

ZARZĄDZENIE NR 156/22
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia 19 lipca 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie opieki nad kotami wolno żyjącymi i bezdomnymi z terenu Miasta
Biała Podlaska**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 18, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn.zm.), § 8 pkt 7 lit. b załącznika do uchwały nr XXVII/72/21 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 27 września 2021 r. sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2021 r. poz. 4092) oraz uchwały nr XXXI/120/21 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie uchwały budżetowej Miasta Biała Podlaska na rok 2022, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w zakresie opieki nad kotami wolno żyjącymi i bezdomnymi z terenu Miasta Biała Podlaska, zgodnie z uchwałą nr XXVII/72/21 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 27 września 2021 r. sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.
3. Środki finansowe na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu znajdują pokrycie w budżecie miasta Biała Podlaska w Dziale 900 Rozdziale 90013 § 2360 - schronisko dla bezdomnych zwierząt.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA BIAŁA PODLASKA

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2022 zadania publicznego w zakresie opieki nad kotami wolno żyjącymi i bezdomnymi z terenu Miasta Białą Podlaska

I. Rodzaj zadania.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn.zm.), których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt.
3. Zadanie opieki nad kotami wolno żyjącymi i bezdomnymi z terenu miasta Białą Podlaska obejmować będzie w szczególności:
 - 1) zapobieganie nadmiernemu wzrostowi populacji wolno żyjących kotów na terenie miasta poprzez sterylizacje i kastracje z wyjątkiem zwierząt u których istnieją przeciwwskazania do wykonania tych zabiegów, z uwagi na stan zdrowia i/lub wiek;
 - 2) zapewnienie czasowej opieki wolno żyjącym kotom w przypadku odłowienia chorych lub wymagających opieki weterynaryjnej w tymczasowym domu prowadzonym przez organizację lub podmiot;
 - 3) zakup usług laboratoryjnych, leków, środków opatrunkowych itp.;
 - 4) profilaktyka w tym: odpchlenie, odrobaczenie, szczepienia przeciw chorobom zakaźnym, leczenie świerzbowca usznego w tymczasowym domu prowadzonym przez organizację lub podmiot;
 - 5) zapewnienie czasowej opieki kotom bezdomnym oraz poszukiwanie dla nich właścicieli zdolnych zapewnić im należyte warunki bytowania w tymczasowym domu prowadzonym przez organizację lub podmiot;
 - 6) sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi i bezdomnymi, w tym ich dokarmianie;
 - 7) zakup karmy i wydawanie karmy społecznym opiekunom (karmicielom) kotów wolno żyjących;
 - 8) podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących i bezdomnych;
 - 9) poprawa warunków bytowania oraz zakup akcesoriów niezbędnych do realizacji zadania;
4. Koszty, które mogą być pokrywane ze środków dotacji, to koszty:
 - a) zabiegów sterylizacji i kastracji;
 - b) leczenia zwierząt, profilaktyka;
 - c) usług laboratoryjnych, leków, środków opatrunkowych itp.;
 - d) zakup karmy suchej/mokrej dla zwierząt;
 - e) zakup żwirku, podściółki, itp. oraz podkładów higienicznych;
 - f) zakup preparatów odkażająco-myjących do powierzchni i pomieszczeń;

- g) zakup preparatów dezynfekcyjnych i bakteriobójczych do powierzchni i pomieszczeń;
- h) zakup transporterów, klatek do przetrzymywania zwierząt, klatek łapek;
- i) pokrywanie bieżących opłat związanych z funkcjonowaniem tymczasowego domu prowadzonego przez organizacje lub podmiot takich jak: opał, energia elektryczna, media, telefon, koszty transportu itp. z uwzględnieniem przepisów o prawidłowym gospodarowaniu środkami finansowymi,
- j) zakupy materiałów i usług związanych z organizacją i dbałością o miejsca bytowania kotów wolno żyjących.

5. **Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego** - zapobieganie rozmnażaniu kotów wolno żyjących oraz zapewnienie im odżywiania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

1. W budżecie Miasta Biała Podlaska na powierzenie wykonania zadania w zakresie opieki nad kotami wolno żyjącymi i bezdomnymi z terenu Miasta Biała Podlaska planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 30 000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn.zm) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).
2. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz opieki nad kotami wolno żyjącymi i bezdomnymi z terenu Miasta Biała Podlaska
 - 2) w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania w zakresie objętym niniejszym konkursem,
 - 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
4. Prezydent Miasta Biała Podlaska zastrzega sobie prawo do odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny w części lub w całości;
5. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową sporządzoną wg wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

V. Termin, miejsce i zasady składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **10 sierpnia 2022 r.**
2. Oferta musi być złożona na wzorze określonym w załączniku Nr. 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz posiadać następujące załączniki:
 - 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający statut prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)
 - 3) aktualny statut,
 - 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników i informacja dodatkowa) za ostatni rok składającego ofertę,
 - 5) oświadczenie oferenta o nie ubieganiu się o finansowanie zadania z innych środków pochodzących z budżetu Urzędu Miasta Biała Podlaska,
3. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej równoważnej ewidencji, posiadające na dzień składania oferty prawo do reprezentacji oferenta.
4. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być także opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
5. Oferta wraz z dokumentami winna być umieszczona w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „**KONKURS - opieka nad kotami wolno żyjącymi i bezdomnymi z terenu Miasta Biała Podlaska w roku 2022**” oraz nazwą oferenta i złożona w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Biała Podlaska, 21 – 500 Biała Podlaska, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 3, pokój nr 8, lub przesłane pocztą na w/w adres z zachowaniem terminu - decyduje data złożenia (wpływu) oferty do urzędu Miasta Biała Podlaska. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Białą Podlaska w terminie do 14 dni od daty zakończenia naboru ofert.
2. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Białą Podlaska w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
3. Do zarządzenia Prezydenta Miasta Białą Podlaska nie stosuje się trybu odwoławczego.
4. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym, i dokonana zostanie ich ocena, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z póź. zm).
5. Kryteria oceny formalnej złożonej oferty:
 - 1) oferta złożona w terminie,
 - 2) oferta złożona na właściwym formularzu,
 - 3) oferta złożona przez uprawniony podmiot oraz zgodność zadania z działalnością statutową,
 - 4) oferta podpisana przez uprawnione osoby,
 - 5) oferta zawiera wymagane załączniki, kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
6. Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie, bez wymaganych załączników złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
7. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego i zgodność oferty z zadaniem (0-3 pkt),
 - 2) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów realizacji zadania (0-5 pkt) ,
 - 3) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5 pkt),
 - 4) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (0-5 pkt),
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków(0-5 pkt)
 - 6) analiza realizacji zleconych zadań publicznych przez oferenta, który w latach poprzednich realizował zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-10 pkt).
8. Wszystkich uczestników konkursu zobowiązuje się do zapoznania i ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego ogłoszenia.
9. Oferent zobowiązany jest w terminie do 15 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym prawidłowo podpisane oświadczenie przyjęcia dotacji (za prawidłowe podpisy zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki - czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiającą weryfikację osób podpisujących oświadczenie zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, aktualnym wyciągiem z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oświadczenie zostało prawidłowo podpisane).

VII. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Biała Podlaska w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

W związku z tym, iż konkurs tego typu realizowany jest po raz pierwszy, podanie informacji o zrealizowanych przez Miasto Biała Podlaska w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest niemożliwe.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających przydatność podmiotu do realizacji poszczególnych zadań oraz gwarancji wykonania i rozliczenia zadania.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umową pomiędzy Gminą Miejską Biała Podlaska a oferentem.
4. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.bialapodlaska.pl w zakładce „Zamówienia publiczne, przetargi, konkursy”, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska oraz na stronie internetowej - www.bialapodlaska.pl w zakładce ”Urząd” - „ Konkursy na realizację zadań publicznych”.

PREZYDENT MIASTA

/-/

Michał Litwiniuk