

ZARZĄDZENIE NR 219/20
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia 9 grudnia 2020 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w konkursie na powierzenie wykonania zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt z terenu miasta, zlokalizowanego przy ulicy Olszowej 4 w Białej Podlaskiej w 2021 roku.

Na podstawie art. 30 ust.1, art. 11 a ust. 1 pkt 2 i ust. 3 oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713, z późn.zm.) i art. 15 ust. 2a, 2b, 2e, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), w związku z uchwałą nr XVIII/48/20 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 30 września 2020 r. sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego poz. 4909) oraz zarządzeniem Nr 196/20 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 16 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt z terenu miasta, zlokalizowanego przy ulicy Olszowej 4 w Białej Podlaskiej w 2021 roku, zarządza się, co następuje:

§1

Powołuje się komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt z terenu miasta, zlokalizowanego przy ulicy Olszowej 4 w Białej Podlaskiej w 2021 roku, w składzie:

- 1) Jacek Tur - przewodniczący komisji - przedstawiciel Prezydenta Miasta Biała Podlaska,
- 2) Agnieszka Litwiniuk - członek komisji - przedstawiciel Prezydenta Miasta Biała Podlaska,
- 3) Katarzyna Kaczmarczyk - członek komisji - przedstawiciel Prezydenta Miasta Biała Podlaska.

§2

Pracę komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Komisję konkursową rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej urzędu miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/-/

Michał Litwiniuk

**Regulamin pracy komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych
w konkursie na powierzenie wykonania zadania publicznego w zakresie ochrony
zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt z terenu miasta,
zlokalizowanego przy ulicy Olszowej w Białej Podlaskiej w 2021 roku.**

§ 1.

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenie komisji.
3. Przewodniczącego, w razie jego nieobecności na posiedzeniu komisji, zastępuje wskazany przez niego członek komisji.
4. Przewodniczący i członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Komisja dokonuje ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert stosując kryteria i skalę ocen zgodnie z kartą oceny oferty, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Komisja przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) poprawność oferty pod względem formalnym, w tym:
 - a) oferta złożona w terminie
 - b) oferta złożona na właściwym formularzu,
 - c) oferta złożona przez uprawniony podmiot oraz zgodność zadania z działalnością statutową,
 - d) oferta podpisana przez uprawnione osoby,
 - e) oferta zawiera wymagane załączniki, kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
 - 2) poprawność oferty pod względem merytorycznym, w tym:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego i zgodność oferty z zadaniem,
 - b) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - c) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - d) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - f) analiza realizacji zleconych zadań publicznych przez oferenta, który w latach poprzednich realizował zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
3. Wypełnione arkusze oceny poszczególnych ofert podpisuje przewodniczący komisji.

§ 3.

1. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący oraz członkowie komisji.

2. Przewodniczący komisji przekazuje protokół Prezydentowi Miasta Biała Podlaska, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz o wysokości przyznanej dotacji.

§ 4

Wyniki konkursu ofert umieszczone zostaną na stronie internetowej Urzędu Miasta Biała Podlaska w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert, ogłoszonym zarządzeniem nr 196/20 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 16 listopada 2020 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt z terenu miasta, zlokalizowanego przy ulicy Olszowej w Białej Podlaskiej w 2021, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

KARTA OCENY OFERTY

otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt z terenu miasta, zlokalizowanego przy ulicy Olszowej w Białej Podlaskiej w 2021 roku.

Numer oferty nadesłanej na konkurs

Nazwa oferenta

.....

I. Ocena formalna oferty.

Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie
1.Oferta została złożona przez uprawniony podmiot, zgodność zadania z działalnością statutową.		
2. Oferta wypełniona komputerowo lub maszynowo.		
3. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty.		
4. Oferta posiada wymagane załączniki:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników i informacja dodatkowa) za ostatni rok składającego ofertę 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ aktualny statut 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ wykaz osób, które będą realizowały przedmiot konkursu, w tym informacje o posiadanym doświadczeniu i kwalifikacjach tych osób 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ oświadczenie oferenta o nie ubieganiu się o finansowanie zadania z innych środków pochodzących z budżetu Urzędu Miasta Biała Podlaska 		
5. Załączniki składane w formie kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.		
6. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta).		
7. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.		

Ocena formalna (oferta przyjęta – TAK , odrzucona - NIE):

TAK / NIE

II. Ocena merytoryczna oferty.

Treść kryterium	Liczba punktów
1. Możliwość realizacji zadania publicznego i zgodność oferty z zadaniem 0-5 pkt	
2. Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów realizacji zadania 0-5 pkt ,	
3. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego 0-2 pkt	0
4. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne 0-5 pkt	
5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0-6 pkt	
6. Analiza realizacji zleconych zadań publicznych przez oferenta, który w latach poprzednich realizował zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków 0-10 pkt	

Suma punktów ogółem (max 33 pkt.)

Ocena merytoryczna (oferta przyjęta – TAK, odrzucona - NIE):

TAK / NIE

Podpisy członków komisji

.....
.....
.....
.....

ZATWIERDZAM

.....
Przewodniczący komisji