

**ZARZĄDZENIE NR 184/20
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA**

z dnia 2 listopada 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej na terenie miasta Biała Podlaska w 2021 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294, z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej na terenie miasta Biała Podlaska w 2021 r. przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/-/

Michał Litwiniuk

Prezydent Miasta Biała Podlaska

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z zadaniem
z zakresu edukacji prawnej na terenie miasta Biała Podlaska w 2021 r.**

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Białej Podlaskiej punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyła nieodpłatne poradnictwo obywatelskie wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294, z późn. zm.).

II. Rodzaj zadania

1. Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji.
2. Realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zakres świadczeń w przypadku nieodpłatnej pomocy prawnej określony jest w art. 3 ustawy, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w art. 3a ustawy, nieodpłatnej mediacji w art. 4a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność pożytku publicznego.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Lubelskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanych na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystywała otrzymaną dotację niezgodnie z celem jej przyznania, oraz znalazła się w sytuacji, gdy rozwiązana z nią została umowa na realizację zadania publicznego.

Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

1. Na realizację zadania w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji przeznaczona jest dotacja w kwocie **60.060 zł.**
2. Na realizację zadania w zakresie edukacji prawnej, o której mowa w art. 11 ust. 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej przeznaczona jest dotacja w kwocie **3.960 zł.**
3. Prezydent Miasta Białej Podlaskiej zastrzega możliwość zmiany kwoty, o której mowa w pkt. 1, 2, w zależności od decyzji organów administracji rządowej w przedmiocie przyznania środków na realizację zadania.

V. **Zasady przyznania dotacji**

Zasady przyznania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

1. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057),
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.),
3. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294, z późn. zm.),
4. rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1501),
5. rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
6. uchwała Nr XVIII/48/20 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 30 września 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2020 r. poz. 4909).
7. Dopuszcza się wkład własny rzeczowy oferenta.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wyłoniona w postępowaniu konkursowym.
9. Oferta może być złożona na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
 - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo
 - 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
10. Na podstawie art. 11 ust. 2b ustawy, w przypadku gdy w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej na terenie miasta Biała Podlaska w 2021 r. nie wpłynie żadna oferta na prowadzenie punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursowych w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego

Zarządzenie nr 184/20 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 2 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej na terenie miasta Biała Podlaska w 2021 r.

poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

11. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynię tylko jedna oferta.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona według załączonego wzoru w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego, określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. Oferent, składający ofertę zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90) zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - 2) wydłużenia dyżuru na żądanie Prezydenta Miasta Białą Podlaska do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości dotacji w przypadku, o którym mowa w art. 8 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - 3) zagwarantowania współpracy z mediatorem w razie potrzeb zgłaszanych przez osoby uprawnione. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie organizuje się spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie przeprowadzenia mediacji, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru. Szczegółowy sposób organizowania i przeprowadzania mediacji zostanie określony w umowie na realizację zadania,
 - 4) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty, z wyjątkiem o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - 5) przekazywania do Prezydenta Miasta Białą Podlaska danych niezbędnych do opracowania zbiorczych informacji o wykonaniu zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. 2018 r., poz. 2492, z późn. zm.), w terminie do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, w tym dokumentowania kart pomocy w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 7a ustawy

- o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 6) zapewnienia właściwej obsługi finansowej i administracyjnej zadania,
 - 7) zapewnienia przez organizację, że osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku,
 - 8) realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie mogą zostać określone preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej,
 - 9) przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) zwanego w skrócie „RODO”,
 - 10) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania,
 - 11) w przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego zapewnienia możliwości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza punktem, zgodnie z art. 28a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej; decyzję o wprowadzeniu tej formy udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego podejmuje Prezydent Miasta Białej Podlaskiej,
 - 12) jeżeli organizacja pozarządowa przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, zobowiązana jest do określenia tego w ofercie.

6. Wymagania kadrowe w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej.

Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielają:

- 1) osobiście adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski,
- 2) doradcy podatkowi – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 3) mediatorzy w zakresie nieodpłatnej mediacji,
- 4) osoby, które:
 - a) ukończyły wyższe studia prawnicze i uzyskały tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,

- b) posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
- c) korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych,
- d) nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

7. Wymagania kadrowe w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe,
- 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 3) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

8. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator, mając na względzie, iż:

- 1) mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 365, z późn. zm.) lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1575, z późn. zm.), o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego,
- 2) nieodpłatnej mediacji, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jej bezstronności, z wyłączeniem udzielania pomocy, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Termin składania ofert upływa **w dniu 23 listopada 2020 r.**

- 1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w kancelarii Urzędu Miasta Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3 (pok. Nr 8) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną oraz faksem.

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Biała Podlaska.
3. Oferty wraz załącznikami winny być złożone w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania konkursowego:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej na terenie miasta Biała Podlaska w 2021 r.”

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) aktualny statut organizacji,
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 4) oświadczenie, iż w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie miała miejsca sytuacja, w której organizacja nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również sytuacja, w której starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy,
 - 5) dodatkowo oferent może dołączyć porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,
 - 6) zawarte umowy z mediatorami wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje mediatora, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, którzy w zależności od zapotrzebowania będą przeprowadzali mediację.
5. W przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - 1) kopię decyzji Wojewody Lubelskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa lubelskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 2) zawarte umowy z osobami, o których mowa w rozdz. VI ust. 6 niniejszego ogłoszenia - na podstawie których organizacja będzie świadczyć nieodpłatną pomoc prawną, w tym nieodpłatną mediację w okresie od 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r. na terenie miasta Biała Podlaska,
 - 3) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie,
 - 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, wskazanych w ofercie do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
6. W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- 1) kopię decyzji Wojewody Lubelskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa lubelskiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 2) zawarte umowy z osobami, o których mowa w rozdz. VI ust. 7, niniejszego ogłoszenia – na podstawie których organizacja będzie świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w okresie od 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r. na terenie miasta Biała Podlaska,
- 3) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie,
- 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, wskazanych w ofercie do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Kopie wymaganych załączników mają być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wyboru oferty dokonuje Prezydent Miasta, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
2. Skład i zasady pracy komisji określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta.
3. Oferta, która nie będzie spełniała formalno – prawnych warunków oraz złożona po terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
4. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
6. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym.
7. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) oferta została złożona we właściwym formularzu,
 - 3) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - 4) rodzaj i termin zadania zgadza się z podanym w ogłoszeniu,
 - 5) oferta została podpisana przez osoby uprawnione statutowo lub upoważnione,
 - 6) dołączone zostały do oferty wymagane załączniki,
 - 7) zgodność zadania w ofercie z działalnością statutową oferenta.
9. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.
10. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta– 0-25 pkt,
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, przejrzystość i szczegółowość kosztów- 0-15 pkt,
 - 3) jakość realizacji zadania: zasoby kadrowe, kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne– 0-40 pkt,
 - 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0-10 pkt,
 - 5) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecane zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0-10 pkt; fakultatywnie – referencje potwierdzające realizację przez

organizację zleconych zadań publicznych oraz rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków

Komisja konkursowa na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie.

Wybór oferty zostanie dokonany do dnia **30 listopada 2020 r.** i opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Białą Podlaska, na stronie internetowej Urzędu Miasta Białą Podlaska oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Białą Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Białą Podlaska.

IX. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W 2019 roku realizowano zadanie publiczne polegające na powierzeniu wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, na które została przeznaczona dotacja w kwocie 64.020 zł.

W 2020 roku na realizację przedmiotowego zadania przeznaczono dotację w kwocie 64 020 zł.

X. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Białą Podlaska z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Białą Podlaska.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zawarcia umowy na udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b (przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i zawarcia umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (np. sądy, Policja). Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska mogą być ujawnione osobom wnioskującym w ramach dostępu do informacji publicznej oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w rejestrze umów.
6. Dane osobowe zawarte w umowie nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego i zawarciem umowy.
11. W oparciu o przetwarzane dane, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

PREZYDENT MIASTA

/-/

Michał Litwiniuk