

PREZYDENT MIASTA BIAŁA PODLASKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań z zakresu kultury, kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa Gminy Miejskiej Biała Podlaska w okresie 01.01.2022 r. – 31.12.2022 r.

I. Rodzaj wspieranych zadań:

1. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

wspieranie inicjatyw kulturalnych, m.in.: festiwali, wystaw, konkursów, warsztatów oraz przedsięwzięć służących promocji dziedzictwa narodowego w tym z udziałem osób niepełnosprawnych oraz realizacja przedsięwzięć w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury w celu podniesienia jakości życia mieszkańców – **kwota 100 000zł**,

2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w różnych kategoriach wiekowych oraz wspieranie udziału i organizacji imprez sportowych, w tym z udziałem osób niepełnosprawnych – **kwota 1 270 000zł**,
- 2) wspieranie przygotowania obiektów sportowych do organizacji zajęć i imprez sportowych przy ul. Zdanowskiego – **kwota 120 000zł**,

3. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:

promocja turystyki, w tym organizacja imprez turystycznych - **kwota 25 000zł**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057).

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. **Zadania powinny być zrealizowane w okresie 01.01.2022 r. - 31.12.2022 r.**
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadania mogą być realizowane przez podmiot działający na obszarze Gminy Miejskiej Biała Podlaska.
4. Zadania nie mogą być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

IV. Termin i zasady składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 17 grudnia 2021 r.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wpływu) oferty do Urzędu Miasta. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – dostępna również na stornie internetowej: www.bialapodlaska.pl pod hasłem „Konkurs 2022”.

2. W ramach zadań I.1; I.2.1); I.3 wymagane jest wykazanie minimum 10% wkładu finansowego zadania z innych źródeł lub własnych.
W ramach zadania I.2.2) wymagane jest wykazanie minimum 1% wkładu finansowego zadania z innych źródeł lub własnych.
3. W przypadku wykazania wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.
4. **Do oferty należy załączyć:**
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji - *nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych wpisanych do ewidencji Urzędu Miasta Biała Podlaska,*
 - 2) regulamin zawodów, rozgrywek lub kalendarz imprez na 2022r.,
 - 3) listę szkolonych zawodników z osiągnięciami w sporcie w 2021 r., stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 lub nr 2 do ogłoszenia – w przypadku występowania o wsparcie *szkolenia i współzawodnictwa w kategoriach wiekowych,*
 - 4) umowę zawartą między organizacjami w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji.
5. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
6. Oferty należy wypełnić komputerowo.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w kopercie z dopiskiem: „Konkurs – Kultura 2022”, „Konkurs – Kultura Fizyczna 2022”, lub „Konkurs – Turystyka 2022” oraz nazwą zadania, nazwą oferenta i złożona w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Biała Podlaska 21-500 Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3 pok. nr 8 lub przesłana pocztą na w/w adres.
W przypadku złożenia przez oferenta więcej, niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie się znajduje.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty wraz z proponowaną wysokością dotacji rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru ofert.
2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmie Prezydent Miasta Biała Podlaska w formie zarządzenia.
3. Do zarządzenia nie stosuje się trybu odwołania.
4. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) zgodność z rodzajami zadań wymienionych w pkt. I.,
 - 2) możliwość realizacji zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie,
 - 4) wkład finansowy własny lub pochodzący z innych źródeł,
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 6) ocena wykonania zadania przez podmiot w okresie poprzednim w tym rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych środków.
5. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
6. Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie bądź niekompletne oraz złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.

VI. Dane o realizowanych zadaniach w latach 2020 - 2021.

1. KULTURA

Wyszczególnienie	2020	2021
Ilość złożonych ofert	5	4
Całkowity koszt zrealizowanych zadań	143 200	172 750`
Kwota dofinansowania	57 000	37 000

2. KULTURA FIZYCZNA

Wyszczególnienie	2020	2021
Ilość złożonych ofert	21	20
Całkowity koszt zrealizowanych zadań	1 910 171	1 585 115
Kwota dofinansowania	1 323 000	1 314 200

3. TURYSTYKA

Wyszczególnienie	2020	2021
Ilość złożonych ofert	5	3
Całkowity koszt zrealizowanych zadań	57 425	40 662
Kwota dofinansowania	28 000	22 000

VII. Postanowienia końcowe.

1. Dopuszcza się naliczenie kosztów obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne w wysokości do 10 % oraz na wynagrodzenia trenerów/instruktorów prowadzących szkolenie sportowe do 25% kosztów wnioskowanej dotacji.
2. Dopuszcza się naliczanie innych, w tym kosztów wyposażenia i promocji w wysokości do 2% kosztów wnioskowanej dotacji.
3. Wysokość planowanych środków **może ulec zmianie** i będzie znana po przyjęciu przez Radę Miasta Biała Podlaska budżetu na 2022 rok.
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających przydatność podmiotu w realizacji poszczególnych zadań oraz gwarancji wykonania i rozliczenia zadania.

(pieczęć adresowa -klubu)

LISTA SZKOLONYCH ZAWODNIKÓW w 2022 roku.

Sport indywidualny:

Nazwisko i imię trenera/instruktora:

Uprawnienia.....,

Kategoria wiekowa : senior, młodzieżowiec, junior, junior młodszy, młodzik, dzieci*

**/właściwe zakreślić – zgodnie z regulaminem szczegółowym dyscypliny sportu/*

L.p.	Nazwisko i imię	Kategoria wiekowa	Konkurencja/ kat. wagowa	Osiągnięcia w 2021 r	
				MŚ, ME, MP, MMP, MPJ, OOM, MPJmł, MMM-MW /wpisz rodzaj zawodów/	miejsce - liczba zdobytych punktów w SSM
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
Uwagi:					

Przewidywany harmonogram zajęć szkoleniowych:

Godziny/miejsce	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela

- należy wpisać aktualną listę + zawodników z osiągnięciami w 2021 r.
- w przypadku większej liczby zawodników należy dodać kolejne wiersze i wydrukować dwustronnie.

.....
podpis trenera/instruktora sekcji

.....
podpisy osób uprawnionych w klubie

(pieczęć adresowa -klubu)

LISTA SZKOLONYCH ZAWODNIKÓW w 2022 roku.

Sport: gra zespołowa:

Nazwisko i imię trenera/instruktora:

Uprawnienia.....,

Kategoria wiekowa : senior, młodzieżowiec, junior, junior młodszy, młodzik, dzieci*

** /właściwe zakreślić – zgodnie z regulaminem szczegółowym dyscypliny sportu/*

Osiągnięcia w 2021 r.

Klasa ligi, MMP, MPJ, OOM, MPJmł, MW /wpisz rodzaj zawodów/	Szczebel rozgrywek	Zajęte miejsce	Liczba zdobytych pkt-ów w SSM
Uwagi:			

Lista szkolonych zawodników

L.p.	Nazwisko i imię	Kategoria wiekowa	L.p.	Nazwisko i imię	Kategoria wiekowa
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		

Przewidywany harmonogram zajęć szkoleniowych:

Godziny/miejsce	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela

.....
podpis trenera/instruktora sekcji

.....
podpisy osób uprawnionych w klubie