

**ZARZĄDZENIE NR 151/22
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA**

z dnia 1 lipca 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej w mieście Biała Podlaska.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327), § 8 pkt 5 lit. b oraz § 11 pkt 5 załącznika do uchwały nr XXVII/72/21 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 27 września 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2021 r. poz. 4092) oraz uchwały nr XXXVII/64/22 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej Miasta Biała Podlaska na rok 2022 **zarządza się**, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w mieście Biała Podlaska, wynikający z uchwały nr XXVII/72/21 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 27 września 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Środki finansowe na realizację zadania, będącego przedmiotem konkursu zostały zaplanowane w budżecie Miasta Biała Podlaska na 2022 rok w Dziale 852 – Pomoc społeczna.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. PREZYDENTA
MIASTA BIAŁA PODLASKA**

/-/

Maciej Buczyński
Zastępca Prezydenta Miasta

PREZYDENT MIASTA BIAŁA PODLASKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w mieście Biała Podlaska – zapewnienie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi pn. **„Utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu „D” w Białej Podlaskiej wraz z zakupem wyposażenia w latach 2022-2026”**.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej lub innego podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła, w mieście Biała Podlaska ośrodek wsparcia w formie Środowiskowego Domu Samopomocy typu „D”.

Oczekiwane rezultaty

- a) wzrost lub utrzymanie poziomu i zakresu samodzielności uczestników zajęć w środowiskowym domu samopomocy,
- b) wzrost lub utrzymanie poziomu i zakresu aktywności w życiu codziennym uczestników zajęć w środowiskowym domu samopomocy,
- c) wzrost lub utrzymanie poziomu i zakresu funkcjonowania w rodzinie i społeczeństwie uczestników zajęć w środowiskowym domu samopomocy.

Proponowane wskaźniki

- a) liczba osób objęta wsparciem środowiskowego domu samopomocy;
- b) liczba godzin i rodzaje form wsparcia prowadzonych na rzecz uczestników zadania – środowiskowego domu samopomocy,
- c) liczba wyposażonych sal.

Organizacja składająca ofertę może do zaproponowanych działań zaplanować dodatkowe rezultaty, określające wskaźniki oraz sposób ich monitorowania.

Rodzaj zadania

1. Utworzenie i prowadzenie w lokalu Pomiotu ośrodka wsparcia w formie Środowiskowego Domu Samopomocy typu „D” wraz z zakupem wyposażenia, przeznaczonego dla 7 osób z zaburzeniami psychicznymi w celu podtrzymywania i rozwijania umiejętności osób uczestniczących w zajęciach, niezbędnych do możliwie jak najbardziej samodzielnego i aktywnego życia oraz tworzenia innowacyjnych
Zarządzenie nr 151/22 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 1 lipca 2022 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w mieście Biała Podlaska.

rozwiązań o charakterze profilaktycznym i aktywizującym na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi.

2. Zadanie musi być realizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249) oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r. wynosi **265 654,00 zł** (słownie złotych: dwieście sześćdziesiąt pięć tysięcy sześćset pięćdziesiąt cztery złote), w tym:
 - 1) środki przeznaczone na zakup wyposażenia – **248 000,00 zł**, niezbędnego do uruchomienia ŚDS typu „D” w 2022 r.,
 - 2) środki przeznaczone na bieżącą działalność w grudniu 2022 r. – **17 654,00 zł**, w tym kwota **13 580,00 zł** na uruchomienie 7 miejsc od grudnia 2022 r. oraz **4 074,00 zł** na zwiększenie dotacji na uruchomione miejsca zgodnie z art. 51c ust. 5 u.o.p.s. (7 miejsc od grudnia 2022 r.),
 - 3) środki przekazywane będą w transzach w terminie 5 dni od momentu otrzymania ich od Wojewody.
2. Przewidywana wysokość środków finansowych w 2022 r. na realizację zadania może ulec zmianie i uzależniona jest od wysokości środków przeznaczonych na ten cel przez Wojewodę Lubelskiego. W latach następnych środki finansowe na realizację zadania uzależnione będą od Decyzji Wojewody Lubelskiego, określającej kwotę dotacji przeznaczonej na ten cel, zgodnie z art. 51c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

III. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).
- 3) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w następujących terminach:
 - 1) utworzenie i przystosowanie obiektu poprzez zakup wyposażenia: od dnia podpisania umowy z Gminą Miejską Biała Podlaska do dnia 30 listopada 2022 roku,
 - 2) uruchomienie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu „D” w Białej Podlaskiej od dnia 1 grudnia 2022 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Zadanie może być realizowane przez podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działający na obszarze Gminy Miejskiej Biała Podlaska, w lokalu Podmiotu.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określać będzie umowa, sporządzona w oparciu o rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku

Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany jest wykonać zadanie z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz w oparciu o obowiązujące standardy i przepisy w zakresie opisanym w ofercie.
5. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
6. Zadanie może być realizowane tylko w pomieszczeniach/lokalu/budynku/terenie, do którego oferent posiada tytuł prawny.
7. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z § 9-12 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 r.
8. Podmiot uprawniony winien dysponować na terenie miasta Biała Podlaska odpowiednią bazą lokalową, spełniającą warunki określone w § 18 pkt 1 - 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz zasobami kadrowymi, zgodnie z przepisami wyżej cytowanego rozporządzenia.
9. Zleceniobiorca winien posiadać dokumenty wewnętrzne regulujące jego działalność i funkcjonowanie oraz dokumentację dotyczącą uczestników zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 r.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków z tych środków.
11. Zleceniobiorca winien składać Zleceniodawcy corocznie program działalności domu oraz plan pracy, w latach 2023-2026, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 r.
12. Zleceniobiorca winien składać na każdy rok budżetowy, odrębnie, kalkulację przewidywanych kosztów na lata 2023-2026 w oparciu o coroczną decyzję Wojewody Lubelskiego, określającą kwotę dotacji z budżetu państwa na pokrycie kosztów prowadzenia ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
13. Środowiskowy dom samopomocy ma zapewnić 7 miejsc w 2022 r. dla osób ze spectrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.
14. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej.
15. Nie dopuszcza się pobierania przez oferenta świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
16. Dotacje udzielone z budżetu miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu miasta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.
17. Środki muszą być wykorzystane w nieprzekraczalnym terminie do 31 grudnia 2022 roku.
18. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na bieżącą działalność Zleceniobiorcy.
19. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie w Referacie Spraw Społecznych Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Biała Podlaska, w terminie 14 dni od dnia opublikowania wyników konkursu, kosztorysu dostosowanego do wysokości przyznanej dotacji wraz z zaktualizowanym harmonogramem, uwzględniającym opis poszczególnych działań.

Zarządzenie nr 151/22 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 1 lipca 2022 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w mieście Biała Podlaska.

20. Podmiot wyłoniony w ramach niniejszego konkursu zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego oraz załączenia do niego wykazu rachunków (faktur), które zostały opłacone ze środków pochodzących z przyznanej dotacji. Zestawienie powinno zawierać: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie w jakiej części została pokryta z dotacji.
21. Zleceniobiorca, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
22. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę konkursową, wypełnioną komputerowo na formularzu wraz z załącznikami należy złożyć w **zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu „D” w Białej Podlaskiej, wraz z zakupem wyposażenia, w latach 2022-2026”** oraz z nazwą oferenta **w terminie do 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu, tj. do dnia 26 lipca 2022 r.** w Kancelarii Urzędu Miasta Biała Podlaska, pok. Nr 8, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3.
2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Biała Podlaska.
3. Ofertę do konkursu ofert składa się na formularzu oferty, zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań - dostępna na stronie internetowej Urzędu Miasta Biała Podlaska www.um.bialapodlaska.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska.
4. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) kopię aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) kopię aktualnego Statutu, w razie jego braku odpowiedni akt określający rodzaj działalności Pomiotu,
 - 3) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której ma być prowadzony ŚDS typu „D”,
 - 4) w rozdz. V oferty konkursowej należy uwzględnić kalkulację przewidywanych kosztów na realizację zadania wraz z wykazem planowanego zakupu wyposażenia z ceną jednostkową oraz poniesieniem wydatków,

- 5) w rozdz. IV ust. 1 oferty konkursowej należy ująć informacje na temat posiadanego doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju,
- 6) w rozdz. IV ust. 2 oferty konkursowej należy ująć wykaz wszystkich stanowisk z wyszczególnieniem kwalifikacji osób, przy udziale których Zleceniobiorca będzie realizował zadania (z uwzględnieniem osoby kierującej domem), zgodnie z § 9-12 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 r.,
- 7) w rozdz. III ust. 3 druku oferty konkursowej należy zamieścić m.in. opis lokalu, w którym będzie prowadzona działalność, z uwzględnieniem wymogów określonych w § 18 i 18a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni użytkowej przypadającej na jednego uczestnika, wraz z informacją o jego stanie technicznym oraz informacją na temat tytułu prawnego do lokalu,
- 8) Regulamin Organizacyjny oraz Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy typu „D”,
- 9) program działalności środowiskowego domu samopomocy i plan pracy na rok 2022.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione w następujący sposób: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od...do...” lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>). Oferta bez załączników nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty ocenione zostaną przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska w terminie 30 dni, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania ofert.
2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Biała Podlaska.
3. Wybór ofert nastąpi w oparciu o wymogi formalne i kryteria merytoryczne.
4. Złożone oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
5. Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:
 - a) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
 - b) złożenie oferty w terminie, miejscu i w formach wskazanych w ogłoszeniu,
 - c) zgodność celów statutowych oferenta z rodzajem proponowanych zadań,
 - d) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,
 - e) dołączenie wymaganych załączników.
6. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
7. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzona według następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0 - 30 punktów,
- b) celowość i zakres rzeczowy zadania oraz zakładane rezultaty – 0 - 30 punktów,
- c) proponowana jakość wykonania zadania – 0 - 20 punktów,
- d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0 - 10 punktów,
- e) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0 - 10 punktów.

Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie, bądź niekompletne lub złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miejską Białą Podlaską w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

| Rodzaj zadania | 2021 r. | 2022 r. |
|---|-----------------|----------------|
| Pomoc społeczna (w zakresie Środowiskowego Domu Samopomocy) | 1 058 510,00 zł | 1 252 464,00zł |

VIII. Postanowienia końcowe

1. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających przydatność podmiotu w realizacji zadania oraz gwarancji wykonania i rozliczenia zadania.
2. W związku z trwającym stanem zagrożenia epidemicznego COVID-19 oferent zobowiązany jest do zachowania zasad bezpieczeństwa rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia i Główny Inspektorat Sanitarny.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Białą Podlaską, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Białą Podlaską www.bip.bialapodlaska.pl w zakładce: „Zamówienia publiczne, przetargi, konkursy” oraz na stronie internetowej Miasta Białą Podlaską www.um.bialapodlaska.pl w zakładce „Konkursy na realizację zadań publicznych”.
4. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Wydział Edukacji, Kultury i Sportu, Referat Spraw Społecznych Urzędu Miasta Białą Podlaską, tel. 83 341 64 05, e-mail: sprawyspoleczne@bialapodlaska.pl