzinne ogrody działkowe**

1. **Dane dotyczące ROD:**
2. nazwa wnioskodawcy: ………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………….
3. adres wnioskodawcy: ……………………………………………………………….
4. telefon/fax/e-mail: …………………………………………………………………..
5. NIP: …………………..……………………………………………………………..
6. numer rachunku bankowego: …………………………………………………........
7. dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

……………………………………………………………………………………….…..…..……….…..…...……………………………………………………………...…….…..……………………………………………………………………………..

1. tytuł prawny do władania nieruchomością: …………………………………………
…………………………………………………….…………………………………
2. **Wielkość wnioskowanej dotacji:**
3. wnioskowana kwota dotacji: ………………………………………………………

 (słownie: ………………………………………………………………............ zł)

1. **Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**
2. nazwa planowanego zadania: ……………………………...………………………..
……………………………………………………………………………………….
3. zakres przedmiotowy zadania: ………………………………………………..…….
……………………………………………………………………………………….
4. miejsce realizacji zadania: ………………………………………………….……….
……………………………………………………………………………………….
5. harmonogram realizacji zadania:

|  |  |
| --- | --- |
| **Planowany termin realizacji zadania** | Data rozpoczęcia realizacji zadania:Data zakończenia realizacji zadania: |
| **Rodzaj****podejmowanych zadań** | ……………………………………………………………...….………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………..……… |

1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Całkowite koszty zadania (brutto): | …………….. zł | …………….. % |
| **2.** | Koszty zadania finansowane z dotacji (zł): | …………….. zł | …………….. % |
| **3.** | Koszty finansowane ze środków własnych wnioskodawcy (zł): | …………….. zł | …………….. % |
| **4.** | Inne źródła finansowania: | …………….. zł | …………….. % |

1. **Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

………………………………………………………………………………………………….….……………………………………………………………………………………………….…...…...…………………..……………………………………………………………......….…..…...…………………………..……………………………………………………….….……..……...……………………………………..…………………………………….………….…...…..………………………………………..………………………………………………..…….……………………………………………………………..…………………………..………..………………………………………………………………………..……………….…

1. **Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:**

………………………………………………………………………………………………….….………………………………………………………………………………….…….……….…...…...…………………..………………………………………………………………......….…..…...…………………………..………………………………….…………………………….….……..……...……………………………………..……………..……….……………….………….…...…..………………………………………..……...…………………………………………..…….………………………………………….……..……………..…………………………..………..……………………….………….……………..…………………

1. **Data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu ROD:**

 …………………….………

 (data sporządzenia wniosku) ...……..……………………………….…………..

 ………………………………………….….……...

…………………………………………………….

**Załączniki** (można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych
za zgodność z oryginałem):

* dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na których zlokalizowany jest ROD;
* dokument potwierdzający upoważnienie wskazanych osób do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia;
* oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku;
* pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane;
* projekt (jeśli jest wymagany);
* inne (wymienić jakie):

………………………………………………………………………………….……………

……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….……………………

……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….……………………

**KLAUZULA RODO**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska,
tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska,
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania dotacji celowej z budżetu miasta Biała Podlaska;
4. podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogródkach działkowych, art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych oraz zasad określonych w Uchwale
Nr XXXV/36/22 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 11 kwietnia 2022 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Biała Podlaska
na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z dnia 25 kwietnia 2022 r. poz. 2326);
5. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów
a następnie – w przypadku materiałów archiwalnych – przez czas określony w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji
kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji
i zakresu działania archiwów zakładowych;
8. posiada Pani/Pan prawo:
* dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
* prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
* żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO;
1. w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
2. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku i przyznania dotacji celowej.
3. w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych
decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.