

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA BIAŁA PODLASKA W ROKU 2016

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Regulamin przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego miasta Biała Podlaska w roku 2016 zwany dalej Regulaminem określa zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego, wysokość środków przewidzianych na jego realizację oraz zasady ich podziału na poszczególne obszary miasta.
2. Budżetem Obywatelskim jest procedura wskazywania przez mieszkańców Gminy Miejskiej Biała Podlaska propozycji projektów i ich wybór w głosowaniu, skutkujący sfinansowaniem inwestycji z budżetu Gminy Miejskiej Biała Podlaska lub Powiatu miasto Biała Podlaska.
3. Celem Budżetu Obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie ich do podjęcia dyskusji o kształtowaniu najbliższego im otoczenia. Środki Budżetu Obywatelskiego służyć mają podnoszeniu jakości życia w mieście Biała Podlaska.
4. Przeprowadzenie Budżetu Obywatelskiego dla miasta Biała Podlaska przebiegnie zgodnie harmonogramem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu.
5. Na potrzeby przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego miasta Biała Podlaska Prezydent Miasta powołał zespół ds. Budżetu Obywatelskiego zwany dalej Zespołem.
6. Na potrzeby weryfikacji danych osobowych oraz przeprowadzenia głosowania Prezydent Miasta powołał Komisję ds. głosowania nad propozycjami projektów do Budżetu Obywatelskiego zwaną dalej Komisją.
7. Skład Zespołu oraz Komisji, o których mowa w ust. 5 i 6 oraz ich zadania określa Zarządzeniem Prezydenta Miasta Biała Podlaska.

§ 2

1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane projekty należące do zadań własnych gminy lub powiatu, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego w zakresie:
 - 1) estetyki i ekologii:
 - a) mała architektura (ławki, kosze na śmieci, stojaki rowerowe, kwietniki);
 - b) zieleni (zagospodarowanie skwerów, nasadzenia drzew);
 - c) ścieżki edukacyjne.
 - 2) rekreacji:
 - a) palce zabaw;
 - b) tereny sportowe i rekreacyjne;
 - c) ścieżki rowerowe;
 - d) ścieżki rekreacyjne.
 - 3) bezpieczeństwo:
 - a) oświetlenie;
 - b) bezpieczeństwo ruchu pieszego i drogowego (np. przejścia dla pieszych);
 - c) montaż różnych urządzeń i instalacji w celu poprawy bezpieczeństwa mieszkańców.
 - 4) Remont, modernizacja i budowa w niewielkim zakresie:

- ulice;
 - parkingi;
 - chodniki.
2. Kwota środków przeznaczonych na realizację inwestycji w ramach Budżetu Obywatelskiego miasta Biała Podlaska w roku budżetowym 2017 wynosi 1 000 000,00 zł.
 3. Na potrzeby przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego miasto Biała Podlaska dzieli się na 7 obszarów w sposób określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
 4. Kwota wymieniona w § 2 ust 2 jest dzielona w następujący sposób: na każdy z 7 obszarów przypada stała kwota w wysokości 50 000 zł, a pozostałą kwotę, w zaokrągleniu do pełnych tysięcy, rozdziela się na obszary proporcjonalnie do liczby mieszkańców, według stanu na 20 grudnia 2015 r. Lista kwot z podziałem na obszary jest określona w załączniku nr 2 do Regulaminu.
 5. W ramach kwoty Budżetu Obywatelskiego przypadającej na każdy obszar, środki mogą zostać przeznaczone na jeden lub kilka propozycji projektów, które uzyskają największe poparcie wśród osób głosujących na danym obszarze.
 6. Dopuszcza się realizację wspólnych projektów dla dwóch lub więcej obszarów.
 7. Wdrażanie Budżetu Obywatelskiego zostanie poprzedzone akcją informacyjną prowadzoną przez Urząd Miasta Biała Podlaska.

Rozdział II Zgłaszanie projektów do Budżetu Obywatelskiego

§ 3

1. Propozycję projektu do realizacji na danym obszarze w ramach budżetu obywatelskiego miasta Biała Podlaska, może składać osoba powyżej 16 roku życia, zameldowana na stałe na terenie danego obszaru.
2. Dla ważności zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, konieczne jest poparcie propozycji przez co najmniej 30 mieszkańców danego obszaru.
3. Propozycje projektów zgłaszane są na formularzu zgłoszenia propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego wraz z listą 30 mieszkańców Białej Podlaskiej popierających tę propozycję.
4. Formularz zgłoszenia propozycji projektu wraz z listą poparcia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Informację o naborze propozycji projektów wraz z formularzem propozycji projektu oraz formularzem listy poparcia zamieszcza się na stronie Urzędu Miasta Biała Podlaska 7 dni przed rozpoczęciem naboru.
6. Propozycje projektów można zgłaszać od 18 kwietnia 2016 r. do 30 maja 2016 r.
7. Formularz wniosku w sprawie zgłoszenia propozycji projektu należy złożyć w formie papierowej w Białskim Centrum Wspierania Przedsiębiorczości ul. Łazienna 3, 21-500 Biała Podlaska.
8. Rejestr propozycji projektów prowadzi Białskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Łazienna 3, 21-500 Biała Podlaska.

§ 4

1. Prezydent Miasta stworzy warunki techniczne i organizacyjne do konsultowania z merytorycznymi wydziałami Urzędu Miasta i jednostkami organizacyjnymi propozycji projektów, także przed ich złożeniem.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, należą do zadań Zespołu, o którym mowa § 1 ust. 5

Rozdział III

Ocena projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

§ 5

1. Wypełnione formularze zgłoszeń są sprawdzane pod kątem spełniania wymogów formalnych określonych w § 3 ust 1-5.
2. Zgłoszenia nie spełniające wymogów formalnych mogą zostać uzupełnione przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia wnioskodawcy informacji o zakresie koniecznych uzupełnień. W przypadku nie uzupełnienia zgłoszenia w wyznaczonym terminie, propozycja zostaje odrzucona.
3. Za przeprowadzanie oceny formalnej odpowiedzialna jest Komisja, o której mowa §1 ust. 6.
4. Lista propozycji z informacją o spełnieniu lub niespełnieniu wymogów formalnych publikowana jest niezwłocznie po weryfikacji na portalu www.bialapodlaska.pl

§ 6

1. Zgłoszenia spełniające wymogi formalne przekazywane są Zespołowi ds. Budżetu Obywatelskiego miasta Biała Podlaska, w celu dokonania techniczno-finansowej analizy możliwości realizacji zaproponowanych przedsięwzięć.
2. W przypadku niejasności dotyczących opisu projektu, sekretarz Zespołu zwraca się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.
3. Propozycje, których wnioskodawcy nie uzupełnili o informacje pozwalające dokonać analizy techniczno-finansowej zostają odrzucone. Informacja o tym fakcie jest zamieszczana na liście, o której mowa w § 5 ust. 4.
4. W przypadku, gdy analiza techniczno-finansowa wskazuje, iż przedsięwzięcie jest niewykonalne, Zespół zwraca się do wnioskodawcy z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja zgłoszenia, może być dokonywana wyłącznie za zgodą wnioskodawcy. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian, które zapewnią wykonalność przedsięwzięcia zastosowanie ma ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych Zespół zwraca się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.
6. W przypadku większej liczby zgłoszeń tego samego projektu, są one łączone w jeden projekt. Wnioskodawcy są o tym fakcie informowani.
7. Zespół dokonujący analizy, o której mowa w ust 1, przedkłada jej wyniki Prezydentowi Miasta wraz z wnioskami dotyczącymi wykonalności projektu, jego wyceną i możliwym terminem realizacji. W przypadku zgłoszeń, które w ocenie Zespołu są niemożliwe do realizacji, informacja musi zawierać szczegółowe wyjaśnienie powodów.

8. Po zatwierdzeniu wyników analizy przez Prezydenta, propozycje projektów w podziale na poszczególne obszary zamieszczane na liście, o której mowa w § 5 ust. 4.
9. Zgłoszenia dotyczące każdego z obszarów, które pomyślnie przeszły ocenę formalną oraz analizę techniczno-finansową, stanowią wstępną listę projektów zakwalifikowanych do Budżetu Obywatelskiego.
10. Po uwzględnieniu ewentualnych zmian, o których mowa w ust. 4, 5 i 6, Prezydent Miasta ogłasza ostateczną listę propozycji projektów zakwalifikowanych do Budżetu Obywatelskiego dla każdego obszaru wraz z ich kosztem określonym wg wyceny, o której mowa w ust. 7.
11. Listy, o których mowa w ust. 10, publikowane są w sposób określony w § 5 ust. 4.

Rozdział IV Zasady głosowania

§ 7

1. Głosowanie, nad propozycjami projektów zakwalifikowanych do Budżetu Obywatelskiego, zarządza Prezydent Miasta wyznaczając jego termin na dzień przypadający nie wcześniej niż 14 dni od dnia opublikowania list projektów, o których mowa w § 6 ust. 10 dla wszystkich obszarów.
2. Do udziału w głosowaniu na propozycje projektów zakwalifikowane do Budżetu Obywatelskiego uprawnieni są mieszkańcy miasta Białą Podlaska, którzy ukończyli 16 lat i są zameldowani na stałe na terenie miasta Białą Podlaska.
3. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie bazy danych osób zameldowanych w Białej Podlaskiej.
4. Głosowanie jest jawne. Głosujący podaje numer PESEL.
5. Każdy głosujący spełniający wymogi jak w ust. 2, może oddać swój głos na jedną propozycję projektu na wybranym przez siebie, jednym obszarze bez względu na obszar zameldowania.
6. Głosowanie odbywa się elektronicznie na portalu Białą Podlaska przez minimum 14 dni, licząc od dnia, o którym mowa w ust. 1.
7. W celu umożliwienia głosowania osobom nie posiadającym dostępu do internetu, tworzy się punkty do głosowania, w których umożliwia się oddanie głosu na kartach do głosowania.
8. Wzór karty do głosowania, lista punktów oraz terminy głosowania w punktach udostępnione będą jako załącznik do ostatecznej listy propozycji projektów kierowanych pod głosowanie.
9. Za wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych do przeprowadzenia głosowania odpowiada Komisja ds. głosowania nad propozycjami projektów do Budżetu Obywatelskiego.
10. Ważność głosów zostanie sprawdzona na podstawie bazy meldunkowej Urzędu Miasta Białą Podlaska.

§ 8

1. Do 7 dni po zakończeniu głosowania Komisja, o której mowa w § 7 ust. 10, sporządza i przekazuje Zespołowi ds. Budżetu Obywatelskiego protokół zawierający:
 - 1) liczbę głosów oddanych w głosowaniu,
 - 2) liczbę głosów ważnych,
 - 3) liczbę głosów nieważnych,

- 4) liczbę głosów oddanych na propozycje projektów z danego obszaru,
 - 5) liczbę głosów zdobytych przez poszczególne propozycje.
2. Do 14 dni po zakończeniu głosowania Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, sporządza protokół podsumowujący zawierający:
- 1) pulę środków przypadających na dany obszar,
 - 2) liczbę głosów oddanych w głosowaniu,
 - 3) liczbę głosów ważnych,
 - 4) liczbę głosów nieważnych,
 - 5) liczbę głosów oddanych na propozycje projektów z danego obszaru,
 - 6) liczbę głosów zdobytych przez poszczególne propozycje.
- 7) listę propozycji projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami.

Rozdział V Postanowienia końcowe.

§ 9

1. Środki otrzymują propozycje, które zdobyły największą liczbę głosów na danym obszarze.
2. Środki przyznawane są kolejnym propozycjom projektów zgodnie z ich wyceną, aż do wyczerpania środków przypadających na dany obszar.
3. Przyznanie środków oznacza zakwalifikowanie propozycji projektu do realizacji.
4. W sytuacji, kiedy po realizacji wybranych propozycji projektów pozostaną wolne środki wystarczające na sfinansowanie kolejnej propozycji projektu z listy, jest on kierowany do realizacji.
5. Środki pozostałe po realizacji przedsięwzięć, o których mowa w ust. 2, w kwocie nie mniejszej niż 500 zł w zaokrągleniu do pełnych setek złotych powiększają pulę Budżetu Obywatelskiego danego obszaru na kolejny rok.
6. W przypadku gdy środki pozostałe po realizacji przedsięwzięć, o których mowa w ust. 2 nie przekraczają 500 zł wracają do budżetu miasta.
7. W przypadku propozycji projektów, które otrzymały tyle samo głosów i wobec braku środków na realizację obu, wybiera się tę z większą kwotą wyceny, o ile nie przekracza ona puli środków dla danego obszaru, o której mowa w § 2 ust 4.
8. Wybrane w głosowaniu propozycje projektów zakwalifikowane do realizacji w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego w Białej Podlaskiej są wpisywane do projektu budżetu Miasta Biała Podlaska jako inwestycje na kolejny rok budżetowy.
9. Informacja o zakwalifikowanych do realizacji propozycjach projektów zostanie opublikowana w sposób określony w § 5 ust. 4.
10. Projekty z chwilą wpisania do budżetu miasta stają się zadaniami Powiatu m. Biała Podlaska lub Gminy Miejskiej Biała Podlaska.
11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Prezydent Miasta Biała Podlaska.