|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***F-GP/004\_1*** | **WNIOSEK O PRZYZNANIE** **PATRONATU HONOROWEGO** **PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA** | *Wydanie nr 01 z dnia* *18.02.2021 r.* |
|  **I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY** |
|  Nazwa: |
|  Adres: |
|  Forma prawna: |
|  **Krótka charakterystyka** (rok założenia, profil działalności, najważniejsze dokonania): **Typ organizatora:** □ administracja publiczna □ organizacja społeczna □ osoba prywatna □ firma komercyjna □ jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego  □ inna, jaka…………………………………………… |
|  Strona www: |
|  **Osoba odpowiedzialna za realizację projektu:** |
|  Stanowisko: |
|  Telefon: Email: |   |
|  **II. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU** |
|  Nazwa: |
|  Termin i miejsce realizacji:  |
|  Charakter: □ edukacyjny □ kulturalny □ turystyczny □ naukowy □ rozrywkowy □ ekologiczny  □ społeczny □ sportowy □ inny (proszę wpisać) □ patriotyczny ….……………………………  |
|  Cel projektu**:** |  |
|  Zasięg terytorialny projektu:□ międzynarodowy □ ogólnopolski □regionalny □ lokalny |
| Grupa/y odbiorców, do których skierowany jest projekt: |
| Przewidywana liczba uczestników:  |
| Czy udział w przedsięwzięciu jest płatny?□TAK (kwota...........) □ NIE |
| Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?□ TAK □ NIE |
| Jeśli przedsięwzięcie ma charakter cykliczny proszę napisać po raz który jest organizowane. ……………………. |
| Proszę zaznaczyć punkty, które dotyczą imprezy:□ Promuje Miasto Biała Podlaska□ Angażuje lokalne społeczności □ Pielęgnuje tradycję lub dorobek kulturowy Miasta Biała Podlaska |
| Wkład własny □ Tak □ Nie Czy wnioskodawca ubiega się o wsparcie finansowe planowanego przedsięwzięcia przez Urząd Miasta Biała Podlaska?□ Tak**\*** kwota………………..**\*** W przypadku ubiegania się o wsparcie finansowe do wniosku należy załączyć pismo z opisem sposobu wydatkowania środków finansowych.□ Nie |
| **III. INNE PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE PRZY REALIZACJI PROJEKTU** |
| Nazwa: |
| Adres: |
| **IV. INNE INSTYTUCJE/OSOBY, KTÓRE OBJĘŁY PATRONATEM PLANOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIE** |
| Nazwa: |
| Adres: |
| **V. INNE INSTYTUCJE/OSOBY, KTÓRE UDZIELIŁY WSPARCIA FINANSOWEGO LUB W INNEJ FORMIE**  |
| Nazwa: |
| Adres: |
| UDZIELONO WSPARCIA □ TAK □ NIE Forma wsparcia: Finansowa □ TAK □ Inna, proszę określić jaka………………………………… |
| **Organizator zobowiązuje się do zawarcia w materiałach graficznych i tekstowych, na plakatach wydarzenia, w mediach społecznościowych i przekazach medialnych informacji o honorowym patronacie i znaków graficznych Prezydenta Miasta, jak również do skonsultowania oraz przekazania materiału zdjęciowego/filmowego z wydarzenia objętego Honorowym Patronatem.** |
| Miejscowość i data:………………………………………………………………………….. | Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy:………………………………………………………………………. |
| **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:** 1. Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji spraw z zakresu przyznawania Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Biała Podlaska.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (np. sądy, Policja) oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską Biała Podlaska przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Biała Podlaska.
6. Dane osobowe zawarte w umowie nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa – Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych, sprostowania danych, żądania usunięcia danych oraz żądania ograniczenia przetwarzania danych;
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku dot. przyznania Honorowego Patronatu Prezydenta.
11. Może Pani/Pan wycofać zgodę na przetwarzanie danych w dowolnym momencie jednakże cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
12. W oparciu o przetwarzane dane, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH*** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska w celu realizacji spraw z zakresu przyznawania Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Biała Podlaska.
* Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją spraw z zakresu przyznawania Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Biała Podlaska.

 …………………………………………………………………..data, imię i nazwisko wnioskodawcy |