

ZARZĄDZENIE NR¹⁷⁹ /18
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia²⁴ sierpnia 2018 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie działalności wspierającej rozwój gospodarczy w tym rozwój
przedsiębiorczości w mieście Biała Podlaska w 2018 roku.**

Na podstawie art.11 ust.1 pkt 1 i ust. 2 oraz art.13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) § 2 oraz § 8 uchwały nr XXXIV/93/17 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie uchwały budżetowej Miasta Biała Podlaska na rok 2018 (z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspierającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości w mieście Biała Podlaska w 2018 roku.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Środki finansowe na realizację zadań będących przedmiotem konkursu zostały zaplanowane w budżecie Miasta Biała Podlaska na 2018 rok w Dziale 75075 - Administracja publiczna - promocja jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Gospodarczej Rozwoju i Promocji.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miasta Biała Podlaska, Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA
Dariusz Stefaniuk

PREZYDENT MIASTA BIAŁA PODLASKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w zakresie działalności wspierającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości Gminy Miejskiej Biała Podlaska na 2018 rok.

I. Rodzaj wspieranych zadań

Organizacja warsztatów z zakładania startupów dla uczniów szkół ponadpodstawowych.

II. Termin i warunki realizacji zadań:

1. **Zadania powinny być zrealizowane w okresie 05.11.2018 r. - 16.11.2018 r.**
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadania mogą być realizowane przez podmiot obejmujący obszarem swojego działania Gminę Miejską Biała Podlaska.
4. Zadania nie mogą być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
5. Gmina Miejska Biała Podlaska zapewnia pomieszczenia do realizacji zadania.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości 15 000 zł.

IV. Szczegółowe warunki do realizacji wspieranych zadań:

- 1) opracowanie programu zajęć warsztatowych, który będzie uwzględniał wykorzystanie nowoczesnych modeli biznesowych tj. Business Model Canvas, program powinien uwzględniać specyfikę i oczekiwania grupy docelowej,
- 2) promocja, rekrutacja i realizacja zajęć programowych dla min. 50 wybranych uczestników (uczniów szkół ponadpodstawowych),
- 3) zamieszczanie informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy pomocy finansowej Gminy Miejskiej Biała Podlaska
- 4) promocja rezultatów zadania.

V. Termin i zasady składania ofert:

1. Oferty konkursowe wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs 2018 – wsparcie rozwoju przedsiębiorczości**” oraz nazwą oferenta w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 20 września 2018 r. do godziny 15:00**, osobiście w Urzędzie Miasta Biała Podlaska przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska.
2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Biała Podlaska.
3. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016. 1300) – dostępna również na stornie internetowej: www.bialapodlaska.pl w zakładce „Urząd” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska pod hasłem „**Konkursy na realizację zadań publicznych**” – 2018 - druki formularzy, oraz posiadać następujące załączniki:
 - 1) oświadczenie oferenta, że realizowane zadanie nie jest finansowane bezpośrednio lub pośrednio z innych środków pochodzących z budżetu Miasta Biała Podlaska,
 - 2) kserokopie dyplomów i certyfikatów potwierdzających kwalifikacje osób realizujących zadanie,

- 3) w przypadku wskazania wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy,
- 4) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – nie dotyczy podmiotów, których miejscem rejestracji jest Urząd Miasta Biała Podlaska
- 5) aktualny statut.

Dodatkowo do oferty można dołączyć:

- 1) rekomendację dla organizacji
- 2) umowę partnerską lub oświadczenie partnera.

Wymienione załączniki należy dołączyć do wniosku – oferty. Oferta bez załączników nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

4. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
5. Oferty należy wypełnić komputerowo.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową w terminie do 14 dni od daty zakończenia naboru ofert.
2. Zamawiający zapewnia sobie możliwość negocjacji warunków i cen realizacji zadania.
3. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Biała Podlaska w formie zarządzenia.
4. Od zarządzenia Prezydenta nie stosuje się trybu odwołania.
5. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria;
 - a) zgodność oferty z działalnością statutową oferenta,
 - b) merytoryczna wartość oferty,
 - c) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
 - d) budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania,
 - e) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,
 - f) doświadczenie w pracy osób bezpośrednio realizujących zadanie.
6. Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie bądź niekompletne oraz złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.
8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Biała Podlaska www.bialapodlaska.pl w zakładce „Urząd”, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska, oraz w siedzibie Urzędu Miasta Biała Podlaska w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.
9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

VII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.),

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w latach 2015 i 2018.

1. W 2018 roku nie realizowano zadań publicznych tego typu.
2. W 2017 roku realizowano zadanie publiczne tego typu.
3. W 2016 roku nie realizowano zadań publicznych tego typu.
4. W 2015 roku nie realizowano zadań publicznych tego typu.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Dopuszcza się naliczenie kosztów administracyjnych kosztów obsługi zadania w wysokości do 10 % kosztów wnioskowanej dotacji.
2. Wkład własny nie może być mniejszy niż 10 % kosztów całości zadania. Na wkład własny rozumiany jako wkład środków finansowych własnych i środków finansowych z innych źródeł oraz wkład osobowy rozumiany jako świadczenie wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji wartość pracy powinna uwzględniać ilość godzin i standardową stawkę godzinową za wykonaną pracę.
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających przydatność podmiotu w realizacji poszczególnych zadań oraz gwarancji wykonania i rozliczenia zadania.
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo negocjacji wysokości dotacji.

UWAGA:

We wszystkich ofertach należy uwzględnić opis dotarcia do uczestników, sposób ich rekrutacji oraz sposób, w jaki zadanie zostanie wypromowane w środowisku, w którym będzie realizowane.

Informujemy, że w ramach konkursu ofert Gmina Miejska Biała Podlaska finansuje wyłącznie projekty, których zakresem podmiotowym będą objęci uczestnicy warsztatów zamieszkujący na terenie miasta Biała Podlaska.

PREZYDENT MIASTA

Dariusz Stefaniuk