

ZARZĄDZENIE NR ..10.... /20
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia ..17... stycznia 2020 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w mieście Biała Podlaska.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2da, 2e i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.), § 14 ust. 2- 8 załącznika do uchwały nr IX/112/19 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 30 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r. poz. 6140) oraz zarządzenia nr 241/19 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w mieście Biała Podlaska **zarządza się**, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do spraw opiniowania ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w mieście Biała Podlaska przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w składzie:

- 1) Beata Żak – przedstawiciel Prezydenta Miasta Biała Podlaska - przewodnicząca komisji,
- 2) Renata Jaroszuk – przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej,
- 3) Barbara Monika Gromadzka – przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej

§ 2. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja dokonuje ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert stosując kryteria i skalę ocen zgodnie z arkuszem oceny oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej

Ewa Borowska

RADCA PRAWNY

Irena Holubowicz
LB/178

KIEROWNIK
Referatu Spraw Społecznych

mgr Beata Zak

PREZYDENT MIASTA

Michał Litwiniuk

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr .10.../20
Prezydenta Miasta Biała Podlaska
z dnia .17... stycznia 2020 r.

OŚWIADCZENIE

Janizej podpisany
(imię i nazwisko)

przedstawiciel
(nazwa instytucji)

oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej opiniującej złożone oferty na realizację zadań publicznych.

.....

data i podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 10.../20
Prezydenta Miasta Biała Podlaska
z dnia 17... stycznia 2020 r.

Arkusze oceny oferty

NAZWA OFERENTA:
Nazwa zadania:

I etap – ocena oferty pod względem formalnym

LP.	WARUNKI FORMALNE	TAK*	NIE*
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.		
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu.		
3.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot.		
4.	Rodzaj i termin zadania zgadza się z podanym w ogłoszeniu.		
5.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione statutowo lub upoważnione.		
6.	Dołączone zostały do oferty wymagane załączniki.		
7.	Zgodność zadania w ofercie z działalnością statutową oferenta.		

Wymagane załączniki:

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU ZADANIA:

LP.	WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI – USŁUGI OPIEKUŃCZEW MIEJSCU ZAMIESZKANIA OSÓB WYMAGAJĄCYCH OPIEKI NA TERENIE MIASTA BIAŁA PODLASKA	TAK*	NIE*
1.	Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących oraz prowadzonej przez niego działalności		
2.	Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego		

dotyczy zadanie		
-----------------	--	--

LP.	WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI – PROWADZENIE OŚRODKA WSPARCIA W FORMIE ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W BIAŁEJ PODLASKIEJ	TAK*	NIE*
1.	Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących oraz prowadzonej przez niego działalności		
2.	Aktualny statut zgodny z realizacją zadania		
3.	Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie		
4.	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie zgodnie z § 9 - § 11 ust. 1, 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy		
5.	Statut środowiskowego domu samopomocy lub jego projekt		
6.	Projekt programu działalności środowiskowego domu samopomocy oraz projekt rocznego planu pracy sporządzony zgodnie z § 2 i 3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy		

Należy wpisać znak x w odpowiedniej rubryce

II etap – ocena merytoryczna oferty

LP.	MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY	PUNKTACJA	PUNKTACJA KOMISJI KONKURSO-WEJ
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.	0-10	
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-10	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne.	0-10	
4.	Planowana przez oferenta wysokość udziału własnych środków finansowych lub pochodzących z innych źródełka realizację zadania publicznego.	0-5	
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-5	
6.	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość ich wykonywania oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na realizację zadań.0-10	0-10	
	Razem	50	

.....
data i podpis oceniającego