

ZARZĄDZENIE NR 4/21
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia 8 stycznia 2021 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w mieście Biała Podlaska
w 2021 roku.**

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt. 1 i ust.2 oraz art.13 ust.1,2,3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057), § 8 pkt. 1 oraz § 11 pkt. 1 załącznika do uchwały nr XVIII/48/20 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 30 września 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2020 r. poz. 4909) oraz uchwały Nr XX/57/20 z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie uchwały budżetowej Miasta Biała Podlaska na rok 2021 **zarządza się**, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w mieście Biała Podlaska w 2021 roku.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Środki finansowe na realizację zadań, będących przedmiotem konkursu zostały zaplanowane w budżecie Miasta Biała Podlaska na 2021 rok w Dziale 851 – Ochrona zdrowia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/ - /

Michał Litwiniuk

PREZYDENT MIASTA BIAŁA PODLASKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w mieście Biała Podlaska w 2021 roku.

I. Rodzaj zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Biała Podlaska na 2021 rok:

Obszar 1. Promocja zdrowia. I – Edukacja zdrowotna.

Działanie 1. Organizowanie wolnego czasu w obszarze aktywności fizycznej w formie zajęć sportowych, rekreacyjnych służących zapobieganiu powstawania problemów alkoholowych w środowisku lokalnym – do 175 000 zł.

Działanie 2. Promocja działań wolontariackich przez młodzież, jako alternatywa spędzania wolnego czasu. Udział w akcjach na potrzeby społeczności lokalnej, organizacja imprez mieszkańcom miasta Biała Podlaska, w tym profilaktycznych oraz spotkań plenerowych - do 10 000 zł.

Obszar 2. Profilaktyka.

I – Profilaktyka uniwersalna, II - Profilaktyka selektywna, III – Profilaktyka wskazująca.

Działanie 1. Prowadzenie programów profilaktycznych o potwierdzonej skuteczności, zwłaszcza rekomendowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla uczniów, rodziców i wychowawców, dotyczących profilaktyki uniwersalnej, selektywnej lub wskazującej – do 15 000 zł.

II - Profilaktyka selektywna.

Działanie 2. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, działających na terenie miasta Biała Podlaska – do 140 000 zł.

Obszar 3. Redukcja szkód, rehabilitacja (readaptacja, reintegracja) zdrowotna, społeczna i zawodowa.

Działanie 1. Realizacja programu terapeutycznego dla osób uzależnionych od alkoholu w stacjonarnym ośrodku terapeutycznym – do 30 000 zł.

Działanie 2. Prowadzenie punktu konsultacyjno – informacyjnego dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin oraz z przemocą w rodzinie z terenu miasta Biała Podlaska – do 30 000 zł.

Działanie 3. Realizacja programu rehabilitacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu, współuzależnionych i ich rodzin w ramach środowiska alternatywnego – do 30 000 zł.

Działanie 4. Realizacja programów psychologiczno - terapeutycznych dla osób doznających przemocy oraz stosujących przemoc - do 10 000 zł.

II. Termin i warunki realizacji zadań:

- 1. Zadania mogą być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.**
- 2. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.**

3. Zadania mogą być realizowane przez podmiot działający na obszarze Miasta Biała Podlaska oraz na rzecz mieszkańców miasta Biała Podlaska.
4. Zadania nie mogą być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

III. Szczegółowe warunki do realizacji zadań:

Obszar 1. Promocja zdrowia.

1. Zajęcia sportowe, rekreacyjne powinny stanowić integralny element opracowanego przez oferenta programu profilaktyki i nie mogą stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej. Powinny uwzględniać szeroki zakres zagadnień związanych ze zdrowym i trzeźwym stylem życia. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry, w tym prowadzących zajęcia profilaktyczne.
2. Działania wolontariackie powinny mieć charakter masowy, otwarty oraz promować zdrowy i trzeźwy styl życia bez nałogów.

Obszar 2. Profilaktyka. I. - Profilaktyka uniwersalna. II. – Profilaktyka selektywna. III – Profilaktyka wskazująca.

1. Współfinansowane będą programy profilaktyki uzależnień o potwierdzonej skuteczności, oparte na dowodach naukowych, zwłaszcza rekomendowane przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, prowadzone przez wykwalifikowane osoby, posiadające certyfikat realizatora programu rekomendowanego.
2. Realizacja programów powinna odbywać się w szkołach, placówkach oświatowych, placówkach wsparcia dziennego lub w innych miejscach zaproponowanych w ofercie.

Obszar 2. Profilaktyka. II. Profilaktyka selektywna:

1. Charakter placówki oraz zakres świadczonych usług winny być zgodne ze standardami określonymi w art. 18, 23, 24, 28 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz.821).
2. Placówka powinna funkcjonować przez cały rok szkolny, we wszystkie dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców. Może być czynna dodatkowo w czasie wakacji.
3. Placówka powinna zapewnić dzieciom co najmniej jeden posiłek.
4. W wykonywaniu swoich zadań placówka powinna współpracować z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Białej Podlaskiej, zwłaszcza w zakresie kwalifikowania dzieci wskazanych przez pracownika socjalnego oraz współpracy z pracownikiem socjalnym i rodzicami/opiekunami dziecka w zakresie poprawy sytuacji rodzinnej, Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Białej Podlaskiej oraz dyrektorami, pedagogami i wychowawcami uczniów uczęszczających do placówki.
5. Wychowawcy sprawujący opiekę nad dziećmi zobowiązani są do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształceniu.
6. Wymagana dodatkowa dokumentacja:
 - 1) dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalem;
 - 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry oraz spełnienie przez nią wymogów, o których mowa w art. 25 i 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz.821).

Obszar 3. Redukcja szkód, rehabilitacja (readaptacja, reintegracja) zdrowotna, społeczna i zawodowa. Działanie 1.

1. Program terapeutyczny dla osób uzależnionych od alkoholu powinien trwać 35 dni (5 tygodni),
2. Dopuszcza się możliwość przyjęcia pacjenta po ukończonym podstawowym programie terapeutycznym na program terapeutyczny „uzupełniający” dla osób uzależnionych od alkoholu, który powinien trwać 14 dni (2 tygodnie),
3. Osoby przebywające na terapii powinny mieć zagwarantowaną pomoc medyczną, wyżywienie i nocleg.

4. W wykonywaniu swoich zadań Ośrodek winien współpracować z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Biała Podlaska, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej oraz z poradniami leczenia odwykowego w Białej Podlaskiej.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalem oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry, spełniające wymogi realizowanego zadania.

Obszar 3. Redukcja szkód, rehabilitacja (readaptacja, reintegracja) zdrowotna, społeczna i zawodowa. Działanie 2.

1. Oferent powinien zapewnić dostępność dla mieszkańców miasta Biała Podlaska z problemem alkoholowym własnym, lub w rodzinie do bezpłatnego poradnictwa psychologicznego i prawnego.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalem oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry, spełniające wymogi realizowanego zadania.

Obszar 3. Redukcja szkód, rehabilitacja (readaptacja, reintegracja) zdrowotna, społeczna i zawodowa. Działanie 3.

1. Program rehabilitacyjny dla osób uzależnionych od alkoholu, współuzależnionych i ich rodzin powinien zawierać plan działań terapeutycznych dla osób uzależnionych, współuzależnionych od alkoholu oraz AA.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalem oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry, spełniające wymogi realizowanego zadania.

Obszar 3. Redukcja szkód, rehabilitacja (readaptacja, reintegracja) zdrowotna, społeczna i zawodowa. Działanie 4.

1. Oferta powinna zawierać opracowane programy psychologiczno – terapeutyczne dla osób doznających przemocy oraz stosujących przemoc.
2. Oferent powinien zapewnić dostępność do bezpłatnej terapii psychologicznej i terapeutycznej dla mieszkańców miasta Biała Podlaska doznających przemocy i stosujących przemoc.
3. Bieżący nabór uczestników do programów winien odbywać się w ścisłej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej, Miejskim Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, MKRPA, Sądem Rejonowym, Policją, Prokuraturą, Kuratorami oraz poprzez zgłoszenia indywidualne.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalem oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry, spełniające wymogi realizowanego zadania.

IV. Termin i zasady składania ofert:

1. Ofertę konkursową wraz z załącznikami należy złożyć w **zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs 2021 r. – przeciwdziałanie alkoholizmowi”** z nazwą działania, pieczęcią organizacji lub nazwą oferenta w terminie do 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu, tj. **do dnia 29 stycznia 2021 roku w kancelarii Urzędu Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3 w Białej Podlaskiej - pokój nr 8 (parter).**
2. **W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Biała Podlaska.**
3. Ofertę należy wypełnić komputerowo.
4. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – dostępna również na stornie internetowej www.bialapodlaska.pl w zakładce: „Urząd” – „Konkursy na realizację zadań publicznych” „Konkurs 2021 r”., w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska

www.bip.bialapodlaska.pl w zakładce: „Zamówienia publiczne, przetargi, konkursy” oraz posiadać następujące załączniki:

1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – **nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych wpisanych do ewidencji Urzędu Miasta Biała Podlaska**. W przypadku kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta oraz opatrzone datą potwierdzenia zgodności z oryginałem,

2) aktualny statut oferenta,

3) kserokopie dyplomów i certyfikatów osób realizujących zadanie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona kserokopii dokumentu opatrzone winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie się znajduje.

5. Oferta bez załączników nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

6. W przypadku wskazania wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.
7. Dodatkowo do oferty można dołączyć: rekomendację dla organizacji, umowę partnerską lub oświadczenie partnera.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru ofert.
2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Biała Podlaska w formie zarządzenia.
3. Od zarządzenia Prezydenta nie stosuje się trybu odwołania.
4. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria;
 - 1) zgodność oferty z działalnością statutową oferenta,
 - 2) merytoryczna wartość oferty,
 - 3) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
 - 4) budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania,
 - 5) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,
 - 6) doświadczenie w pracy osób bezpośrednio realizujących zadanie oraz dotychczasowa współpraca Oferenta z Gminą Miejską Biała Podlaska, w tym rozliczenie się podmiotu w okresach poprzednich.
5. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
6. **Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie bądź niekompletne oraz złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.**
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.
8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Biała Podlaska www.bialapodlaska.pl, w zakładce: „Urząd” – **Konkursy na realizację zadań publicznych** – **Konkurs 2021r.** w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska www.bip.bialapodlaska.pl w zakładce „Zamówienia publiczne, przetargi, konkursy” oraz w siedzibie Urzędu Miasta Biała Podlaska w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.
9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

Zarządzenie Nr 4/21 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 8 stycznia 2021 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w mieście Biała Podlaska w 2021 roku.

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn.zm).

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu zadaniach publicznych i kosztach oraz zrealizowanych w roku poprzednim z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi:

Wyszczególnienie	2020	2021
Ilość złożonych ofert na otwarty konkurs ofert	27	w trakcie realizacji
Kwota dofinansowania	511 500 zł	440 000 zł

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wkład własny nie może być mniejszy niż 10% kosztów całości zadania.

Wkład własny, rozumiany jest jako:

- 1) wkład środków finansowych własnych i środków finansowych z innych źródeł,
 - 2) wkład osobowy, rozumiany jako świadczenie wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji. Wartość pracy powinna uwzględniać ilość godzin i standardową stawkę godzinową za wykonaną pracę.
2. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w kosztorysie realizacji zadania.
 3. Przesunięcia środków w zakresie ponoszonych wydatków z dotacji w danej kategorii kosztów powinny wynosić nie więcej niż do 10%.
 4. W ofercie należy wskazać konkretne rezultaty realizowanego zadania publicznego, o których mowa w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Biała Podlaska na 2021 rok, stanowiącym załącznik do uchwały nr XX/67/20 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 28 grudnia 2020 r.
 5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających przydatność podmiotu w realizacji poszczególnych zadań oraz gwarancji wykonania i rozliczenia zadania.
 6. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE. L. 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz.1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn.zm.). Zobowiązanie do stosowania przez oferenta przepisów RODO.
 7. Przy wykonywaniu zadania publicznego oferent kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

UWAGA:

We wszystkich ofertach należy uwzględnić opis dotarcia do uczestników, sposób ich rekrutacji oraz sposób, w jaki zadanie zostanie wypromowane w środowisku, w którym będzie realizowane.

PREZYDENT MIASTA

/ - /

Michał Litwiniuk