

**ZARZĄDZENIE NR 146/20**  
**PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA**

z dnia 04 września 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora  
Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), § 1 - § 4 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie organizacji i trybu konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724), w związku z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie ustalenia listy samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz.U. z 2015 r. poz. 1298) **zarządza się**, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej, ul. Warszawska 12, 21-500 Biała Podlaska.

2. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego zostanie powołana komisja konkursowa, której skład, regulamin oraz harmonogram pracy zostanie określony w odrębnym zarządzeniu.

§ 2. 1. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej i na stronie internetowej Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Biała Podlaska i na stronie internetowej Urzędu Miasta Biała Podlaska.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza w internetowych wydaniach dzienników:

- 1) Gazeta Wyborcza,
- 2) Dziennik Wschodni.

4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w serwisie internetowych portalach - Radio Biper ([www.radiobiper.info](http://www.radiobiper.info)) oraz Biała24 ([www.bp24.pl](http://www.bp24.pl)) - w zakładce „Kultura”.

§ 3.1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się w dniu ukazania się ogłoszenia konkursu w internetowych wydaniach dzienników, o których mowa w § 2 ust.3.

2. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków oraz zakończenia postępowania konkursowego - do dnia 11.12.2020 roku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/ - /

*Michał Litwiniuk*

---

Zarządzenie nr 146/20 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 04 września 2020 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej.

Załącznik  
do zarządzenia nr 146/20  
Prezydenta Miasta  
Biała Podlaska  
z dnia 04 września 2020 r.

## OGŁOSZENIE

### **Prezydent Miasta Biała Podlaska ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej**

#### **1. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe II stopnia w jednej z dziedzin związanych z działalnością kulturalną albo wyższe II stopnia i studia podyplomowe o specjalności zarządzanie kulturą, archeologia, etnografia, historia sztuki, kulturoznawstwo, muzealnictwo, zabytkoznawstwa lub pokrewne,
- 3) posiadanie minimum 5 lat ogólnego stażu pracy, w tym co najmniej 3 - letniego stażu na stanowisku kierowniczym (do wymienionego okresu wlicza się zatrudnienie w ramach stosunku pracy oraz zatrudnienie na podstawie umów cywilno-prawnych),
- 4) znajomość przepisów prawnych i zagadnień związanych z zarządzaniem i funkcjonowaniem instytucji kultury oraz zasad ich finansowania,
- 5) znajomość zadań i specyfiki funkcjonowania Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej,
- 6) niekaralność,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 9) nieposzlakowana opinia.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym unijnych, na realizację projektów kulturalnych,
- 2) umiejętność zarządzania finansami oraz personelem,
- 3) doświadczenie w organizowaniu i realizowaniu projektów z obszaru kultury.

#### **3. Zakres wykonywanych zadań :**

- 1) kierowanie bieżącą działalnością i zapewnienie sprawnego funkcjonowania Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej oraz zatrudnionych w niej pracowników,
- 2) reprezentowanie Muzeum Południowego Podlasia i udzielanie informacji o jej działalności,
- 3) przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe zabezpieczenie mienia jednostki,
- 4) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej,
- 5) współpraca z innymi muzeami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dobra mieszkańców i użytkowników muzeum.

---

Zarządzenie nr 146/20 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 04 września 2020 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej.

#### **4. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:**

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej,
  - 2) autorska koncepcja programowo-organizacyjna Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej o objętości maksymalnej 10 stron, dostarczona w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF, zawierająca między innymi:
    - a) ramowy program działalności instytucji na 3 lata,
    - b) sformułowanie misji i celów strategicznych,
    - c) opis optymalizacji pracy i zatrudnienia,
    - d) plan gospodarowania środkami finansowymi (w tym pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych),
    - e) opis efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej,
    - f) plan współpracy z samorządami terytorialnymi województwa lubelskiego oraz innymi podmiotami ze sfery publicznej i niepublicznej, w tym organizacjami pozarządowymi;
  - 3) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
  - 4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, osiągnięcia zawodowe (rekomendacje, referencje),
  - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany minimalny 5-letni staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o obecnym zatrudnieniu lub kserokopie innych dokumentów potwierdzających staż pracy),
  - 6) kserokopie dokumentów potwierdzających minimalny 3-letni staż na stanowisku kierowniczym,
  - 7) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1440),
  - 10) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym,
  - 11) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
  - 12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) .
5. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Kopie dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 4, 5 i 6 kandydat powinien opatrzyć

na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem. Pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. Kandydat jest obowiązany przedłożyć na prośbę komisji konkursowej oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4, 5 i 6.

6. Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej kandydaci na stanowisko dyrektora, z uwagi na zmianę organizacji pracy Urzędu Miasta spowodowanej pandemią COVID-19, mogą uzyskać telefonicznie: 83/ 341-69-90 lub umawiając się z pracownikiem Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3.
7. Ofertę zawierającą wymagane dokumenty wraz z ich spisem należy przesłać w zamkniętej kopercie, z podaniem imienia i nazwiska, z dokładnym adresem do korespondencji, nr telefonu i adresem e-mail oraz dopiskiem: **„KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA MUZEUM POŁUDNIOWEGO PODLASIA W BIAŁEJ PODLASKIEJ – NIE OTWIERAĆ”** na adres:  
Urząd Miasta Biała Podlaska  
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3  
21-500 Biała Podlaska  
lub złożyć osobiście (po uprzednim kontakcie telefonicznym 83/ 341-69-90 - z uwagi na zmianę organizacji pracy Urzędu Miasta spowodowanej pandemią COVID-19) w Urzędzie Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, Kancelaria Ogólna pokój nr 8 **w terminie 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia w internetowych wydaniach dzienników, o których mowa w § 2 ust. 3 zarządzenia.**  
Wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie opublikowano na stronie <http://bip.bialapodlaska.pl> w lokalizacji Jak załatwić sprawę – karty informacyjne i formularze/Kwestionariusz osobowy.  
Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV.
8. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miasta po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Urzędu).
9. O terminie, miejscu i godzinie przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
10. Stosownie do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informuję, iż:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą Urząd Miasta Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3,
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: [iod@bialapodlaska.pl](mailto:iod@bialapodlaska.pl),

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procedury konkursowej, a w przypadku powołania i zawarcia umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych, działalności instytucji kultury oraz programu działania instytucji kultury na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h RODO, Kodeksu pracy, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej oraz w określonym zakresie wynika z treści udzielonej przez Panią/Pana zgody,
- 4) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego. W przypadku niepodania danych osobowych, nie będzie możliwy udział kandydata w procedurze wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Południowego Podlasia w Białej Podlaskiej. Kandydat może w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, co będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia jego oferty w kolejnym etapie postępowania konkursowego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia postępowania konkursowego oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (§4 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 oraz §5),
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności podmioty świadczące na rzecz urzędu usługi informatyczne i pocztowe,
  - b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

PREZYDENT MIASTA

/ - /

*Michał Litwiniuk*