

ZARZĄDZENIE NR 241/19
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia 23 grudnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w mieście Biała Podlaska.

Na podstawie art.4 ust.1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust.2 oraz art.13 ust.1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688, z późn. zm.), uchwały nr IX/112/19 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 30 października 2019 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r. poz. 6140) oraz zarządzenia nr 211/19 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 15 listopada 2019 r. w sprawie projektu uchwały budżetowej Miasta Biała Podlaska na 2020 rok oraz projektu wieloletniej prognozy finansowej Miasta Biała Podlaska **zarządza się**, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w mieście Biała Podlaska w 2020 roku:

- 1) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania
- 2) zapewnienie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi w środowiskowym domu samopomocy
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.
3. Środki finansowe na realizację zadania, będącego przedmiotem konkursu zostały zaplanowane w budżecie Miasta Biała Podlaska na 2020 rok w Dziale 852 – Pomoc społeczna

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Michał Litwiński

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej
Ewa Borkowska

NACZELNIK
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu
dr Stanisław Romanowski

Przemysław Bałut
ADWOKAT

PREZYDENT MIASTA BIAŁA PODLASKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w mieście Biała Podlaska – świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej lub innego podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, która będzie świadczyć usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania osób wymagających opieki, zamieszkałych na terenie Miasta Biała Podlaska.

II. Rodzaj zadania

Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób wymagających opieki na terenie miasta Biała Podlaska w dni robocze, a w wyjątkowych sytuacjach również w dni wolne od pracy, zgodnie z art.50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr I/4/06 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 90 poz. 1610 z dnia 17 maja 2006 r.).

Do zakresu usług opiekuńczych należy:

- 1) zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych, w szczególności: przynoszenie obiadów lub przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety, karmienie chorego, zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept, palenie w piecu, przynoszenie węgla, zakup leków, artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym oraz rozliczanie się z chorym z wydanych pieniędzy na podstawie zeszytów rozliczeń oraz motywowanie do samodzielności w wykonywaniu czynności samoobsługowych,
- 2) opieka higieniczno-sanitarna, w szczególności: mycie, kąpiel, czesanie i ubieranie chorego, zmiana bielizny osobistej i pościelowej, utrzymanie w czystości otoczenia chorego, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, kontakt z lekarzem rodzinnym i pielęgniarką środowiskowo-rodzinną,
- 3) pomoc w utrzymaniu kontaktu z otoczeniem, w szczególności: dążenie do zmniejszenia poczucia izolacji, podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r. wynosi 275 000,00 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt pięć tysięcy 00/100).
2. Przewidywana liczba godzin usług opiekuńczych wynosi ok. 16 040 rocznie.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.).

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

- 1) organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie:
 - a) z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.),

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie od 1 lutego 2020 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Zadanie może być realizowane przez podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.).
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określać będzie umowa, sporządzona w oparciu o rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany jest wykonać zadanie z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz w oparciu o obowiązujące standardy i przepisy w zakresie opisanym w ofercie.
5. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
6. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie zadania do 10% wysokości udzielonej dotacji danej pozycji kosztorysu, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania zawartej umowy. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować Zleceniodawcę w formie pisemnej w terminie 14 dni przed planowanymi zmianami.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę konkursową wypełnioną komputerowo wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs 2020 – pomoc społeczna” oraz nazwą zadania, nazwą oferenta w terminie do 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu, tj. do dnia 10 stycznia 2020 r. w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 24 - II piętro
2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej.
3. Ofertę do konkursu ofert składa się na formularzu oferty, zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) - dostępna na stronie internetowej Urzędu Miasta Biała Podlaska www.umbialapodlaska.pl w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska jak również na stronie internetowej: www.mops-bialapodlaska.pl,

w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej pod hasłem „**Konkurs 2020 – pomoc społeczna**” oraz posiadać następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących oraz prowadzonej przez niego działalności,
- 2) informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie,
4. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
5. Oferta bez załączników nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Biała Podlaska, które będzie określać skład i zasady pracy komisji.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Biała Podlaska w formie zarządzenia.
3. Od zarządzenia Prezydenta Miasta Biała Podlaska nie stosuje się trybu odwołania.
4. Oferta, która nie spełnia wymogów formalno-prawnych oraz złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu pozostaje bez rozpatrzenia.
5. Złożone oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
6. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym.
7. Ocena merytoryczna złożonych ofert zostanie dokonana na podstawie art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
8. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) oferta została złożona na odpowiednim formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 3) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - 4) rodzaj i termin realizacji zadania zgadza się z podanym w ogłoszeniu,
 - 5) oferta została podpisana przez osoby uprawnione statutowo lub upoważnione do reprezentowania podmiot składający ofertę,
 - 6) zgodność zadania w ofercie z działalnością statutową podmiotu składającego ofertę.
9. Kryteria oceny merytorycznej i skale punktowe
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0-10 pkt,
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – 0-10 pkt,
 - 3) proponowana, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne – 0-10 pkt,
 - 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału własnych środków finansowych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – 0-5 pkt,
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0-5 pkt,
 - 6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość ich wykonywania oraz sposobu rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań – 0-10 pkt.


7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.
8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Biała Podlaska www.umbialapodlaska.pl w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska oraz na stronie internetowej www.mops-bialapodlaska.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej.

VIII. Informacja o realizowanym zadaniu w latach 2018 – 2019

1. Kwota przeznaczona na realizację zadania w 2018 r. wyniosła 252 192,30 zł.
2. Kwota przyznana na realizację zadania w 2019 r. wynosi 365 352,50 zł.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wysokość planowanych środków **może ulec zmianie** i będzie znana po przyjęciu przez Radę Miasta Biała Podlaska budżetu na 2020 rok.
2. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających przydatność podmiotu w realizacji zadania oraz gwarancji wykonania i rozliczenia zadania.

PREZYDENT MIASTA

Michał Litwiniuk

PREZYDENT MIASTA BIAŁA PODLASKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w mieście Biała Podlaska – zapewnienie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi w Środowiskowym Domu Samopomocy w Białej Podlaskiej

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej lub innego podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, która prowadziła będzie w Białej Podlaskiej Ośrodek Wsparcia w formie Środowiskowego Domu Samopomocy.

II. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia Ośrodka Wsparcia w formie Środowiskowego Domu Samopomocy dla 45 osób z zaburzeniami psychicznymi – mieszkańców Białej Podlaskiej, w celu podtrzymywania i rozwijania umiejętności osób uczestniczących w zajęciach niezbędnych do możliwie jak najbardziej samodzielnego i aktywnego życia oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań o charakterze profilaktycznym i aktywizującym na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z art. 51-51c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238 poz. 1586, z późn. zm.).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r. wynosi 884.837,25 zł (słownie złotych: osiemset osiemdziesiąt cztery tysiące osiemset trzydzieści siedem 25/100).

Przewidywana wysokość środków finansowych w 2020 r. na realizację zadania może ulec zmianie i uzależniona będzie od wysokości środków przeznaczonych na ten cel przez Wojewodę Lubelskiego.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507, z późn. zm.).

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

- 1) organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie:
 - a) z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.),

- b) z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238 poz. 1586, z późn. zm.).

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie od 1 lutego 2020 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Zadanie może być realizowane przez podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.), działający na obszarze Gminy Miejskiej Biała Podlaska.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określać będzie umowa, sporządzona w oparciu o rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany jest wykonać zadanie z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz w oparciu o obowiązujące standardy i przepisy w zakresie opisanym w ofercie.
5. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
6. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie zadania do 10% wysokości udzielonej dotacji danej pozycji kosztorysu, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania zawartej umowy. Przesunięcie w tym trybie nie może być większe niż kwota 5.000,00 zł. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować Zleceniodawcę w formie pisemnej w terminie 14 dni przed planowanymi zmianami.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę konkursową wypełnioną komputerowo wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs 2020 – pomoc społeczna**” oraz nazwą zadania, nazwą oferenta w terminie do 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu, tj. do dnia 16 stycznia 2020 r. w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 24 - II piętro
2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej.
3. Ofertę do konkursu ofert składa się na formularzu oferty, zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) - dostępna na stronie internetowej Urzędu Miasta Biała Podlaska www.umbialapodlaska.pl w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska jak również na stornie internetowej: www.mops-bialapodlaska.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej pod hasłem „**Konkurs 2020 – pomoc społeczna**” oraz posiadać następujące załączniki:
 - 3) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących oraz prowadzonej przez niego działalności,
 - 4) aktualny statut zgodny z realizacją zadania,
 - 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 6) potwierdzenie kwalifikacji osób realizujących zadanie zgodnie z § 9 - § 11 ust.1, 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r.

- w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238 poz. 1586, z późn. zm.),
- 7) statut środowiskowego domu samopomocy lub jego projekt,
 - 8) projekt programu działalności środowiskowego domu samopomocy i projekt rocznego planu pracy sporządzony zgodnie z § 2 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238 poz. 1586, z późn. zm.).
4. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
 5. Oferta bez załączników nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Białą Podlaska, które będzie określać skład i zasady pracy komisji.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Białą Podlaska w formie zarządzenia.
3. Od zarządzenia Prezydenta Miasta Białą Podlaska nie stosuje się trybu odwołania.
4. Oferta, która nie spełnia wymogów formalno-prawnych oraz złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu pozostaje bez rozpatrzenia.
5. Złożone oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
6. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym.
7. Ocena merytoryczna złożonych ofert zostanie dokonana na podstawie art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
8. Kryteria oceny formalnej:
 - 7) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 8) oferta została złożona na odpowiednim formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 9) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - 10) rodzaj i termin realizacji zadania zgadza się z podanym w ogłoszeniu,
 - 11) oferta została podpisana przez osoby uprawnione statutowo lub upoważnione do reprezentowania podmiot składający ofertę,
 - 12) zgodność zadania w ofercie z działalnością statutową podmiotu składającego ofertę.
9. Kryteria oceny merytorycznej i skale punktowe
 - 7) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0-10 pkt,
 - 8) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – 0-10 pkt,
 - 9) proponowana, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne – 0-10 pkt,
 - 10) wysokość planowanego przez oferenta udziału własnych środków finansowych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – 0-5 pkt,
 - 11) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0-5 pkt,
 - 12) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość ich wykonywania oraz sposobu rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań – 0-10 pkt.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.

11. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Biała Podlaska www.umbialapodlaska.pl w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska oraz na stronie internetowej www.mops-bialapodlaska.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej.

VII. Informacja o realizowanym zadaniu w latach 2018 – 2019

1. Kwota przeznaczona na realizację zadania w 2018 r. wyniosła 821 911,50 zł.
2. Kwota przyznana na realizację zadania w 2019 r. wynosi 965 277 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wysokość planowanych środków **może ulec zmianie** i będzie znana po przyjęciu przez Radę Miasta Biała Podlaska budżetu na 2020 rok.
2. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających przydatność podmiotu w realizacji zadania oraz gwarancji wykonania i rozliczenia zadania.

PREZYDENT MIASTA

Michał Litwiński