

**ZARZĄDZENIE NR 171/22**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA**

z dnia 10 sierpnia 2022 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie opieki nad kotami wolno żyjącymi i bezdomnymi z terenu Miasta Biała Podlaska w 2022 roku.**

Na podstawie art. 30 ust.1, art. 11 a ust. 1 pkt 2 oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn.zm.) i art. 15 ust. 2a, 2b, 2e, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.), w związku z uchwałą nr XXVII/72/21 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 27 września 2021 r. sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2021r. poz. 4092.) oraz zarządzeniem Nr 156/22 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 19 lipca 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie opieki nad kotami wolno żyjącymi i bezdomnymi z terenu Miasta Biała Podlaska, zarządza się co następuje:

§1

Powołuje się komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie opieki nad kotami wolno żyjącymi i bezdomnymi z terenu Miasta Biała Podlaska w roku 2022.

w składzie:

- 1) Katarzyna Jędrzejczyk - przewodnicząca komisji - przedstawiciel Prezydenta Miasta Biała Podlaska,
- 2) Kamila Kosińska - członek komisji - przedstawiciel Prezydenta Miasta Biała Podlaska,
- 3) Jolanta Steckiewicz - członek komisji - przedstawiciel Prezydenta Miasta Biała Podlaska

§2

Pracę komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Komisję konkursową rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej urzędu miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta  
Miasta Biała Podlaska

/-/

Maciej Buczyński

**Regulamin pracy komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych  
w konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie opieki nad kotami wolno  
żyjącymi i bezdomnymi z terenu Miasta Biała Podlaska w 2022 roku**

§ 1.

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenie komisji.
3. Przewodniczącego, w razie jego nieobecności na posiedzeniu komisji, zastępuje wskazany przez niego członek komisji.
4. Przewodniczący i członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Komisja dokonuje ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert stosując kryteria i skalę ocen zgodnie z kartą oceny oferty, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Komisja przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) poprawność oferty pod względem formalnym, w tym:
    - a) oferta złożona w terminie,
    - b) oferta złożona na właściwym formularzu,
    - c) oferta złożona przez uprawniony podmiot oraz zgodność zadania z działalnością statutową,
    - d) oferta podpisana przez uprawnione osoby,
    - e) oferta zawiera wymagane załączniki, kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
  - 2) poprawność oferty pod względem merytorycznym, w tym:
    - a) możliwość realizacji zadania publicznego i zgodność oferty z zadaniem,
    - b) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów realizacji zadania,
    - c) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
    - d) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
    - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
    - f) analiza realizacji zleconych zadań publicznych przez oferenta, który w latach poprzednich realizował zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Wypełnione arkusze oceny poszczególnych ofert podpisuje przewodniczący komisji.

§ 3.

1. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący oraz członkowie komisji.
2. Przewodnicząca komisji przekazuje protokół Prezydentowi Miasta Biała Podlaska, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz o wysokości przyznanej dotacji.

§ 4

Wyniki konkursu ofert umieszczone zostaną na stronie internetowej Urzędu Miasta Białą Podlaska w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Białą Podlaska.

**Załączniki do Regulaminu pracy  
komisji konkursowej**

Załącznik nr 1

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert, ogłoszonym zarządzeniem nr 156/22 Prezydenta Miasta Białą Podlaska z dnia 19 lipca 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie opieki nad kotami wolno żyjącymi i bezdomnymi z terenu Miasta Białą Podlaska. w 2022 roku, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

**KARTA OCENY OFERTY**

**otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w zakresie opieki nad kotami wolno żyjącymi i bezdomnymi z terenu Miasta Biała Podlaska w 2022 roku**

Numer oferty nadesłanej na konkurs .....

Nazwa oferenta

.....

.....

**I. Ocena formalna oferty.**

<b>Kryteria oceny formalnej</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1.Oferta została złożona przez uprawniony podmiot, zgodność zadania z działalnością statutową.		
2. Oferta wypełniona komputerowo lub maszynowo.		
3. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty.		
4. Oferta posiada wymagane załączniki:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników i informacja dodatkowa) za ostatni rok składającego ofertę</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aktualny statut</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wykaz osób, które będą realizowały przedmiot konkursu, w tym informacje o posiadanym doświadczeniu i kwalifikacjach tych osób</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ oświadczenie oferenta o nie ubieganiu się o finansowanie zadania z innych środków pochodzących z budżetu Urzędu Miasta Biała Podlaska</li> </ul>		
5. Załączniki składane w formie kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.		
6. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta).		
7. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.		

Ocena formalna (oferta przyjęta – TAK , odrzucona - NIE):

TAK / NIE

## II. Ocena merytoryczna oferty.

Treść kryterium	Liczba punktów
1. Możliwość realizacji zadania publicznego i zgodność oferty z zadaniem <b>0-5 pkt</b>	
2. Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów realizacji zadania <b>0-5 pkt</b> ,	
3. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego <b>0-2 pkt</b>	0
4. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne <b>0-5 pkt</b>	
5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków <b>0-6 pkt</b>	
6. Analiza realizacji zleconych zadań publicznych przez oferenta, który w latach poprzednich realizował zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków <b>0-10 pkt</b>	

Suma punktów ogółem (max 33 pkt.)

Ocena merytoryczna (oferta przyjęta – TAK, odrzucona - NIE):

TAK / NIE

Podpisy członków komisji

.....  
.....  
.....  
.....

**ZATWIERDZAM**

.....  
Przewodnicząca komisji