

**ZARZĄDZENIE NR 235/19
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA**

z dnia 17 grudnia 2019 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w konkursie na
powierzenie wykonania zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt poprzez prowadzenie
schroniska dla bezdomnych zwierząt z terenu Miasta, zlokalizowanego przy ulicy Olszowej w Białej
Podlaskiej w 2020 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 11a ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 oraz art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506, z późn. zm.) i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.), w związku z uchwałą nr IX/112/19 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 30 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego, poz. 6140) oraz zarządzeniem Nr 222/19 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt z terenu miasta, zlokalizowanego przy ulicy Olszowej 4 w Białej Podlaskiej w 2020 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt z terenu Miasta Biała Podlaska, zlokalizowanego przy ulicy Olszowej w Białej Podlaskiej, w składzie:

- 1) Jacek Tur - przewodniczący komisji - przedstawiciel Prezydenta Miasta Biała Podlaska,
- 2) Katarzyna Kaczmarczyk - członek komisji – przedstawiciel Prezydenta Miasta Biała Podlaska,
- 3) Agnieszka Litwiniuk - członek komisji – przedstawiciel Prezydenta Miasta Biała Podlaska.

§ 2.

Pracę komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Komisję konkursową rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 5.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Michał Liwiniuk

**Regulamin pracy komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych
w konkursie na powierzenie wykonania zadania publicznego w zakresie ochrony
zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt z terenu miasta,
zlokalizowanego przy ulicy Olszowej w Białej Podlaskiej w 2020 roku.**

§ 1.

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenie komisji.
3. Przewodniczącego, w razie jego nieobecności na posiedzeniu komisji, zastępuje wskazany przez niego członek komisji.
4. Przewodniczący i członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Komisja dokonuje ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert stosując kryteria i skalę ocen zgodnie z kartą oceny oferty, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Komisja przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) poprawność oferty pod względem formalnym, w tym;
 - a) oferta złożona w terminie
 - b) oferta złożona na właściwym formularzu,
 - c) oferta złożona przez uprawniony podmiot oraz zgodność zadania z działalnością statutową,
 - d) oferta podpisana przez uprawnione osoby,
 - e) oferta zawiera wymagane załączniki, kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
 - 2) poprawność oferty pod względem merytorycznym, w tym:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego i zgodność oferty z zadaniem,
 - b) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - c) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - d) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - f) analiza realizacji zleconych zadań publicznych przez oferenta, który w latach poprzednich realizował zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
3. Wypełnione arkusze oceny poszczególnych ofert podpisuje przewodniczący komisji.

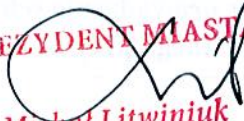
§ 3.

1. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący oraz członkowie komisji.

2. Przewodniczący komisji przekazuje protokół Prezydentowi Miasta Biała Podlaska, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz o wysokości przyznanej dotacji.

§ 4.

Wyniki konkursu ofert umieszczone zostaną na stronie internetowej Urzędu Miasta Biała Podlaska w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

PREZYDENT MIASTA

Michał Litwiniuk

Załączniki do Regulaminu pracy
komisji konkursowej

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert, ogłoszonym zarządzeniem nr 222/19 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 29 listopada 2019 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt z terenu miasta, zlokalizowanego przy ulicy Olszowej w Białej Podlaskiej w 2020, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

KARTA OCENY OFERTY

otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w zakresie ochrony zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt z terenu miasta, zlokalizowanego przy ulicy Olszowej w Białej Podlaskiej w 2020 roku.

Numer oferty nadesłanej na konkurs

Nazwa oferenta

.....

.....

I. Ocena formalna oferty.

Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie
1. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot, zgodność zadania z działalnością statutową.		
2. Oferta wypełniona komputerowo lub maszynowo.		
3. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty.		
4. Oferta posiada wymagane załączniki:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników i informacja dodatkowa) za ostatni rok składającego ofertę 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ aktualny statut 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ wykaz osób, które będą realizowały przedmiot konkursu, w tym informacje o posiadanym doświadczeniu i kwalifikacjach tych osób 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ oświadczenie oferenta o nie ubieganiu się o finansowanie zadania z innych środków pochodzących z budżetu Urzędu Miasta Biała Podlaska 		
5. Załączniki składane w formie kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.		
6. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta).		
7. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.		

Ocena formalna (oferta przyjęta – TAK , odrzucona - NIE):

TAK/NIE

II. Ocena merytoryczna oferty.

Treść kryterium	Liczba punktów
1. Możliwość realizacji zadania publicznego i zgodność oferty z zadaniem 0-3 pkt	
2. Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów realizacji zadania 0-5 pkt ,	
3. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego 0-5 pkt	
4. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne 0-5 pkt	
5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0-5 pkt	
6. Analiza realizacji zleconych zadań publicznych przez oferenta, który w latach poprzednich realizował zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków 0-10 pkt	

Suma punktów ogółem (max 33 pkt.)

Ocena merytoryczna (oferta przyjęta – TAK, odrzucona - NIE): **TAK / NIE**

Podpisy członków komisji

.....

.....

.....

.....

ZATWIERDZAM

.....
Przewodniczący komisji