

ZARZĄDZENIE NR 216/20
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA
z dnia 4 grudnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu
Prezydenta Miasta Biała Podlaska**

Na podstawie art. 11a ust. 1 pkt 2 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) oraz § 44 i § 47 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Biała Podlaska wprowadzonego Zarządzeniem Nr 183/20 z dnia 30 października 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta zarządza się, co następuje:

- § 1. Wprowadza się regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Biała Podlaska w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Traci moc zarządzenie nr 16/14 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 22 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Gabinetu Prezydenta.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/ - /

Michał Litwiniuk

Regulamin Przyznawania Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Biała Podlaska

§ 1. 1. Regulamin określa zasady obejmowania imprez lub wydarzeń Honorowym Patronatem Prezydenta Miasta Biała Podlaska;

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Patronacie, należy przez to rozumieć patronat Prezydenta Miasta Biała Podlaska;
- 2) Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Biała Podlaska;
- 3) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miasta Biała Podlaska;
- 4) Imprezie, należy przez to rozumieć imprezę lub wydarzenia, które ubiega się o objęcie patronatem;
- 5) Wniosku, należy przez to rozumieć wniosek o objęcie imprezy patronatem;
- 6) Opinii, należy przez to rozumieć opinię merytorycznego wydziału Urzędu o zasadności objęcia patronatem danej imprezy.

§ 2. 1. Patronatem mogą być objęte wydarzenia o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym.

2. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter imprezy.

3. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego i organizacyjnego.

4. Przyznanie Patronatu nie zwalnia organizatora z obowiązku dopełnienia wszelkich procedur przewidzianych prawem oraz uiszczenia związanych z tym opłat i innych należności.

§ 3. 1. Patronat może być przyznany wyłącznie przez Prezydenta.

2. Informacja o przyznaniu Patronatu zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu.

§ 4. 1. Z wnioskiem o objęcie wydarzenia patronatem występuje organizator imprezy.

2. Do wniosku należy dołączyć szczegółowy program przedsięwzięcia lub regulamin.

3. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać złożony nie później niż 30 dni przed planowaną datą organizacji imprezy. Wniosek złożony po tym terminie może nie zostać rozpatrzony.

4. W uzasadnionych przypadkach Prezydent może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w ust. 3.

5. Formularz wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta <https://um.bialapodlaska.pl/ps/7>.

6. Wypełniony formularz wraz z załącznikami należy przesłać na adres: Urząd Miasta Biała Podlaska, Gabinet Prezydenta, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, lub składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 8) z dopiskiem na kopercie „Patronat Honorowy”.

7. Złożone wnioski opiniowane są przez merytoryczne wydziały Urzędu. Formularz opinii stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

8. Po zapoznaniu się z opinią merytorycznego wydziału dotyczącą złożonego wniosku, Prezydent przyznaje Patronat bądź odmawia przyznania Patronatu.

9. Organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanej imprezy w ciągu 7 dni od otrzymania prośby. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 3 liczony jest od dnia otrzymania odpowiedzi od organizatora.

10. O przyznaniu Patronatu lub odmowie przyznania Patronatu, o którym mowa w ust. 8, organizator powiadamiany jest pisemnie (otrzymuje dokument potwierdzający przyznanie patronatu oraz dyplom Honorowy Patronat Prezydenta Miasta Biała Podlaska – załącznik nr 3) nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 5. 1. Organizator imprezy, której przyznany został Patronat, zobowiązany jest do poinformowania współorganizatorów i uczestników o przyznanym Patronacie.

2. Organizator imprezy objętej Patronatem ma obowiązek umieszczenia właściwego znaku graficznego, jak również informacji na ten temat we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi na stronie internetowej, o której mowa w § 4 ust. 5 oraz jest zobowiązany zadbać o wzmiankowanie faktu otrzymania przyznanego Patronatu w przekazach medialnych dotyczących imprezy.

3. Podczas trwania imprezy, której przyznany został Patronat, organizator ma obowiązek umieszczenia znaków promocyjnych Miasta Biała Podlaska w widocznym miejscu.

§ 6. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent może postanowić o cofnięciu Patronatu. Oświadczenie w tym zakresie przekazywane jest niezwłocznie organizatorowi za pośrednictwem Gabinetu Prezydenta.

2. Odebranie Patronatu skutkuje obowiązkiem natychmiastowego zaprzestania używania wszelkich uprawnień związanych z jego udzieleniem.

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| F-GP/004_1 | WNIOSEK O PRYZNANIE PATRONATU HONOROWEGO PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA | Wydanie nr 01 z dnia 04.12.2020 r. |
| I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY | | |
| Nazwa: | | |
| Adres: | | |
| Forma prawna: | | |
| Krótką charakterystyka (rok założenia, profil działalności, najważniejsze dokonania): Typ organizatora: <input type="checkbox"/> administracja publiczna <input type="checkbox"/> organizacja społeczna <input type="checkbox"/> osoba prywatna <input type="checkbox"/> firma komercyjna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego <input type="checkbox"/> inna, jaka..... | | |
| Strona www: | | |
| Osoba odpowiedzialna za realizację projektu: | | |
| Stanowisko: | | |
| Telefon: | Email: | |
| II. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU | | |
| Nazwa: | | |
| Termin i miejsce realizacji: | | |
| Charakter: <input type="checkbox"/> edukacyjny <input type="checkbox"/> kulturalny <input type="checkbox"/> turystyczny <input type="checkbox"/> naukowy <input type="checkbox"/> rozrywkowy <input type="checkbox"/> ekologiczny <input type="checkbox"/> społeczny <input type="checkbox"/> sportowy <input type="checkbox"/> inny (proszę wpisać) | | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> patriotyczny | |
| Cel projektu: | |
| Zasięg terytorialny projektu: | |
| <input type="checkbox"/> międzynarodowy | <input type="checkbox"/> ogólnopolski |
| <input type="checkbox"/> regionalny | <input type="checkbox"/> lokalny |
| Grupa/y odbiorców, do których skierowany jest projekt: | |
| Przewidywana liczba uczestników: | |
| Czy udział w przedsięwzięciu jest płatny? | <input type="checkbox"/> TAK (kwota.....) <input type="checkbox"/> NIE |
| Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny? | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Jeśli przedsięwzięcie ma charakter cykliczny proszę napisać po raz który jest organizowane. | |
| Proszę zaznaczyć punkty, które dotyczą imprezy: | |
| <input type="checkbox"/> Promuje Miasto Biała Podlaska | |
| <input type="checkbox"/> Angażuje lokalne społeczności | |
| <input type="checkbox"/> Pielęguje tradycję lub dorobek kulturowy Miasta Biała Podlaska | |
| Wkład własny <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| Czy wnioskodawca ubiega się o wsparcie finansowe planowanego przedsięwzięcia przez Urząd Miasta Biała Podlaska? | |
| <input type="checkbox"/> Tak* kwota..... | |
| * W przypadku ubiegania się o wsparcie finansowe do wniosku należy załączyć pismo z opisem sposobu wydatkowania środków finansowych. | |
| <input type="checkbox"/> Nie | |
| III. INNE PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE PRZY REALIZACJI PROJEKTU | |
| Nazwa: | |
| Adres: | |
| IV. INNE INSTYTUCJE/OSOBY, KTÓRE OBJĘŁY PATRONATEM PLANOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIE | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa: | |
| Adres: | |
| V. INNE INSTYTUCJE/OSOBY, KTÓRE UDZIELIŁY WSPARCIA FINANSOWEGO LUB W INNEJ FORMIE | |
| Nazwa: | |
| Adres: | |
| UDZIELONO WSPARCIA <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | |
| Forma wsparcia: Finansowa <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> Inna, proszę określić jaka..... | |
| Organizator zobowiązuje się do zawarcia w materiałach graficznych i tekstowych, na plakatach wydarzenia, w mediach społecznościowych i przekazach medialnych informacji o honorowym patronacie i znaków graficznych Prezydenta Miasta, jak również do skonsultowania oraz przekazania materiału zdjęciowego/filmowego z wydarzenia objętego Honorowym Patronatem. | |
| Miejscowość i data: | Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy: |

Opinia
właściwego merytorycznie wydziału Urzędu Miasta Białą Podlaska w sprawie przyznania
Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Białą Podlaska

1. Wydział

.....

2. Dotyczy wniosku:

.....

.....

3. Opinia:

pozytywna

negatywna

4. Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis i pieczęć naczelnika wydziału/



PREZYDENT MIASTA
BIAŁA PODLASKA

HONOROWY PATRONAT

nad

-nazwa imprezy-

-data-

organizowanej przez

-nazwa organizatora-

obejmuje

Prezydent Miasta Biała Podlaska

(podpis Prezydenta Miasta)

Biała Podlaska, -data-

NUMER: _____