

## **Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji miasta Biała Podlaska**

### **Rozdział 1**

#### **Funkcje i zadania Komitetu Rewitalizacji miasta Biała Podlaska**

##### § 1.

1. Komitet Rewitalizacji miasta Biała Podlaska, zwany dalej Komitetem lub Komitetem Rewitalizacji, wspiera działania Prezydenta Miasta Biała Podlaska, zwanego dalej Prezydentem Miasta, w obszarze zadań związanych z rewitalizacją miasta oraz stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami miasta Biała Podlaska.
2. Komitet pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Biała Podlaska w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Biała Podlaska (zwanego dalej GPR) oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji.
3. Komitet reprezentuje mieszkańców miasta Biała Podlaska, lokalne środowiska społeczne i gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz inne grupy interesariuszy rewitalizacji.

##### § 2.

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii i stanowisk oraz podejmowania inicjatyw i rekomendowania rozwiązań w sprawach dotyczących prowadzenia procesu rewitalizacji na terenie miasta Biała Podlaska i jego oceny.
2. Do zadań Komitetu należy w szczególności:
  - 1) wsparcie doradcze Prezydenta Miasta w zakresie dbałości o prawidłową realizację GPR;
  - 2) dostarczanie na rzecz Prezydenta Miasta opinii i stanowisk dotyczących przebiegu procesu rewitalizacji;
  - 3) prowadzenie dialogu między interesariuszami rewitalizacji w sprawach związanych z realizacją procesu rewitalizacji miasta Biała Podlaska;
  - 4) inicjowanie i wspieranie działań służących integracji interesariuszy wokół procesu rewitalizacji miasta Biała Podlaska;
  - 5) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym opiniowania projektów aktualizacji i zmian GPR, jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji.
3. Komitet może uczestniczyć w inicjowaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Miasta Biała Podlaska i zarządzeń Prezydenta Miasta, związanych z rewitalizacją.

### **Rozdział 2**

#### **Zasady wyznaczania składu i powoływania Komitetu Rewitalizacji**

##### § 3.

1. Kandydaci na członków Komitetu wyłaniany są w drodze otwartego naboru oraz wskazywani przez grupy przedstawicielskie i organy doradcze reprezentujące interesy poszczególnych środowisk.
2. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2024 poz. 278)

oraz art. 36 ust. 8 pkt 4 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079) reprezentujący sektory:

- 1) **społeczny** – obejmujący w szczególności mieszkańców z obszaru rewitalizacji oraz mieszkańców miasta spoza obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości znajdujących się na obszarze rewitalizacji oraz podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielnie/wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, towarzystwa budownictwa społecznego oraz członków kooperatywy mieszkaniowej współdziałającej w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 28) oraz podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić działalność społeczną na obszarze miasta Biała Podlaska, w tym organizacje pozarządowe, grupy nieformalne, podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, podmioty działające na rzecz ochrony środowiska, oraz podmioty odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji;
  - 2) **gospodarczy** – obejmujący w szczególności podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić działalność gospodarczą na terenie miasta Biała Podlaska i/lub przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców, izb gospodarczych lub instytucji otoczenia biznesu;
  - 3) **publiczny** – obejmujący w szczególności przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego i/lub jej jednostek organizacyjnych i spółek miejskich i/lub organów doradczych i konsultacyjnych gminy i/lub innych organów władzy publicznej i/lub podmiotów innych niż organy władzy publicznej, realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
3. Każdy z sektorów, o których mowa w ust. 2 musi być reprezentowany w składzie Komitetu, przy czym przedstawiciele sektora publicznego nie mogą stanowić więcej niż 50% składu Komitetu, a przedstawiciele sektora społecznego i gospodarczego nie mniej niż 20% każdy.
  4. Komitet Rewitalizacji liczy nie mniej niż 9 i nie więcej niż 15 członków, w tym:
    - 1) nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 spośród przedstawicieli sektora społecznego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1;
    - 2) nie mniej niż 2 i nie więcej niż 3 spośród przedstawicieli sektora gospodarczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2;
    - 3) nie mniej niż 4 i nie więcej niż 7 spośród przedstawicieli sektora publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3.
  5. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy.
  6. Osoby wchodzące w skład Komitetu, wymienione w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2, nie mogą być równocześnie pracownikami Urzędu Miasta, jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta, spółek z udziałem Gminy Miasto Biała Podlaska lub innych podmiotów zależnych od Gminy Miasto Biała Podlaska.
  7. Członkiem Komitetu może być wyłącznie osoba pełnoletnia.
  8. Członkowie Komitetu Rewitalizacji powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, tj. zaangażowaniem społecznym,

udziałem w partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

#### § 4.

1. Członkowie Komitetu będą wyłaniani w drodze otwartego naboru.
  - 1) Prezydent Miasta Biała Podlaska ogłasza informację o naborze kandydatów na członków Komitetu poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej [Urzędu Miasta Biała Podlaska](#), w [Biuletynie Informacji Publicznej](#), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej <https://rewitalizacja.bialapodlaska.pl/>.
  - 2) Informacja, o której mowa w pkt 1 będzie określała termin oraz sposób i miejsce składania wymaganych dokumentów.
  - 3) Zaproszenie do udziału w naborze może być skierowane do działających na obszarze miasta Biała Podlaska podmiotów reprezentujących poszczególne grupy interesariuszy również w formie pisemnej lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
2. Przedstawiciele interesariuszy wskazanych w § 3 ust. 2 mogą dokonać zgłoszenia do Komitetu poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego:
  - 1) samodzielnie - kandydaci na członków będący przedstawicielami:
    - a) mieszkańców obszaru rewitalizacji;
    - b) mieszkańców miasta spoza obszaru rewitalizacji;
    - c) właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze rewitalizacji;
  - 2) lub zostać zgłoszeni przez właściwy podmiot, instytucję, organizację - kandydaci na członków będący przedstawicielami:
    - a) podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego, członków kooperatywy mieszkaniowej działającej w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej;
    - b) podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na terenie miasta Biała Podlaska i/lub organizacji zrzeszających pracodawców, izb gospodarczych i instytucji otoczenia biznesu;
    - c) podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność społeczną na terenie miasta Biała Podlaska, w tym organizacji pozarządowych, grup nieformalnych, podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska, podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji.
  - 3) Kandydaci na członków Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 są wyznaczani przez odpowiednie jednostki, organy, podmioty wskazane w art. 2 ust. 2 pkt 5-7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, w tym:
    - a) przedstawicieli Urzędu Miasta Biała Podlaska, miejskich jednostek organizacyjnych i spółek miejskich - wskazuje Prezydent Miasta;
    - b) przedstawiciele organów doradczych i konsultacyjnych Prezydenta Miasta – są wyznaczani przez Przewodniczących poszczególnych organów;
    - c) przedstawiciele innych organów władzy publicznej oraz podmiotów innych niż organy władzy publicznej, realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia

Skarbu Państwa - zostaną wyznaczeni przez właściwe jednostki, instytucje, organy nadzorujące.

3. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu wynosi 14 dni, licząc od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze.
4. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej grupy interesariuszy rewitalizacji wymienionych w § 3 ust. 2.
5. Do formularza zgłoszeniowego Kandydaci dołączają następujące dokumenty:
  - 1) w przypadku Kandydatów reprezentujących sektor społeczny:
    - a) Kandydat, będący przedstawicielem mieszkańców obszaru rewitalizacji - wymagane jest złożenie listy poparcia podpisanej przez co najmniej 10 pełnoletnich mieszkańców miasta Biała Podlaska z obszaru rewitalizacji;
    - b) Kandydat, będący przedstawicielem mieszkańców miasta spoza obszaru rewitalizacji - wymagane jest złożenie listy poparcia podpisanej przez co najmniej 10 pełnoletnich mieszkańców miasta Biała Podlaska spoza obszaru rewitalizacji;
    - c) Kandydat, będący przedstawicielem właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości - wymagane jest złożenie oświadczenia potwierdzającego, iż kandydat jest właścicielem/użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na obszarze rewitalizacji oraz listy poparcia podpisanej przez co najmniej 5 właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze rewitalizacji;
    - d) Kandydat, będący przedstawicielem podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznej inicjatywy mieszkaniowej i towarzystwa budownictwa społecznego, kooperatywy mieszkaniowej działającej w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej - wymagane jest złożenie oświadczenia potwierdzającego, iż kandydat jest przedstawicielem podmiotu zarządzającego nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji/członkiem kooperatywy mieszkaniowej działającym w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej oraz listy poparcia podpisanej przez statutowe władze co najmniej 5 podmiotów zarządzających nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji lub co najmniej 5 przedstawicieli kooperatywy w przypadku członków kooperatyw mieszkaniowych;
    - e) Kandydat, będący przedstawicielem podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność społeczną na obszarze miasta Biała Podlaska, w tym organizacji pozarządowych, grup nieformalnych, podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska, oraz podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji - wymagane jest złożenie oświadczenia o prowadzeniu lub zamiarze prowadzenia działalności społecznej na obszarze miasta Biała Podlaska lub członkostwie w organizacji pozarządowej, grupie nieformalnej lub w podmiotach wyżej wymienionych oraz listy poparcia podpisanej przez statutowe władze co najmniej 5 organizacji pozarządowych prowadzących działalność społeczną na obszarze miasta Biała Podlaska. Kandydat reprezentujący grupę nieformalną musi również złożyć dokument potwierdzający prowadzenie przez grupę nieformalną działalności na terenie miasta Biała Podlaska dłużej niż rok i podejmowanie działalności na rzecz społeczności lokalnej;

- 2) w przypadku Kandydatów reprezentujących sektor gospodarczy - wymagane jest złożenie oświadczenia o prowadzeniu lub zamiarze prowadzenia działalności gospodarczej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na obszarze miasta Biała Podlaska oraz listy poparcia podpisanej przez co najmniej 5 przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236) prowadzących działalność gospodarczą na obszarze miasta Biała Podlaska lub, w przypadku organizacji zrzeszającej pracodawców, izb gospodarczych i instytucji otoczenia biznesu, oświadczenie o reprezentacji przez daną organizację co najmniej 10 podmiotów gospodarczych działających na obszarze miasta Biała Podlaska;
  - 3) W przypadku Kandydata będącego przedstawicielem organów władzy publicznej oraz podmiotów innych niż organy władzy publicznej realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa wymagane jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego polecenie reprezentacji danego podmiotu.
6. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

#### § 5.

1. W okresie trwania naboru Prezydent Miasta powołuje w drodze zarządzenia Komisję do spraw rekrutacji, która składać się będzie z przedstawicieli Urzędu Miasta Biała Podlaska. Komisja powinna liczyć od 3 do 5 osób.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca lub zgłoszona do Komitetu, osoba będąca w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej bądź pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z osobą kandydującą.
3. Zadaniem Komisji jest weryfikacja formalna i ocena merytoryczna zgłoszeń kandydatów na członków Komitetu oraz przygotowanie rekomendacji kandydatów dla Prezydenta Miasta na podstawie wyników przeprowadzonej oceny.
4. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów, kandydat zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentacji. Uzupełnienia będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy Kandydat nie uzupełni braków lub nie złoży wyjaśnień w terminie 5 dni kalendarzowych od otrzymania stosownej informacji, jego zgłoszenie pozostanie bez rozpatrzenia.
5. Po weryfikacji formalnej Komisja przeprowadza ocenę merytoryczną zgłoszeń przedstawicieli interesariuszy reprezentujących sektory, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1-2, biorąc pod uwagę doświadczenie kandydatów, o którym mowa w § 3 ust. 8. O wyborze decydują:
  - 1) liczba zorganizowanych inicjatyw społecznych (liczba przyznanych punktów odpowiada liczbie zorganizowanych inicjatyw),
  - 2) liczba partnerstw lokalnych, w których uczestniczył kandydat (liczba przyznanych punktów odpowiada liczbie partnerstw),
  - 3) liczba realizowanych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych (liczba przyznanych punktów odpowiada liczbie projektów).Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru na podstawie powyższych aktywności o wyborze decyduje kolejność zgłoszeń.
6. W przypadku przedstawicieli sektora publicznego o wyborze decyduje kolejność zgłoszeń.

7. Wybrane przez Komisję kandydatury grupowane są według kategorii interesariuszy w poszczególnych sektorach określonych w § 3 ust. 2.
8. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków Komitetu w poszczególnych grupach lub sektorach, których zgłoszenia spełniają wymagania będzie większa od limitu miejsc określonych w § 3 ust. 4 Regulaminu, Komisja tworzy listę rezerwową.
9. W przypadku braku zgłoszeń lub gdy liczba wyłonionych członków Komitetu reprezentujących kategorie interesariuszy w poszczególnych sektorach określonych w § 3 ust. 2 będzie mniejsza niż minimalna określona w § 3 ust. 4, procedura naboru dla danej grupy interesariuszy zostanie powtórzona zgodnie z § 4 poprzez ogłoszenie naboru uzupełniającego, przy czym termin na złożenie wniosków może zostać skrócony do 7 dni.
10. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Prezydent Miasta powołuje Komitet składający się z przedstawicieli poszczególnych podmiotów, których kandydaci zostali zgłoszeni, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Prezydent Miasta powołuje Komitet w składzie nie mniejszym niż 9 osób.
12. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.
13. Komisja sporządza i przedkłada Prezydentowi Miasta rekomendowaną listę kandydatur według kategorii interesariuszy z poszczególnych sektorów, przy czym kolejność na liście będzie zależna od wyniku oceny formularzy dokonanej na zasadach określonych w ust. 5 oraz zgodnie z ust.6.
14. Na podstawie rekomendacji Komisji, Prezydent Miasta podejmuje decyzję o powołaniu wybranych kandydatów na członków Komitetu na daną kadencję, wydając stosowane zarządzenie.
15. Lista członków Komitetu ogłaszana jest w [Biuletynie Informacji Publicznej](#), na stronie internetowej [Urzędu Miasta Białą Podlaska](#) oraz na stronie internetowej <https://rewitalizacja.bialapodlaska.pl/>.

#### § 6.

1. W okresie do 2030 roku przewiduje się zachowanie dwóch kadencji Komitetu:
  - 1) I kadencja na okres od dnia powołania do dnia 31 grudnia 2027 r.;
  - 2) II kadencja na okres od 1 stycznia 2028 r. do 31 grudnia 2030 r., z zastrzeżeniem zapisu ust. 2.
2. Zakończenie prac Komitetu Rewitalizacji II kadencji nastąpi w I połowie 2031 r. w związku z końcową oceną procesu rewitalizacji.
3. Na minimum 30 dni przed upływem kadencji Komitetu, Prezydent Miasta ogłasza nabór członków Komitetu na nową kadencję. Nabór członków prowadzony jest każdorazowo na tych samych zasadach, określonych w niniejszym Regulaminie.

### **Rozdział 3**

#### **Zmiana składu Komitetu Rewitalizacji**

#### § 7.

1. Prezydent Miasta, na wniosek Prezydium Komitetu, może odwołać członka ze składu Komitetu w przypadku powtarzającej się nieobecności na posiedzeniach lub nieusprawiedliwionej nieobecności na pięciu kolejnych posiedzeniach Komitetu.
2. W przypadku gdy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji składa niezwłocznie pisemną rezygnację Przewodniczącemu Komitetu, który występuje

do Prezydenta Miasta o jego odwołanie oraz powołanie nowego członka Komitetu z listy rezerwowej.

3. Funkcja członka Komitetu Rewitalizacji wygasa z dniem śmierci członka Komitetu.
4. W przypadku członków Komitetu, reprezentujących sektor publiczny ich członkostwo wygasa z chwilą zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach/podmiotach, z ramienia których zostali wskazani na członka Komitetu lub z ustaniem stosunku pracy, a także z powodu odwołania z pełnienia funkcji członka Komitetu przez organ/podmiot zgłaszający.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 4, jednostka, organ, podmiot ma prawo wyznaczenia innego przedstawiciela do pracy w Komitecie, bez konieczności przeprowadzania ponownego naboru.
6. W przypadku ustania członkostwa osoby wchodzącej w skład Komitetu, Prezydent Miasta powołuje brakującego członka Komitetu w pierwszej kolejności z listy rezerwowej, o której mowa w § 5 ust. 8, a w przypadku jej braku, w drodze naboru uzupełniającego z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Kadencja członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.
8. Zmiana składu Komitetu następuje w drodze zmiany zarządzenia Prezydenta Miasta.
9. Uzupełnienia składu Komitetu nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem trwającej kadencji Komitetu.

## **Rozdział 4**

### **Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

#### **§ 8.**

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.
2. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Prezydent Miasta.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają Prezydium Komitetu.
4. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
5. Wybór i odwołanie Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
6. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego nie mogą reprezentować tego samego sektora.
7. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie prowadzi Prezydent Miasta lub wybrany przez niego przedstawiciel.
8. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

#### **§ 9.**

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Komitetu:
  - 1) zwołuje posiedzenia Komitetu;
  - 2) ustala porządek i termin obrad;
  - 3) przewodniczy obradom Komitetu;

- 4) inicjuje i organizuje prace Komitetu;
  - 5) reprezentuje Komitet na zewnątrz;
  - 6) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Prezydentem Miasta, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie.
3. Posiedzenia Komitetu zwoływane są według potrzeb Komitetu, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
  4. Jeśli zachodzi konieczność Przewodniczący lub jego Zastępca może zwołać dodatkowe posiedzenie Komitetu na pisemny wniosek Prezydenta Miasta lub co najmniej połowy członków Komitetu.
  5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i powinien zawierać uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu.
  6. Komitet może obradować w trybie zdalnym, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

#### § 10.

1. Informacje na temat terminu i miejsca posiedzenia Komitetu, proponowanego porządku obrad oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane członkom Komitetu co najmniej 5 dni roboczych przed posiedzeniem Komitetu.
2. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad.
3. Przewodniczący Komitetu lub Zastępca Przewodniczącego na prośbę członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy niezajdujące się w jego porządku do omówienia na posiedzeniu.
4. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Przewodniczący w terminie 10 dni od daty posiedzenia potwierdza zgodność protokołu z przebiegiem posiedzenia swoim podpisem. Częścią składową protokołu jest lista obecności.
5. Posiedzenia Komitetu mają charakter jawny.
6. Posiedzenia Komitetu mogą przyjąć także inne formy, tj. wyjścia terenowe, spacer studyjne itp., jednak każdorazowo zmiana formy musi zostać zaakceptowana przez Komitet.
7. Za podstawowy sposób komunikacji między członkami Komitetu uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną.

#### § 11.

1. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego Komitetu, Zastępcę Przewodniczącego lub Prezydenta Miasta.
2. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

### **Rozdział 5**

#### **Zajmowanie stanowiska przez Komitet**

#### § 12.

1. Komitet Rewitalizacji, będąc forum współpracy i dialogu przygotowuje swoje opinie, stanowiska, propozycje inicjatyw lub rekomendacje Prezydentowi Miasta na drodze konsensusu i porozumienia międzysektorowego. W kwestiach szczególnej wagi lub



w przypadku braku możliwości osiągnięcia konsensusu przyjmuje stanowisko w drodze głosowania, zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

2. W przypadku równej liczby głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego (w przypadku nieobecności Przewodniczącego), a jeżeli rozstrzygnięcie głosowania w ten sposób nie jest w danym przypadku możliwe przeprowadzane jest ponowne głosowanie.
3. W przypadku 50% lub więcej głosów „wstrzymujących się” dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a osoby obecne na posiedzeniu Komitetu mogą być poproszone o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
4. Członek Komitetu, który jest przedstawicielem gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta.
5. W zakresie organizacji i prac Komitetu, Komitet podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

## **Rozdział 6**

### **Obsługa prac Komitetu Rewitalizacji**

§ 13.

1. Prezydent Miasta zapewnia obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu.
2. Całość dokumentacji Komitetu przechowywana jest w komórce organizacyjnej właściwej w sprawach rewitalizacji.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

§ 14.

1. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki, ani zwrot kosztów podróży.
2. Członkowie Komitetu, będący pracownikami Urzędu biorą udział w pracach Komitetu w ramach swoich obowiązków służbowych, a czas pracy w Komitecie jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.
3. Wzory formularzy, oświadczeń, list oraz innych niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia naboru zostaną przyjęte w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta.
4. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonane wyłącznie w drodze uchwały Rady Miasta Biała Podlaska.