

**ZARZĄDZENIE NR 140/24**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA**

z dnia 01 lipca 2024 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora/ów „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych u mieszkańców miasta Biała Podlaska w wieku 60+” w 2024 roku**

Na podstawie art. 48 ust. 1 oraz 48b ust. 1,2,3,4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146) w związku z uchwałą nr XLI/96/22 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 28 października 2022 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych u mieszkańców miasta Biała Podlaska w wieku 60+” zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora/ów „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych u mieszkańców miasta Biała Podlaska w wieku 60+” w 2024 roku.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Środki finansowe na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu zostały zaplanowane w budżecie Miasta Biała Podlaska na 2024 rok w dziale 851 – Ochrona zdrowia, rozdział 85149 – programy polityki zdrowotnej.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/ - /

*Michał Litwiniuk*

Załącznik do zarządzenia nr 140/24  
Prezydenta Miasta Biała Podlaska  
z dnia 01 lipca 2024 roku

## **O G Ł O S Z E N I E**

na podstawie art. 48 ust. 1 oraz art. 48b ust. 1-4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146)

### **Prezydent Miasta Biała Podlaska**

**ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora/ów „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych u mieszkańców miasta Biała Podlaska w wieku 60+” w 2024 roku**

#### **I. PRZEDMIOT KONKURSU OFERT**

Przedmiotem konkursu ofert jest wybór realizatora/ów „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych u mieszkańców miasta Biała Podlaska w wieku 60+” w 2024 roku, stanowiącego załącznik do uchwały nr XLI/96/22 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 28 października 2022 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych u mieszkańców miasta Biała Podlaska w wieku 60+”.

#### **II. ADRESACI KONKURSU**

Oferty mogą być składane wyłącznie przez podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799), które na podstawie umów z LOW NFZ udzielają świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej na terenie miasta Biała Podlaska.

#### **III. BENEFICJENCI PROGRAMU**

Beneficjentami programu są osoby w wieku 60+, które mają miejsce zamieszkania na terenie miasta Biała Podlaska, nie były wcześniej szczepione przeciwko pneumokokom oraz przejdą pozytywną kwalifikację lekarską do szczepienia.

#### **IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU W 2024 ROKU :**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta Biała Podlaska na realizację „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych u mieszkańców miasta Biała Podlaska w wieku

---

Zarządzenie nr 140/24 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 01 lipca 2024 roku w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych u mieszkańców miasta Biała Podlaska w wieku 60+” w 2024 roku.

60+” w 2024 roku wynosi maksymalnie 145 000 zł. Przy założeniu, że cena jednostkowa świadczenia obejmująca: zapisy na szczepienia, badanie lekarskie kwalifikujące do szczepienia, wykonanie szczepienia, utylizację odpadów, edukację prozdrowotną oraz prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją programu nie może być wyższa niż 350 zł (brutto) za wykonanie 1 dawki szczepienia szczepionką Apexxnar, a cena za przeprowadzenie akcji promocyjno-edukacyjno-informacyjnej obejmującej: np. przygotowanie i rozpowszechnienie ulotek, plakatów i innych materiałów na temat zalecanych szczepień profilaktycznych przeciwko pneumokokom, wskazujących na skuteczność szczepień oraz zawierających informację na temat ryzyka zakażeń pneumokokowych nie może być wyższa niż 5 000 zł.

## V. PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI PROGRAMU W 2024 ROKU

Realizacja Programu w 2024 roku przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

## VI. PRZEDMIOTOWY ZAKRES REALIZACJI PROGRAMU

W ramach programu realizowane będą następujące zadania:

- 1) przeprowadzenie kampanii promocyjno-edukacyjno-informacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o programie, opracowanie i dystrybucja materiałów edukacyjno-informacyjnych (plakatów, ulotek i innych materiałów na temat zalecanych szczepień profilaktycznych przeciwko pneumokokom, wskazujących na skuteczność szczepień oraz zawierających informację na temat ryzyka zakażeń pneumokokowych),
- 2) przeprowadzenie zapisów na szczepienia,
- 3) sprawdzenie kryteriów włączenia do programu zgłaszających się uczestników np. wieku oraz zamieszkania na terenie miasta Biała Podlaska (oświadczenie o zamieszkanui),
- 4) uzyskanie zgody uczestnika programu na szczepienie,
- 5) przeprowadzenie ankiety wśród beneficjentów programu badającej poziom wiedzy na temat profilaktyki zakażeń pneumokokowych (pre-test i post-test),
- 6) przeprowadzenie bezpośrednich działań edukacyjnych,
- 7) przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia,
- 8) poinformowanie uczestników programu o możliwych niepożądanych odczynach poszczepiennych, sposobie postępowania i miejscu gdzie można zgłosić się w razie ewentualnych działań niepożądanych,
- 9) wykonanie szczepienia szczepionką Apexxnar,
- 10) prowadzenie niezbędnej (wymaganej przepisami prawa) dokumentacji medycznej dotyczącej szczepienia ochronnego,
- 11) prowadzenie rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu oraz innej dokumentacji dotyczącej realizacji programu,
- 12) zutylizowanie zużytych materiałów i sprzętu medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13) monitoring jakości świadczeń w programie (np. w formie anonimowej ankiety satysfakcji pacjenta przeprowadzonej wśród uczestników),
- 14) sporządzanie i przekazywanie na prośbę organizatora informacji na temat realizacji programu,

- 15) sporządzenie i złożenie sprawozdania końcowego merytoryczno-finansowego z realizacji programu w terminie określonym w umowie,
- 16) inne ważne czynności niezbędne do realizacji programu.

## **VII. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM**

1. W otwartym konkursie ofert mogą wziąć udział świadczeniodawcy:
  - a) określani w art. 5 pkt. 41 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, którzy zawarli umowę z LOW NFZ na udzielanie świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej,
  - b) posiadający polisę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
  - c) realizujący świadczenia zdrowotne w pomieszczeniach spełniających określone przepisami wymagania techniczne i sanitarne,
  - d) zatrudniający pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe niezbędne do realizacji programu.
2. Oferent, realizując program, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE. L. 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz.1781),
3. Oferent przy realizacji programu odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art.6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022 r. poz. 2240).

## **VIII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY**

1. Oferent składa ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenia o :
  - a) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu,
  - b) realizacji świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach spełniających określone przepisami wymagania techniczne i sanitarne,
  - c) zawarciu umowy z LOW NFZ na świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej (wskazanie terminu obowiązywania aktualnej umowy),
  - d) zatrudnieniu pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe niezbędne do realizacji programu,
  - e) prawdziwości danych zawartych w ofercie.
3. Ponadto do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny pod względem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie

- działalności oferenta, (akceptowany wydruk ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego),
- b) kopię statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną, np. kopię umowy spółki),
  - c) kopię wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (akceptowany wydruk ze strony internetowej),
  - d) kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
4. Oferent nie może modyfikować treści oferty i wzorów oświadczeń pod rygorem odrzucenia oferty.
  5. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
  6. Oferta musi być kompletna (wszystkie pola wymaganego formularza muszą być wypełnione prawidłowo, wyczerpująco podane wszystkie informacje, w przypadku rubryk, których wypełnienie nie dotyczy danego podmiotu należy wpisać „nie dotyczy”), zawierać wszystkie wymagane załączniki.
  7. Oferta bez załączników nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
  8. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta. Jeśli umowę podpisuje pełnomocnik, do oferty powinny być dołączone dokumenty wykazujące umocowanie pełnomocnika.
  9. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta w następujący sposób: na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od...do...” lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
  10. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert oraz dokonywania poprawek.
  11. Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie bądź niekompletne oraz złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane.
  12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  13. Zainteresowani mogą pobrać obowiązujący formularz ofertowy, wzór oświadczeń w Referacie Spraw Społecznych Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Białą Podlaska w pok. 311 oraz z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Białą Podlaska [www.bip.bialapodlaska.pl](http://www.bip.bialapodlaska.pl) w zakładce: „Zamówienia publiczne, przetargi, konkursy” lub ze strony Urzędu Miasta Białą Podlaska [www.um.bialapodlaska.pl](http://www.um.bialapodlaska.pl) w Ogłoszeniach i komunikatach.

## **IX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Wybór ofert nastąpi w oparciu o wymogi formalne i kryteria merytoryczne.
2. Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:
  - a) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
  - b) złożenie oferty w terminie, miejscu i w formach wskazanych w ogłoszeniu,
  - c) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,

- d) dołączenie wymaganych załączników.
3. Przy ocenie merytorycznej oferty, w szczególności będą brane pod uwagę następujące kryteria:
- a) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, przejrzystość i szczegółowość kosztów (0-20 pkt),
  - b) liczba i kwalifikacje zawodowe osób wykonujących poszczególne zadania programu (0-20 pkt),
  - c) warunki lokalowe i wyposażenie podmiotu leczniczego, w którym będzie realizowany program (0-10 pkt),
  - d) dotychczasowe doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych (0-5 pkt),
  - e) dotychczasowa współpraca z Urzędem Miasta Biała Podlaska przy realizacji programów profilaktycznych (0-5 pkt).

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs „Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych u mieszkańców miasta Biała Podlaska w wieku 60+” wraz z nazwą oferenta i złożona w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3 pok. nr 8 lub przesłana na wyżej wymieniony adres do dnia 15 lipca 2024 r. W przypadku ofert przekazanych za pośrednictwem poczty o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Białej Podlaskiej.
2. Wszystkie oferty zgłoszone po w/w terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

#### **XI. TERMIN I TRYB ROZPATRYWANIA OFERT**

1. Otwarcie ofert i ich rozpatrzenie przez Komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska odbędzie się w Urzędzie Miasta Biała Podlaska w terminie do 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
2. Ocenie podlegają tylko oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.
3. Oferty niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu, niekompletne, złożone po terminie zostaną odrzucone i nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.
4. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego realizatora programu w przypadku braku możliwości realizacji całego zamówienia przez jednego oferenta.
5. Ogłaszający dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie.
6. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska [www.bip.bialapodlaska.pl](http://www.bip.bialapodlaska.pl) w zakładce: „Zamówienia publiczne, przetargi, konkursy” oraz na stronie internetowej Miasta Biała Podlaska [www.um.bialapodlaska.pl](http://www.um.bialapodlaska.pl) w zakładce „Urząd” - „Ogłoszenia i komunikaty”.
7. Podmiot/y wybrany/e w wyniku konkursu na realizatora/ów programu i organizator konkursu zawierają umowę na realizację programu w terminie 14 dni od dnia wyboru realizatora/ów.

8. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu, w tym do odwołania konkursu na każdym etapie, przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
9. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Spraw Społecznych Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Biała Podlaska w pok. 311 oraz pod numerem tel. (83) 341 61 95.

## **XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: [iod@bialapodlaska.pl](mailto:iod@bialapodlaska.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora/ów „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych u mieszkańców miasta Biała Podlaska w wieku 60+” w 2024 roku.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b (przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia konkursu ofert i zawarcia umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (np. sądy, Policja). Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska mogą być ujawnione osobom wnioskującym w ramach dostępu do informacji publicznej oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w rejestrze umów.
6. Dane osobowe zawarte w umowie nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w konkursie ofert na wybór realizatora/ów „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych u mieszkańców miasta Biała Podlaska w wieku 60+” w 2024 roku i zawarciem umowy.
11. W oparciu o przetwarzane dane, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz oświadczeń